



DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI
DELL’ART. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTISTICA, RIPARATIVA E A GUASTO
E CONDUZIONE PER GLI IMPIANTI A SERVIZIO DEGLI EVENTI PRESSO
GLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DI MOSTRA D’OLTREMARE S.p.A.

CIG 9909268AA2

PREMESSE

La Mostra d’Oltremare, per lo svolgimento delle proprie attività, ha necessità di garantire il mantenimento e/o il ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità sul proprio patrimonio immobiliare - ad uso diretto della Società e locato a terzi - in modo particolare per i padiglioni espositivi, il palacongressi, il teatro Mediterraneo, il Ristorante della piscina, il complesso natatorio, le aree del parco aperte alla fruizione del pubblico, mediante l’esecuzione di interventi manutentivi impiantistici di tipo riparativo, a guasto e di messa in sicurezza e conduzione, da parte di un operatore economico in possesso dei requisiti tecnici necessari per l’espletamento del servizio richiesto.

La Mostra d’Oltremare, quindi, con la presente procedura di gara, intende procedere all’individuazione di 1 (uno) Operatore Economico per garantirsi l’espletamento del servizio a chiamata, di manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica, riparativa e a guasto e conduzione mediante l’esecuzione tempestiva, in alcuni casi urgente (pronto intervento) ed a regola d’arte, di interventi riparativi (correttivi) e/o a guasto che si rendano di volta in volta necessari per eliminare le avarie e/o anomalie, ed assicurare la disponibilità degli immobili e delle aree esterne della Mostra d’Oltremare al regolare svolgimento delle attività programmate.

La stessa viene indetta in esecuzione agli atti di gara approvati con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 48 del 13/04/2022. La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 60 del Codice con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuando sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 co. 2 del Codice che sarà gestita in modalità interamente telematica come appresso meglio specificato.

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura.

L’appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell’Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all’indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All’indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il “Codice”), è l’arch. Pio Perfetto (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

1) OGGETTO DELL’APPALTO

Appalto di servizi di "Manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica, riparativa e a guasto e conduzione per gli impianti a servizio degli eventi presso gli immobili di Mostra d’Oltremare".

**2) LUOGO DI ESECUZIONE**

Napoli: Immobili ed aree di proprietà e/o pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A.

3) VALORE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'affidamento è fissato fino alla concorrenza di € 149.000,00 (euro centoquarantanovemila /00) oltre IVA di cui € 800,00 (euro ottocento) per oneri per la sicurezza.

Il costo del personale, relativo all'intero importo disponibile, è stimato in € 75.000,00.

La durata del contratto è fissata in 12 mesi decorrenti dal verbale di avvio del servizio sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e da un rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Tale durata è puramente indicativa poiché la reale durata è commisurata all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva di prorogare la durata dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero quelle più favorevoli alla stazione appaltante.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Disciplinare/Capitolato di appalto
- d. Elaborati grafici d'insieme
- e. Manuale di manutenzione
- f. Piano della sicurezza e coordinamento;
- g. allegato 1 – istanza di partecipazione
- h. allegato 2 – dichiarazione
- i. allegato 3 – altre dichiarazioni
- j. allegato 4 – modulo offerta economica
- k. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

5) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con tutti gli allegati;
- Offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente in sede di gara;
- Tutta la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
- D. Lgs n. 81/2008;
- Disciplina contenuta nel codice civile.

6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o persona delegata.

Le date previste per il sopralluogo sono il 5 e il 12 luglio alle ore 11:00.

Va in ogni caso inoltrata la richiesta di sopralluogo a mezzo pec, tramite piattaforma digitale e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L'attestato sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti, titolari, direttori tecnici, procuratori in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



7) CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 5 (cinque) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8) COMUNICAZIONI

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma digitale" e si danno per eseguite con l'invio di un apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del partecipante.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa. Per quanto non contenuto nel presente articolo si rimanda alla normativa specifica (Codice Appalti).

10) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la PA ai sensi della legge e, di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la PA.

Requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016:

Idoneità professionale:

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve possedere:



- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti quelle della presente procedura di gara

Capacità tecnica e professionale:

L'operatore economico deve:

- a) avere effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (luoghi soggetti a presenza di pubblico/visitatori e/o di pubblico intrattenimento/spettacolo), per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.
- b) aver avuto a disposizione, nell'ultimo triennio, un organico medio annuo non inferiore a 6 unità di personale;
- c) disporre **in via esclusiva** per il cantiere oggetto dell'appalto dei sottoelencati mezzi/attrezzature in modo da non gravare sui prezzi degli interventi all'interno delle analisi prezzo:
 - un mezzo di trasporto idoneo al rapido spostamento delle maestranze e di attrezzi sulle cui fiancate dovrà essere indicato il nome della ditta;
 - un mezzo di sollevamento omologato (altezza raggiungibile non inferiore a mt.20 con cestello porta persone);
 - n° 2 trabattello mobile bilanciato in tubolare completo di ritti, piani di lavoro, ruote, e aste di stabilizzazione di altezza utile di lavoro fino a 9 metri
 - n°1 motosaldatrice completa per ferro e acciaio
 - n° 1 saldatrice elettrica 220 volt
 - n°3 pompe ad immersione sia per acque bianche che nere
 - n°1 mini escavatore
 - ml 50 di transenne con relative basette per la delimitazione di aree di cantiere
 - n° 3 scale alluminio telescopiche,
 - n° 2 smerigliatrice, n° 2 flex, n° 2 trapano avvitatore, n° 2 trapano a percussione, n° 2 seghetto 220 volt per taglio tubazioni in PE rigido PN16, n° 2 etichettatrici, n° 2 voltometri,
 - n° 2 set valigia utensili da elettricista
 - n° 2 set valigia utensili da idraulico
 - n° 2 set valigia utensili da elettromeccanico
 - n° 1 stabilizzatore di tensione
 - n° 1 kit per misurazione e controllo macchine refrigeranti a pompa di calore
 - n° 1 kit per ricarica gas refrigerante
 - n° 1 kit utensili per modifiche tubazioni
 - n° 3 QE cablati 220 e 380 volt da cantiere
 - n° 4 tester di tensione, multimetri e dispositivi di misurazione speciali
 - n° 1 sonda tira-cavo
 - n° 2 kit chiavi per armadi elettrici
 - n° 2 scanalatori a muro
- d) possedere le abilitazioni ai sensi delle lettere a), b), c), d), e), f), g) art. 1 del **D.M. 37/2008**
- e) possedere l'attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici in corso di validità rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata ai sensi della norma in vigore, che attesti il possesso della qualificazione **nella categoria specialistica OG11 - classifica II-**
- f) dimostrare la presenza, nel proprio organico, delle seguenti figure tecniche specializzate:



- n. 1 tecnico specializzato caldaista con patentino di 2^a livello, possedere il patentino ai sensi dell'art. 287 D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. abilitante alla conduzione di generatori a vapore a bassa pressione ai sensi della normativa vigente in materia di raffrescamento;
- n. 1 tecnico frigorista industriale specializzato con patentino F-GAS ai sensi dell'art. 13 D.P.R. n. 43/2012 e ss.mm.ii.;
- n. 1 dipendente formato come responsabile piscine/addetto agli impianti tecnologici;
- n. 1 elettricista specializzato dotato di qualifica PES-PAV-PEI;
- n. 1 dipendente tecnico abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo Professionale per la gestione tecnica delle attività di cui al presente affidamento, la redazione dei progetti e degli elaborati tecnici necessari;
- n. 1 tecnico avente i requisiti per lo svolgimento delle attività lavorative in ambienti confinati ai sensi del D.P.R. n. 177/2011.

Capacità economica e finanziaria:

- g) avere realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2020/2022), un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
- h) possedere idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario di rilevanza nazionale nello stato di appartenenza attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 e dei requisiti di idoneità, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la SA e gli OE utilizzano la banca dati FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A tal fine l'OE effettua la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni, dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti. Ovvero, per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12) AVVALIMENTO

Non è ammesso avvalimento ai sensi ai sensi DM 248/2016 - Regolamento recante individuazione delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica e dei requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. 4 gennaio 2017, n. 3).

13) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. **l'eventuale subappalto non puo' superare il trenta per cento dell'importo del servizio** e, non puo' essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. (art. 1 comma 2 DM248/2016)

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della



stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs.50/2016. Le offerte dovranno essere formulate, dagli OE e ricevute dalla SA, esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione delle gare telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>, dove sono disponibili: un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/07/2023** e secondo il seguente ordine:

- BUSTA A – "documentazione amministrativa"
- BUSTA B – "offerta tecnica"
- BUSTA C – "offerta economica"

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "*Trasmetti e conferma la partecipazione*" e scaricare la relativa ricevuta.

Il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma di partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "*in che forma desidera partecipare?*", selezionare nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà **l'azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma**. Cliccando su "*aggiungi un componente al raggruppamento*" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo, il valore dell'appalto o il corrispettivo in documenti non contenuti nella documentazione "Offerta Economica" costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente da rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Si precisa che l'offerta, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-

Il plico telematico A, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1) **copia del bando, del presente disciplinare e del disciplinare capitolato tecnico** sottoscritti (digitalmente) per accettazione.
- 2) **Istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando l'“ALLEGATO 1”**, contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante. In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 3) dichiarazione, redatta utilizzando **l'ALLEGATO 2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lvo 50/2016 (questa dichiarazione va resa e firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo);

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - b. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - c. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - d. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 4) **DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 5) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema FVOE (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato “a sistema” il CIG.
- 6) **Idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario** di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, finalizzata a soddisfare il possesso del requisito di



cui al paragrafo 10) che precede. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

- 7) dichiarazione, utilizzando l'**ALLEGATO 3**, firmata digitalmente dal legale rappresentante sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore;
- 8) se trattasi di consorzio: dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso
- 9) **Dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto** ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Tale indicazione, in caso di raggruppamento, deve essere fornita dalla mandataria e riferita all'intera ATI. Tale dichiarazione va resa anche se negativa.
- 10) in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 4, del DL 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria, dev'essere presentato, comunque, **a pena di esclusione** l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 d.Lgs.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (il presente paragrafo *non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*)

BUSTA B – OFFERTA TECNICA –

Il plico telematico B, a pena di esclusione, dovrà contenere:

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "**Offerta Tecnica**".

L'offerta tecnica dovrà consistere in una proposta progettuale per il migliore svolgimento del servizio.

Essa dovrà essere suddivisa in tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi dello schema di cui al paragrafo 19), redatta in formato A4 verticale, carattere ARIAL 12 punti, interlinea 1,5, e dovrà rispettare i seguenti limiti:

- una relazione generale introduttiva di max 4 facciate A4;
- relazione descrittiva per ogni criterio ovvero sub-criterio di max 4 facciate, eventualmente corredata da max 3 facciata A4 per elaborati grafici, foto, fotomontaggi;

Le proposte tecniche e quelle migliorative dovranno essere illustrate in modo chiaro, non dovranno comportare aumento di costi per la stazione appaltante, dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA-

L'offerta economica da presentare compilando il modello **ALLEGATO 4**, dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Consigliere Delegato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n° 3 componenti.

La Commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (ANAC - linee guida n° 3).

17) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica, ad esse potranno partecipare i concorrenti collegandosi al sistema. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **25/07/2023 alle ore 15:00.**



Eventuali successive date saranno comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma via PEC. I partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionando "**Dettagli**" della gara e "**Assisti alla seduta di gara**").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procede allo sblocco in seduta pubblica, della documentazione "**Offerta Tecnica**" dei partecipanti ammessi per attestarne e validarne il contenuto.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio. In successiva seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con pubblicazione dei punteggi, e si procederà allo sblocco della documentazione "**Offerta Economica**" dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, in presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP che potrà avvalersi della commissione per la valutazione della congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

18) CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio "OEPV" individuata sulla base sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016.

La Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 70 punti
Offerta Economica	fino a 30 punti

La valutazione dell'OEPV verrà effettuata con il "**Metodo aggregativo compensatore**" secondo la seguente formula:

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P (a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri/sub criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Sulla base del punteggio globale attribuito a ciascuna offerta valida, si procederà quindi alla formazione della graduatoria in ordine decrescente.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto **il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica**.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, assegnati da ciascun commissario e per ciascuna offerta ad ognuno dei *criteri e sub-criteri* "i", in base alla scala di misurazione di seguito indicata/riportata:

Giudizio	Valore Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	aspetti positivi minimi
Assente/irrelevante	0,0	aspetto assente o soluzione obsoleta

Il coefficiente medio $V(a)_i$ viene moltiplicato per il peso W_i previsto per ciascun sub-criterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun sub-criterio. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun sub-criterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: Punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1+A2). Non è prevista la riparametrazione.

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi vengono attribuiti sulla base dei parametri riportati nella tabella sottostante dei subcriteri discrezionali (D)/tabellari (T on/off) di valutazione dell'offerta tecnica. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.

19) TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

A. Punteggio tecnico: fino a 70 punti così suddivisi:

n.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub n.	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
A.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO MAX 50 PUNTI						
A.1.1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Sarà valutata l'organizzazione che il concorrente ha proposto per la gestione e l'organizzazione dei lavori, delle risorse impiegate con particolare riguardo alle qualifiche professionali, nonché le modalità operative utilizzate per l'esecuzione dei lavori.	30	a)	Struttura organizzativa	10	
			b)	Presenza di un tecnico specializzato caldaista con patentino di 2 [^] livello in aggiunta al primo obbligatorio		5
			c)	Presenza di un tecnico specializzato frigorista industriale (con patentino Fgas) in aggiunta al primo obbligatorio		5
			d)	Presenza di un tecnico elettricista specializzato sugli impianti di media tensione dotato di qualifica PES-PAV-PEI in aggiunta al primo obbligatorio		5
			e)	Presenza di un ulteriore referente tecnico (geometra di cantiere o equivalente)		5





A.1.2	GESTIONE DEI SERVIZI A REPERIBILITÀ H24/365G, TEMPI DI INTERVENTO OFFERTI Sarà valutata l'organizzazione proposta per gli interventi immediati ed urgenti, con particolare riferimento agli interventi richiesti al di fuori del normale orario di lavoro (*) e nei giorni festivi e prefestivi.	10	a)	Descrizione di un sistema o modulo di garanzia della reperibilità h24 - gg7/7 (es. call center o altro nel quale si valuterà la capacità di prendere in carico più chiamate, registrarle, reportizzarle, etc.). Tempistica offerta rispetto alla richiesta della Stazione Appaltante.	5	
	Sarà valutata la tempistica offerta per l'intervento sul sito interessato da un lavoro immediato rispetto alla richiesta verbale/telefonica formulata dalla stazione appaltante. Saranno valutate altresì le squadre tipo (numero e qualifiche) e le attrezzature in dotazione. <i>(*) Si intende per normale orario di lavoro quello svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00</i>		b)	Gestione di 2 emergenze in contemporanea con 2 distinte squadre		2
			c)	Gestione di 3 emergenze in contemporanea con 3 distinte squadre formate da 2 operai specializzati		3
A.1.3	MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	5		Valutazione delle caratteristiche di basso impatto ambientale delle attrezzature inserite nella dotazione (es. mezzi elettrici, attrezzature a basso livello di rumorosità, etc.) Tali informazioni dovranno essere supportati da informazioni tecniche.	5	
A.1.4	SISTEMI DI GESTIONE INFORMATICA DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI	5		Saranno valutate le caratteristiche tecniche e funzionali proposte dal concorrente per la gestione informatica degli interventi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - gestione delle richieste d'intervento per singola tipologia; - sistema di verifica in tempo reale dello svolgimento dell'intervento richiesto con particolare riferimento agli interventi immediati e a quelli urgenti; - controllo/monitoraggio dei servizi erogati - interfaccia con i sistemi in dotazione alla Stazione Appaltante	5	

A.2 OTTIMIZZAZIONI TECNICO-OPERATIVE ALLE PRESTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO MAX 13 PUNTI

n.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub n.	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
A.2.1	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE Saranno valutate le prestazioni aggiuntive offerte senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, in particolare: • adeguamento del sistema di "automazioni" del sistema di condizionamento e illuminazione • ispezioni e censimento degli impianti; • attività di misurazione, verifica, controllo dei parametri elettrici diagnostica degli impianti con varie tecnologie e strumentazioni	8		Predisposizione sistema informatico per gestione libretti d'impianto, registri di manutenzione e quant'altro di interesse della S.A. con relativa interfaccia. Attività di verifica e funzionamento sui quadri di interfaccia con i sistemi da governare attraverso l'automazione. Prove strumentali su tutti i QE principali e secondari compresi i circuiti più importanti di Bt /Mt utilizzando strumenti multifunzione	8	



A.2.2	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E GESTIONE E CONTROLLO	5	Saranno valutate proposte inerenti l'introduzione/utilizzo di uno strumento informatico di controllo sulle attività amm.ve della contabilità, delle prestazioni eseguite, con la gestione dei dati in forma digitale e informatizzata e riportati al modello architettonico dell'intero complesso impiantistico. Pertanto ci si riferisce a strumenti che permettono l'iterazione tra le attività amministrative, contabili, grafiche, componenti impiantistiche, tutte convergenti per il tramite di un unico strumento informatico organico e di facile utilizzo ovvero software per la gestione del cantiere, al fine di ottimizzare le attività descritte nel disciplinare tecnico ed a costo zero per la SA.	5	
-------	---	---	---	---	--

A.3 CRITERI AMBIENTALI MAX 7 PUNTI

n.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub n.	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
A.3.1	CERTIFICAZIONI AMBIENTALI Sarà valutata la capacità di applicare misure di gestione: <ul style="list-style-type: none"> - della sicurezza nei luoghi di lavoro durante l'esecuzione del contratto, - la gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto; - della progettazione, costruzione, installazione, riqualificazione e conduzione impiantistica tecnologica attraverso l'adozione di un sistema conforme alle norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti dato per accertata la certificazione di base ISO EN ISO 9001:2015	7	a)	Sarà valutato il possesso di ogni altra certificazione attribuendo un punto per un massimo di n.2 certificazione e fino ad un punteggio massimo di 2 punti (1 punto per ogni certificato) . Ad es. Certificazione ISO9001, ISO 45001, ISO14001....		2
	MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI DI CANTIERE		b)	La premialità si basa sulle modalità proposte dal concorrente atte a ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, ad aumentare l'uso dei materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti provenienti dalla rimozione di componenti elettrici e/o altro. Verrà al tal riguardo apprezzata la produzione di piano di recupero atto a descrivere dette modalità di trattamento dei rifiuti da rimozione o di conferimento ad un impianto autorizzato al recupero.	5	



METODO DI CALCOLO DEL COEFFICIENTE E DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: **interpolazione lineare**

$$V_{ai} = Ra/Rmax$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettuata alcuno ribasso "Ra" assume il valore 0, così come il coefficiente *V_{ai}*; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto *V_{ai}* assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

<i>Elemento</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Criterio di valutazione economica</i>
B.	Punti 30	Ribasso percentuale offerto sui prezzari di riferimento di cui all' art. 5 co. da f) ad i) del presente disciplinare (l'elenco prezzi di MdO, Prezzario dei Lavori Pubblici in Campania, tariffe D.E.I. per impianti elettrici e tecnologici ecc. ecc.

20) AGGIUDICAZIONE

La SA procede all'aggiudicazione con specifico provvedimento interno, previa verifica della proposta elaborata dalla commissione nominata, ai sensi dell'art. 33co.1 del codice.

L'aggiudicazione diviene efficace a valle della verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte della SA. In caso di esito negativo delle verifiche, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati. In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà presentare, unitamente a tutta la documentazione richiesta, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del codice.

N.b: qualora la SA, ai sensi dell'art. 32 co. 8 del codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività (e non dalla stipula del contratto).

21) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Viene garantito attraverso fondi propri della Mostra d'Oltremare SpA.

Il pagamento all'appaltatore avverrà dietro presentazione di apposita fattura elettronica, all'emissione del certificato di pagamento, nei tempi previsti dalla norma, relativo al SAL mensile delle prestazioni effettuate e sarà subordinato alla regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura previo verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

22) OBBLIGHI CONTRATTUALI- CAUZIONI – POLIZZE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.



Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza contro tutti i rischi compendiate nei rami RCT/RCO emessa da primaria compagnia di cui all'albo delle imprese tenuto presso IVASS/Sezione I, per un massimale unico (catastrofe e per singole persone e/o cose) d'importo non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) valida per tutta la durata del contratto.
- c) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

23) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

24) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Foro competente Tribunale di Napoli. Autorità Giudiziaria competente per eventuali ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'OE di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati dell'OE avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

27) ALTRE COMUNICAZIONI

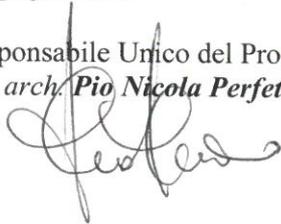
La Mostra d'Oltremare S.p.A si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di interrompere in qualsivoglia momento la gara e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che per tale motivo i concorrenti possano avanzare pretese, alcun rimborso spese e partecipando accettano la suddetta condizione.



L'appalto è disciplinato dal bando, dal CSA, dal presente disciplinare con allegati pubblicati sulla piattaforma telematica della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Responsabile Unico del Procedimento
arch. Pio Nicola Perfetto



La Consiglieria Delegata
d.ssa Maria Caputo

