



Mostra D'Oltremare S.p.A.
Provvedimento N.0000077/23
Data: 25/07/2023

PROVVEDIMENTO

Il Consigliere Delegato

PREMESSO CHE

- la Mostra d'Oltremare S.p.A. (d'ora in poi anche MdO) è società partecipata da Comune di Napoli, Regione Campania, Città Metropolitana di Napoli e CCIAA di Napoli, ed ha finalità di gestire e valorizzare il proprio patrimonio storico, ambientale, artistico ed architettonico, nonché di organizzare e promuovere attività fieristiche, manifestazioni culturali, turistiche e sportive, anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione della città di Napoli;
- MdO opera nel comparto fieristico – congressuale ed intende svolgere un importante ruolo nel processo di sviluppo economico e culturale dell'area occidentale di Napoli e in generale dell'intera Regione Campania, coniugando la valorizzazione del proprio patrimonio storico, ambientale architettonico e artistico con il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario nel medio periodo;
- MdO si è dotata di un Codice Etico e di un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001 costituito da un complesso di principi, procedure e disposizioni che incidono sul funzionamento stesso della Società e sulle modalità con le quali agisce all'esterno;
- l'adozione di un insieme di regole comportamentali e di principi etici chiari contribuisce a diffondere, a tutti i livelli aziendali nei rapporti sia interni che con i terzi, una solida integrità etica ed una maggiore trasparenza nel rispetto delle leggi, oltre a rafforzare la capacità preventiva del modello organizzativo 231;
- l'art. 6, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 231/2001, individua quale ulteriore requisito, affinché l'ente possa essere esonerato dalla responsabilità conseguente alla commissione dei reati ivi elencati, l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello, curandone l'aggiornamento;

VISTO

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 di Mostra d'Oltremare S.p.A., approvato con delibera dal C.d.A. del 30.03.2023;
- l'Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e dell'allegato "MdO_Matrice delle attività a rischio reato ex D.lgs. 231_01" approvati dal CdA del 12.05.2020;
- la Delibera dell'ANAC n. 236/2017 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 e attività di vigilanza dell'Autorità";

CONSIDERATO CHE

- è in scadenza il contratto con il professionista attualmente incaricato del ruolo di OdV con funzioni di OIV (06.08.2023) e che la corretta attuazione del Modello necessita di monitoraggio costante;



- sulla piattaforma telematica di Mostra d'Oltremare, alla sezione Albi, non risultano professionisti specificamente profilati per questa categoria di competenza;

Si ritiene necessario, in ossequio ai principi di trasparenza e di massima partecipazione, avviare la procedura volta alla individuazione di una rosa di professionisti di adeguata professionalità ed esperienza in ambito 231 mediante indizione di manifestazione d'interesse;

Ciò premesso e considerato

DISPONE DI

- avviare la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione della performance con adeguata pubblicità da dare al relativo avviso su:
 - sito internet di Mostra d'Oltremare S.p.A. – www.mostradoltremare.it;
 - piattaforma digitale di Mostra d'Oltremare S.p.A.;
 - Albo pretorio Comune di Napoli;
 - Albo pretorio Città Metropolitana di Napoli;
- definire quale importo contrattuale per la prestazione € **9.000,00** (novemila/00) annui, oltre IVA e CPA come per legge, con durata dell'incarico di **36 mesi (trentasei)** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- attivare la proroga tecnica del contratto attualmente in essere, nelle more della conclusione della nuova procedura, fino al 30 settembre 2023;
- nominare quale Responsabile del Procedimento l'arch. Gabriella Di Perna;

APPROVA

l'Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione della performance ed i relativi allegati, dando atto che la successiva fase della procedura di valutazione dei curricula è demandata al Consiglio di Amministrazione

IL CONSIGLIERE DELEGATO
dott.ssa Maria Caputo

grues

MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO CON FUNZIONI DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

CIG

Mostra d'Oltremare S.p.A., in applicazione dell'art. 6, comma 1, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, nonché del Decreto legislativo 33/2013 (Codice della Trasparenza) e s.m.i. e della legge 190/2012, come modificati dal Decreto legislativo 97/2016 ed ai sensi del d. lgs. 36/2023;

RENDE NOTO

che intende affidare a professionista di accertata esperienza e competenza in ambito 231, con competenze legali e aziendalistiche, l'incarico di 'Organismo di Vigilanza monocratico (di seguito anche ODV) con funzioni di Organismo di Valutazione della Performance (di seguito OIV). Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse e i curriculum dei professionisti interessati all'incarico, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; inoltre il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente che si riserva di sospendere, modificare o annullare l'affidamento dell'incarico.

Visto il provvedimento del Consigliere Delegato n. del 25/07/2023 ed in relazione a quanto sopra esposto, si precisa quanto segue:

1. Premessa

Mostra d'Oltremare S.p.A. è società in controllo pubblico, come definita dall'art. 2, co. 1, lett. m, del D. Lgs. 175/2016, ed ha il compito di gestire e valorizzare il proprio patrimonio architettonico, storico, ambientale e culturale, nonché di organizzare attività fieristiche e congressuali, promuovere eventi culturali, manifestazioni turistiche e sportive, anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

A partire dal 2016, la Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, costituito da un complesso di principi, procedure e disposizioni che disciplinano il funzionamento stesso della società e le modalità con cui agisce all'esterno.

2. Oggetto dell'incarico.

L'ODV ha il compito di vigilare sulla efficace attuazione e sulla effettiva osservanza del Modello, curandone con continuità l'aggiornamento.

In particolare dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o valutare l'efficacia e l'adeguatezza del Modello rispetto alle prescrizioni del Decreto e ai principi di riferimento, nonché alla operatività dello stesso, e presentare periodicamente all'organo amministrativo le proposte di adeguamento e le azioni necessarie per la concreta implementazione e attuazione del documento (es.: espletamento di procedure, adozione di clausole contrattuali standard, etc.), in uno con i soggetti responsabili,

nell'ambito della struttura organizzativa, delle azioni correttive proposte; trasmettere al CdA, con cadenza semestrale, una relazione circa l'attuazione del Modello;

- condurre ricognizioni dell'attività aziendale ai fini della mappatura aggiornata delle aree di attività "sensibili" nell'ambito del contesto aziendale e attivare le procedure di verifica e controllo periodico sulle aree/operazioni a rischio mappate;
 - verificare, nell'ambito delle procedure di controllo, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione a supporto delle operazioni/attività "sensibili" svolte.
 - promuovere idonee iniziative per la diffusione e la comprensione dei principi del Modello e predisporre la documentazione organizzativa interna necessaria alla attuazione dello stesso, contenente istruzioni, chiarimenti o aggiornamenti;
 - raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché curare ed aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse all'Organismo o messe a sua disposizione;
 - coordinarsi con i vari responsabili delle funzioni aziendali per i diversi aspetti attinenti all'attuazione ed al rispetto del Modello;
- l'OIV dovrà:
 - verificare gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, verificare e controllare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente, ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e della legge 190/2012, come modificati dal Decreto legislativo 97/2016;
 - redigere e validare la griglia di rilevazione, il documento di attestazione e la scheda di sintesi, così come indicato nella delibera ANAC 141/2018 e ss.mm. ii. relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
 - monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato e sull'andamento dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

A tale scopo potrà accedere a tutti gli atti e i documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Si intendono ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso, utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di OdV e di OIV e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite da Leggi nazionali/regionali e dalle Linee Guida ANAC.

L'OdV/OIV riporta in via diretta al Consiglio di Amministrazione di MdO e al Consigliere Delegato.

2. Requisiti per la partecipazione

Per lo svolgimento delle funzioni di ODV/OIV sono richiesti requisiti di:

- Autonomia ed indipendenza della funzione, relative a situazioni di conflitto (a titolo di esempio non avere compiti operativi e non intrattenere, direttamente o indirettamente, altri rapporti professionali ed economici con la Mostra d'Oltremare);
- Integrità, relativa alle ipotesi di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- Professionalità, relativa al bagaglio di competenze professionali e in ambito aziendale, con maturata esperienza in materia di 231, da comprovare mediante presentazione di curriculum vitae.

2.1 Requisiti generali:

Costituiscono cause ostative alla candidatura, ineleggibilità o decadenza dei componenti l'OdV situazioni di conflitto di interesse che ledano l'autonomia e l'indipendenza della funzione:

- le circostanze di cui all'art. 2382 c.c. (interdetto; inabilitato; fallito; chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- l'essere indagato per uno dei reati previsti dal Decreto;
- sentenze di condanna (o di patteggiamento), anche non definitive, per aver commesso uno dei reati previsti dal Decreto;
- sentenze di condanna (o di patteggiamento) anche non definitive, a pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, oppure l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- svolgere un ruolo direttivo o di responsabilità operativa all'interno della società;
- detenere azioni della società o di società fornitrici di beni o servizi a Mostra d'Oltremare;
- avere un rapporto di parentela diretto con gli organi sociali e con il vertice della Società o di Società controllate;
- avere un rapporto di parentela diretto oppure economico o professionale con società o persone che forniscono servizi o beni a Mostra d'Oltremare;
- essere stati oggetti da parte della Società di misure disciplinari o di rimozioni di incarico o di funzione negli ultimi 7 anni;
- essere stati oggetti di pendenze giudiziarie o cause di lavoro (risolte anche in via extragiudiziale o transattiva) con la Società negli ultimi 7 anni;
- intrattenere, direttamente o indirettamente, altri rapporti professionali ed economici con Mostra d'Oltremare;

A comprova dei requisiti generali di integrità, autonomia e indipendenza è richiesta la sottoscrizione di apposita dichiarazione mediante firma digitale (allegato 1).

2.2 Requisiti professionali:

Sono richiesti:

- a. Laurea magistrale con indirizzo economico-giuridico;
- b. possesso di adeguata e comprovata competenza ed esperienza di almeno 5 (cinque) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D.lgs. n. 231/01 acquisiti in società di dimensioni e caratteristiche analoghe a Mostra d'Oltremare S.p.A. e/o in enti pubblici;
- c. iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli di cui all'art. 5, comma 2, lettere b e c) di cui al D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105;

3. Durata del contratto:

L'incarico avrà durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione del contratto.

4. Importo del compenso:

L'importo massimo stimato per il compenso annuo è di € 9.000,00 (€uro novemila/00) oltre IVA e CPA come da legge.

5. Valutazione delle domande

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle candidature, la valutazione sarà effettuata direttamente dal Consiglio di Amministrazione, che a tal fine potrà avvalersi di un professionista esperto nella materia oggetto dell'incarico, e provvederà alla nomina dell'ODV mediante apposita delibera consiliare.

La procedura comparativa di **tutte** le candidature che perverranno consisterà nella valutazione dei curricula dei candidati, con riserva di eventuale colloquio. Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto dei profili di competenza dei professionisti e della attinenza delle esperienze maturate con specifico riguardo all'incarico da svolgere.

6. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

I professionisti interessati dovranno aderire alla manifestazione di interesse entro **le ore 12,00 del giorno 25 agosto 2023** utilizzando il facsimile di istanza relativo alla procedura di interesse completo di allegati firmato digitalmente; in particolare:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio in carta libera, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso da sottoscrivere digitalmente; (modello **allegato 1**)
- **curriculum vitae** con esplicita ed articolata enunciazione dei titoli posseduti, delle attività lavorative svolte, dell'esperienza professionale acquisita, con particolare riferimento a quella maturata nell'arco dell'ultimo quinquennio nello svolgimento di servizi analoghi a quelli richiesti.

Le adesioni dovranno essere formulate **esclusivamente** a mezzo della piattaforma telematica all'indirizzo <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>. Per partecipare alla procedura i professionisti dovranno registrarsi e seguire le istruzioni indicate dalla piattaforma.

Non saranno ammesse domande presentate in modalità cartacea o via pec; eventuali quesiti possono essere inoltrati per il tramite della piattaforma.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, esclusivamente dal personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo.

Napoli, 24 luglio 2023

Il Responsabile del Procedimento

arch. Gabriella Di Perna

Il Consigliere Delegato

dott.ssa Maria Caputo

Allegati:

- 1) Modulo di adesione alla manifestazione di interesse e dichiarazione di possesso dei requisiti

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente in _____ via _____, n. _____, CAP
_____, C.F. _____ Tel. _____ Cell _____
P.E.C. _____ e-mail: _____

presa visione dell'Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 , D.lgs. 150/2009, L.190/2012 , D.Lgs. n. 33/2013 (come modificati dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), DPR n. 105/2016, DM 2 dicembre 2016 e delibere emanate da ANAC tra cui la n. 236/2017 .

MANIFESTA il proprio interesse e disponibilità a svolgere l'incarico,

a tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ al n. _____;
- di essere iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività di _____;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- di non trovarsi nelle condizioni elencate all'art. 2.1 dell'avviso;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di partecipazione elencati all'art. 2.2 dell'avviso;

Accetta senza riserve le condizioni dell'avviso per il conferimento dell'incarico;

Autorizza Mostra d'Oltremare S.p.A. all'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;

E' consapevole che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato;

è informato, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del D.lgs. 196/2003 che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Addì, _____

IL DICHIARANTE

Allega alla presente Curriculum vitae

