

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA MEDIANTE PROCEDURA
APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 18.4.2016, N. 50 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
OPERATIVA ALLA LOGISTICA: FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE, TRASPORTO E
DEPOSITO.**

CIG 9886914B87

ART. 1 - OGGETTO

Il servizio affidato in concessione è costituito dallo svolgimento delle seguenti attività: facchinaggio, movimentazione, trasporto ed eventuale deposito di beni di proprietà della Mostra d'Oltremare e dei propri Clienti/Fornitori, in particolare:

- facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi di proprietà della Mostra d'oltremare, dei Clienti della Mostra e dei Fornitori che gravitano all'interno del parco polifunzionale fieristico-congressuale;
- trasporto di materiale vario presso e da/per le strutture della Mostra d'Oltremare S.p.a., per conto della Mostra d'oltremare SpA;
- trasporto di materiale vario presso e da/per le strutture della Mostra d'Oltremare S.p.a., per conto dei Clienti (Organizzatori di eventi, Espositori) e dei Fornitori (Allestitori, ditte di manutenzione e di impianti provvisori, etc..) presenti nel quartiere fieristico-congressuale;
- movimentazione, posizionamento e ripristino di transennamenti (transenne e barriere di proprietà della Mostra d'oltremare);
- noleggi di transenne e barriere;
- assistenza operativa / presidi di personale durante gli eventi svolti nella Mostra d'Oltremare (concorsi, Fiere, congressi);
- deposito di beni di proprietà della Mostra;
- deposito temporaneo di beni di proprietà dei Clienti e dei Fornitori a vario titolo presenti nel quartiere Fieristico Congressuale;

Tali servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nelle parti che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico presenterà un'offerta economica a rialzo su un importo mensile (canone concessorio) posto a base d'asta (euro 1.700 + iva mensili) per l'affidamento in concessione dei servizi sopra descritti.

Parimenti l'Operatore garantirà l'applicazione del "listino Clienti" (Allegato A) dei prezzi (prezzo massimo, eventualmente scontabile) che il concessionario sottoporrà di volta in volta a cliente finale.

A Mostra d'Oltremare è riservato il trattamento economico di cui al "listino Mostra" (allegato B) da applicare per gli ordini che verranno commissionati direttamente dalla Mostra per necessità aziendali interne (esempio movimentazioni uffici, compartimentazioni con transennamenti, trasporti materiali, etc..).

Per tutte le attività extra listino (ad esempio spedizioni) il concessionario potrà negoziare direttamente il prezzo con il cliente, al quale è fatta salva la possibilità di avvalersi di ditte terze più competitive o di propria fiducia.

ART. 2 - VALORE DELLA CONCESSIONE E DEL CANONE CONCESSORIO

Il valore complessivo della concessione temporanea è stimato in circa € 149.500 (di cui € 1.500,00 per oneri

EM



della sicurezza) oltre IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto di una stima (non vincolante e non impegnativa da parte della MdO) che tiene conto della pluralità di eventi già calendarizzati e dei servizi da svolgere su richiesta della Mostra, al netto della capacità del concessionario di generare maggiori ricavi.

Il canone mensile di concessione posto a base d'asta al rialzo, da versare alla MdO da parte del Concessionario - per lo svolgimento in esclusiva dei servizi di cui al listino dell'Allegato A - è di € 1.700,00 + IVA.

Qualora il concorrente voglia realizzare anche una sede operativa all'interno del quartiere fieristico, sono disponibili le seguenti strutture:

- o ufficio strutturato di circa 140 mq commerciali;
- o capannone ad uso deposito di mq 450.

L'eventuale utilizzo dei sopraelencati locali da adibire a uffici e deposito (comprensivi della sola fornitura di acqua potabile) determina un corrispettivo di utilizzo temporaneo per il periodo di 12 mesi di € 36.600,00 oltre IVA a favore di Mostra d'Oltremare.

I servizi eventualmente ordinati dal Concedente, che vengono richiesti e corrisposti a misura (applicando il listino di cui all'allegato B), saranno attivati di volta in volta sulla base delle necessità (fino alla concorrenza di € 66.000,00 oltre cui IVA per la durata dell'appalto).

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Per la natura dell'appalto (a misura) e per la variabilità degli eventi - non tutti programmabili - la durata dell'appalto è stimata in mesi 12 (diconsi dodici) continuativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare.

La durata può essere prorogata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Tipologia di servizi

Il servizio può comprendere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- smontaggio e imballaggio del materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, ecc....) con distintivo del numero di riferimento;
- imballaggio di computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi della ditta nei luoghi indicati dall'ufficio della Mostra d'Oltremare;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione della merce traslocata, secondo quanto indicato dal personale della Mostra d'Oltremare;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- trasporto di beni presso e dal locale deposito ove questo sia stato messo a disposizione della Mostra d'Oltremare dall'affidatario del servizio.
- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi per il "fuori uso" su indicazione del personale della Mostra;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- movimentazioni esterne con muletti, trans pallet ecc. di materiale vario, scarico di automezzi.



- montaggio e successiva messa a dimora di transenne metalliche dal luogo di immagazzinamento;
- operazioni di posizionamento/allineamento/riallineamento degli arredi concorsuali di proprietà della Mostra;
- operazioni di disallestimento degli arredi concorsuali di proprietà Mostra con ricovero degli stessi nei locali/depositi che saranno indicati dalla Mostra d'Oltremare;
- assistenza operativa continua durante l'orario di svolgimento.

Per evitare danni alle cose ed alle persone dovrà essere adottata ogni precauzione ed ogni mezzo necessario, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio ed il trasporto. In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, quadri, etc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Sono escluse dalle operazioni citate le opere d'arte, materiali pericolosi e rifiuti speciali.

L'esecuzione delle prestazioni da parte del concessionario dovrà essere realizzata in modo tale da garantire agli utenti il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti ed essere svolta in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte.

I materiali che il Concessionario dovrà impiegare per proteggere i beni da trasferire dovranno essere conformi alle disposizioni di legge nazionali e regionali obbligatorie in vigore al momento dello svolgimento delle operazioni.

I cartoni da utilizzarsi per imballare i beni dovranno essere forniti dal Concessionario su esplicita richiesta e ordine del Concedente e saranno forniti gratuitamente.

L'attività di smontaggio dovrà essere prestata a regola d'arte ed in modo tale da preservare i beni da smontare da danni ai materiali (abrasioni, rotture, ecc.) e smarrimenti ed alle parti ed ai rivestimenti che li compongono. Essa potrà comprendere, ove necessario ai fini dell'imballaggio, facchinaggio e trasporto, lo smontaggio di viti, bulloni, ganci, cerniere, serrature, maniglie, cablaggi, ecc. che dovranno essere accuratamente riposte e conservate in appositi involucri da accludere agli imballi relativi agli oggetti cui appartengono.

Il trasporto dovrà essere svolto impiegando appositi mezzi di trasporto, in numero sufficiente e di portata adeguata, al fine di preservare l'integrità dei beni ritirati.

Le prestazioni di trasporto dovranno essere svolte:

- con personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio;
- fornendo e posando le segnalazioni nei punti prescritti e, comunque, applicando quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza;
- avendo la massima cura affinché in ogni momento sia garantita l'agibilità di tutti gli spazi comuni (pianerottoli, androni, percorsi pedonali, ascensori, ecc.), consentendo il passaggio di persone e automezzi, durante lo svolgimento delle prestazioni.

Non è consentito trasportare i beni ed i colli negli ascensori degli edifici della Mostra, salvo diversa esplicita autorizzazione del Referente. In caso di deroga dalla suddetta norma generale, gli ascensori dovranno essere utilizzati osservando i relativi limiti di carico e senza che possa loro esser cagionato danno e/o avaria.

Il rimontaggio e il posizionamento dei beni dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte e comprendono la rimozione dei relativi sfridi, il cui smaltimento, comunque, rimane a cura della Mostra.

Il rimontaggio dovrà essere effettuato impiegando correttamente tutti i componenti degli arredi ed oggetti in precedenza smontati. Il posizionamento degli arredi e di tutti gli oggetti trasportati/traslocati dovrà essere conforme alle indicazioni impartite dal referente della Mostra e, comunque, essere svolto in modo tale che gli arredi e gli oggetti posizionati non costituiscano pericolo immediato o futuro per l'incolumità del personale presente negli uffici e negli ambienti del quartiere fieristico.

Al Concessionario è fatto obbligo di segnalare al Concedente qualsiasi rischio concernente il verificarsi di



eventi a persone e/o cose negli uffici e negli ambienti in cui sono riposizionati gli arredi e gli oggetti.

I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati prontamente al Referente indicato della Mostra all'atto della stipula del contratto e si procederà secondo le modalità descritte all'art. 9.

ART. 6 - SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente il proprio personale o personale da questa incaricato. Il subappalto è consentito alle condizioni di legge ed esclusivamente per quanto concerne la fornitura di veicoli, mezzi meccanici speciali ed attrezzature di particolare rilevanza, e deve essere preventivamente concordato con la Mostra d'Oltremare.

ART. 7 - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Concedente, in tutto o in parte di qualità scadente o se per qualunque causa fosse inaccettabile, mancato o ritardato, la Mostra, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove addebitando all'appaltatore le spese sostenute.

Nello specifico, la Mostra potrà risolvere il contratto con la ditta qualora:

- si siano rese false dichiarazioni;
- si verifichino gravi inadempimenti contrattuali;
- si riscontrino inadempimenti agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

La Mostra, in caso di inadempienze ritenute di lieve entità e comunque quando lo riterrà opportuno, potrà trasmettere richiami formali alla ditta (mezzo raccomandata a.r. o pec). Al terzo richiamo la Mostra d'Oltremare potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Qualora si verifichino gravi inadempimenti contrattuali, la Mostra avrà, comunque, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante lettera raccomandata a.r. o pec.

All'appaltatore inadempiente saranno inoltre applicate delle penali variabili da un minimo di € 100 (cento) fino ad un massimo di € 2.000 (duemila) salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.

Qualora l'ammontare complessivo delle penalità raggiunga 1/10 del valore dei servizi contrattualizzati, il contratto verrà dichiarato risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con eventuale richiesta del maggiore danno subito.

Le eventuali penalità a carico dell'aggiudicatario potranno anche essere prelevate dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ - DANNI A COSE E PERSONE

La Mostra d'Oltremare non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature del concessionario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Mostra.

Il concessionario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

Il Concessionario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Il Concessionario sarà tenuto comunque a stipulare polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art.24 del Disciplinare di gara.

ART. 9 - ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario con la sottoscrizione del contratto si obbliga:

- a) ad assicurare il servizio secondo quanto previsto negli atti di gara;



- b) ad adottare tutti gli accorgimenti possibili al fine di garantire una rigorosa tutela e salvaguardia delle strutture di proprietà della Mostra, in considerazione della peculiarità della location e dei diversi livelli di pregio ed utilizzo delle strutture stesse;
- c) a tenere in vita per l'intera durata del contratto:
- le polizze di cui all'art. 25 del disciplinare di gara;
 - la regolare iscrizione ai fini previdenziali ed assicurativi (INPS – INAIL) per tutto il personale dipendente da essa utilizzato presso la MdO;
- d) a provvedere - in caso di utilizzo dei locali di cui all'art. 5 del disciplinare di gara quale sede operativa all'interno del quartiere fieristico - per tutta la durata della Concessione:
- al pagamento delle imposte, tasse, tributi locali, autorizzazioni, assicurazioni comunque derivanti dalla gestione del servizio e/o ad esso connesse;
 - alla predisposizione ed implementazione di impianti per ricarica elettrica e tutti gli accorgimenti in termini di sicurezza minimi previsti dalla normativa vigente (dotazione di estintori, rilevatori di incendi, blocco carica batteria, protezione strutture da urti, ecc...);
 - alla pulizia, sanificazione, disinfestazione dei locali e delle aree esterne adiacenti alle strutture eventualmente utilizzate per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature;
 - alla raccolta, trasferimento e stoccaggio dei rifiuti derivanti dalle attività (con particolare cura ed attenzione a quelli speciali tipo pneumatici, batterie, olii esausti, liquidi per manutenzioni, grassi, gas, parti meccaniche e/o elettriche, motori, etc....), nonché il pagamento dell'imposta eventualmente connessa a tale attività;
 - agli oneri relativi alla conduzione e manutenzione ed al decoro dei locali eventualmente consegnati al concessionario, se nelle disponibilità della Mostra, con l'obbligo di consegnare – allo scadere dell'affidamento temporaneo – gli stessi in buono stato;
- e) a garantire per tutta la durata della Concessione:
- l'accesso da parte della Mostra d'Oltremare alla documentazione contabile e fiscale, la trasmissione della documentazione tecnica amministrativa (idoneità dei mezzi e del personale, manutenzione, assicurazioni tutte con particolare attenzione a quelle previste per noli a freddo – quindi anche estese ad operatori terzi - e noli a caldo, etc...);
 - un referente unico di commessa con reperibilità continuativa h24.
- f) a garantire le seguenti caratteristiche relative ai mezzi d'opera (a titolo esemplificativo ma non per questo da considerarsi esaustivo - per cui si rimanda alla normativa vigente ed alle norme comportamentali della sicurezza e regola d'arte), per tutta la durata della Concessione:
- tutti i mezzi a motore dovranno essere dotati di sistema elettronico (sigillato antimanomissione) a bordo, per registrazione e controllo attività. Ciascun sistema dovrà essere codificato e, su richiesta, comunicato alla Mostra, la quale potrà operare controlli sull'intero parco mezzi;
 - su tutti i mezzi di sollevamento devono essere presenti la/e targa/targhe di "portata effettiva" (residua in funzione all'altezza di sollevamento, del baricentro del carico ovvero l'impiego per il quale il mezzo è progettato) per tutte le combinazioni utilizzate "carrello + accessori amovibili";
 - tutti i mezzi a motore dovranno essere dotati di estintore a bordo;
 - le caratteristiche dei componenti principali del carrello elevatore (carrello, batteria di trazione, accessorio, carica batteria) devono essere riportate nelle relative targhe di identificazione. Le prolunghie per forche sono accessori e quindi devono essere complete della relativa targa di identificazione. Nella "Scheda Carrello Elevatore" sono evidenziate in giallo le informazioni che, per i prodotti marcati CE, devono essere presenti su dette targhe di identificazione;
 - la configurazione originariamente prevista dal costruttore dei mezzi di sollevamento, dovrà essere indicata sul manuale di uso e manutenzione; le modifiche all'originale destinazione e configurazione, saranno ritenute idonee solo se opportunamente denunciate alla INAIL (ex ISPESL) e conseguenti verifiche periodiche UASL;



- tutti i dispositivi di segnalazione ed avvertimento a bordo dovranno essere presenti ed efficienti se previsti (clacson, segnalatore acustico di retromarcia, girofaro, eventuali altri ad esempio sensori di parcheggio, di inclinazione, di portata, ecc...);
 - in corrispondenza degli organi di comando -tutti contrassegnati- devono essere presenti le targhe di identificazione delle funzioni svolte (selettore del senso di marcia, freno di servizio, di stazionamento, pedale di accostamento lento se previsto, sollevamento del carico, brandeggio del montante, traslazione laterale, funzioni aggiuntive, ecc...);
 - le eventuali fuoriuscite di gas di scarico sotto cofano (termici) e le fuoriuscite di vapori batteria all'interno di cabine chiuse (elettrici) devono prevedere appropriati dispositivi di ritenuta e/o di estrazione vicino alla fonte;
 - è obbligatoria la messa in sicurezza dei cofani per termici;
 - tutti i mezzi dovranno essere dotati di chiave specifica di avviamento;
 - per tutte le elevazioni superiori a 2500mm, dovrà prevedersi necessariamente idoneo dispositivo per discesa di emergenza a partire da elevazioni superiori a 2500mm;
 - tutti i carrelli dovranno avere – per esibizione ai preposti del controllo di Mostra e delegati da quest'ultima - le schede di “controllo periodico” del carrello unitamente al “Libretto per la verifica”;
 - tutte le leve o gli altri dispositivi equivalenti relativi ai comandi di movimentazione del carico devono essere ad azione mantenuta ovvero ritornare in posizione neutra non appena rilasciate;
 - i bracci di forza dovranno riportare il nome del fabbricante e le caratteristiche di portata congrue con la portata del carrello;
 - tutte le condizioni di efficienza devono essere garantite in conformità del manuale d'uso rilasciato dal fabbricante e secondo le indicazioni delle linee guida ISPESL (ivi compreso l'isolamento di tutte le connessioni e/o delle parti in tensione);
 - la targa della batteria su ciascun mezzo dovrà riportare tutti i dettagli previsti e necessari per una individuazione univoca di qualsiasi elemento relativo (info su costruttore, modello, matricola, tensione, capacità peso, indicazione del contenuto di elettrolita, marchio CE, anno di fabbricazione);
 - tutti i carrelli del tipo elettrico devono essere dotati di sistema di bloccaggio delle batterie;
 - tutti i caricabatteria devono essere segnatamente compatibili con le caratteristiche della batteria;
 - devono adottarsi tutti i provvedimenti per evitare il cortocircuito e/o scoppio durante l'uso, la manutenzione e la fase di carica della batteria (evitando l'innesco della ebollizione dell'elettrolita). Al fine di evitare accumuli e concentrazioni di idrogeno che si sprigiona nelle fasi di ricarica a seguito dell'elettrolisi dell'acqua, tali operazioni dovranno essere svolte in aree opportunamente attrezzate ed indicate dalla Mostra – che il concessionario dovrà adeguare di idonea segnaletica di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e di sostanza assorbente e neutralizzante in quantità sufficiente - e, comunque ubicate all'esterno di qualsiasi struttura ed a distanza di sicurezza da attrezzature che possano sprigionare scintille o componenti in grado di superare i 300° C;
 - il posto di guida dovrà essere dotato di cinture di sicurezza e protetto da tettuccio sovrastante;
- g) a garantire per tutta la durata della Concessione:
- che tutti gli operatori siano abilitati mediante apposita e corretta formazione mediante specifico aggiornamento periodico previsto – effettuata da parte di personale qualificato a tale mansione;
 - che tutti i mezzi d'opera siano assicurati per danni a cose e persone;
- Più in generale, rifacendoci a norme comportamentali e del buon uso delle attrezzature, si dovrà garantire:
- sistematica frequenza ai corsi di formazione per gli operatori previsti per legge,
 - rispetto delle manutenzioni e dei controlli obbligatori sulle macchine,
 - ricorso a tecnici qualificati per le manutenzioni,
 - uso di ricambi originali per le attrezzature di lavoro e di materiali innovativi in linea con gli standard di sicurezza.
- Obbligo di verifica del possesso della copertura assicurativa anche sull'operatore per mezzi noleggiati con formula “a freddo” a terzi nonché la verifica del possesso dei requisiti previsti per l'operatore stesso.



L'affidatario ha la responsabilità e l'autonomia imprenditoriale.

ART. 10 - PERSONALE

Il Concessionario si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da tutte le disposizioni comunque applicabili restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Gli operatori dovranno indossare idonee divise di lavoro, uniformi tra loro, con cartellino indicante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta.

Il Concessionario è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti delle disposizioni di ordine interno che dovessero essere emanate dalla Mostra. La stessa potrà richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale ritenuto non idoneo allo scopo.

Il Concessionario dovrà comunicare alla Mostra d'Oltremare, all'atto di affidamento della concessione e comunque entro tre giorni dalla stipula del contratto, una rosa di sei nominativi (con indicazione di data e luogo di nascita, qualifica e tipologia di contratto applicato), tra cui verrà individuato il personale che, di volta in volta, sarà inviato alla Mostra per il servizio di cui trattasi.

Il Concessionario dovrà inoltre comunicare prontamente anche eventuali variazioni dei sopraccitati nominativi.

ART. 11 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

Il Concessionario, entro dieci giorni dalla stipula contrattuale, provvederà a designare ed a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della Mostra d'Oltremare i nominativi del responsabile e del personale impiegato nei servizi.

Di contro la Mostra provvederà a comunicare i nominativi dei referenti abilitati a emettere ordini per l'attivazione dei servizi e sottoscrivere i relativi benestare.

ART. 12 - TEMPI DI INTERVENTO

Il Concessionario dovrà eseguire il servizio richiesto entro i termini di seguito indicate:

- 12 ore per gli interventi generici,
- 24 ore per gli interventi con piattaforma
- 4 ore per le urgenze.

Tali termini decorreranno dalla richiesta d'intervento effettuata a mezzo mail dal referente della Mostra d'Oltremare. Le urgenze saranno individuate dai competenti Uffici e non saranno sindacabili dal Concessionario.

I prezzi contrattualizzati saranno ritenuti validi nella fascia oraria 8.00 - 24.00 (dal lunedì alla domenica e festivi inclusi) e non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

ART. 13 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs n. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva della Mostra d'Oltremare S.p.A. da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

ART. 14 - ATTREZZATURE

Il Concessionario dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica del servizio.

Le attrezzature e gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio saranno forniti dal Concessionario, a proprio carico, e dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CE od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

L'utilizzo delle attrezzature necessarie al trasporto è compreso nel prezzo unitario del servizio di movimentazione, fatto salvo i casi in cui dovesse risultare necessario l'utilizzo delle attrezzature e degli



automezzi di sollevamento e di trasporto di cui l'utilizzo dei quali verrà riconosciuto al prestatore il corrispettivo relativo al nolo degli stessi.

ART. 15 - AUTOMEZZI

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi dei quali si potrà richiedere il nolo e di cui si dovrà avere la disponibilità:

- n° 3 muletti fino a 30 q.li;
- n° 1 muletti superiore a 30 q.li
- n° 3 commissionatori elettrici;
- n° 3 traspallet manuali;
- n° 1 piattaforma a braccio
- n° 1 pantografo

ART. 16 - MATERIALI DI IMBALLAGGIO

Tutto il materiale necessario all'imballaggio dei beni da movimentare (ad esempio, cartoni per contenere i documenti ed accessori vari, pluriball, nastro adesivo, pallets, e quanto altro necessario al trasferimento dei suddetti beni) fornito dal prestatore è compreso nel corrispettivo per il servizio di movimentazione e trasloco.

ART. 17 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il canone concessorio – risultante dal rialzo offerto - a favore della Mostra d'Oltremare dovrà essere versato in rate mensili anticipate entro la data che sarà stabilita alla sottoscrizione del contratto a mezzo bonifico bancario.

Le prestazioni "a misura" di cui all'art. 5 che la Mostra eventualmente richiederà saranno contabilizzate mensilmente, applicando il listino di cui all'allegato B.

Il concessionario provvederà all'emissione di fattura elettronica, redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti", previo emissione dell'ordine amministrativo e relativo benestare al pagamento da parte del Responsabile del Procedimento.

I pagamenti saranno disposti effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura previo verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa del concessionario.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, inerente il contratto ove la Mostra d'Oltremare S.p.A. fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Napoli.

ART. 20 - NORME FINALI

Tutte le norme e tutti i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto di quanto indicato in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Carmelo De Masi