

MARCO SEDIA

Nato a Napoli il _____, ha conseguito la laurea in economia presso la "L.U.I.S.S. G. Carli". Nel 2002 ha conseguito il "Master in Business Administration" presso la "L.U.I.S.S. G. Carli". Idoneità per l'abilitazione alle libere professioni di dottore commercialista e revisore legale conseguita attraverso sostenimento di regolare praticantato triennale. Nel 2007 ha conseguito lo "Young Manager Program Master" presso l'istituto superiore di formazione post universitaria I.E.O.e. di Bled (Slovenia). Dal giugno 2010 collabora con la "L.U.I.S.S. G. Carli" - Facoltà di Economia e Giurisprudenza - cattedre di Organizzazione Aziendale e Diritto del Lavoro.

ATTUALE OCCUPAZIONE

Dal settembre 2012 è il direttore dell'Amministrazione, Finanza, Controllo, Payroll e Societario Aziendale della Mostra d'Oltremare SpA - Napoli, dopo essere stato responsabile della omologa struttura funzionale dall'aprile del 2010. Dal marzo 2013 al settembre 2014 ha ricoperto, altresì, il ruolo di segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Azionisti della medesima società, mentre dal maggio del 2014 al gennaio 2018 è stato "responsabile della trasparenza" in ossequio alle disposizioni ex D.Lgs. n. 33/2013.

Dal luglio del 2018 è, in aggiunta ai precedenti incarichi, direttore del Patrimonio Immobiliare e dell'Ufficio Legale.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

2007 - 2009: responsabile della pianificazione e del controllo di gestione presso Ambrosie Group Holding SpA - Nola (NA).

2003 - 2007: responsabile del controllo di gestione delle operations presso M.B.D.A. Italia SpA/Gruppo Finmeccanica - sedi di Roma, Napoli e La Spezia.

2002 - 2003: controller delle attività internazionali presso Telecom Italia Mobile SpA - direzione generale e sede di Roma.

1992 - 1998: subagente per conto delle Assicurazioni Generali SpA- Agenzia 606 di Napoli.

COMPETENZE

- Pianificazione strategica, definizione e controllo degli obiettivi di periodo;
- Progettazione e sviluppo dei sistemi di controllo, nell'ottica del(la) "balanced-scorecard";
- Analisi operativa a supporto delle decisioni strategiche del management;
- Capacità di risoluzione delle problematiche aziendali a carattere economico, finanziario, fiscale e legale;
- Gestione delle problematiche afferenti al diritto societario;
- Gestione, coordinamento e sviluppo delle risorse umane assegnate;
- Capacità relazionali interne (intra /inter-funzionali) ed esterne.