



DISCIPLINARE DI GARA E DEL SERVIZIO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 18.4.2016, N. 50 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA OPERATIVA ALLA LOGISTICA: FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE, TRASPORTO E DEPOSITO.

CIG 9886914B87

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui si riferisce, contiene le norme relative alla partecipazione alla procedura: modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le modalità di esecuzione delle attività costituenti il servizio (come dettagliato e descritto nel Capitolato tecnico).

L'affidamento in oggetto è disposto con provvedimento del Consigliere Delegato n° 5 del 19/01/2023 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare sono contenute ne sito <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Carmelo De Masi i cui contatti sono indicati nel bando di gara.

1) PREMESSE

La Mostra d'Oltremare SpA (d'ora in poi anche MdO) è un quartiere fieristico e convegnistico, integrato in un ampio parco polifunzionale di sport e tempo libero aperto al pubblico, è ubicata all'interno dell'area nord-occidentale della città di Napoli.

La presente procedura selettiva intende adottare misure finalizzate a razionalizzare i servizi di logistica ed a prevenire e/o circoscrivere i rischi da interferenze generati da tali servizi, nonché definire e controllare responsabilità derivanti dai medesimi servizi. Tutto ciò individuando e ricorrendo, pertanto, ad un solo operatore che operi sul territorio della MdO, sia per il servizio da fornire alla Mostra d'Oltremare e sia per il servizio da fornire a tutti i soggetti Terzi (clienti, Organizzatori di eventi, Fornitori) che di volta in volta sono coinvolti negli eventi e/o attività presenti nel quartiere.

La Mostra d'Oltremare, con l'affidamento dei servizi in concessione temporanea in oggetto, intende:

- ✓ assistere il personale ed i Clienti della Mostra nella esecuzione delle attività di logistica degli eventi mediante l'erogazione dei servizi più opportuni;
- ✓ garantire e migliorare il controllo e le condizioni di svolgimento in sicurezza del servizio;
- ✓ ottimizzare l'uso degli spazi adibiti a carico e scarico;
- ✓ compartimentare i flussi pedonali e veicolari, isolando le operazioni svolte con i mezzi di sollevamento e movimentazione;
- ✓ ricondurre il costo di eventuali danni a cose e persone mediante la stipula di opportune polizze assicurative;
- ✓ limitare il pericolo di inquinamento ambientale in considerazione anche del divieto di utilizzo di carrelli a motore endotermico in ambienti chiusi.

Per le peculiarità strutturali e commerciali del parco polifunzionale, i servizi affidati in concessione temporanea oggetto della presente procedura di selezione richiedono che l'Operatore Economico sia in possesso delle seguenti caratteristiche:

1



- ✓ flessibilità operativa;
- ✓ tempi di risposta rapidi alle richieste dei Clienti;
- ✓ spiccate capacità di problem solving;
- ✓ presidio continuo delle strutture e reperibilità;
- ✓ adeguate attrezzature e disponibilità di personale in organico.

Per le esigenze sopra espresse è indispensabile che l'Operatore Economico garantisca una costante presenza e capacità operativa all'interno del parco polifunzionale mediante la reperibilità in tempi brevi e immediatezza di risposta alle necessità dei servizi di movimentazione, deposito e custodia di beni.

Per far fronte a tale esigenze la Stazione Appaltante può mettere a disposizione dell'Operatore Economico apposite unità immobiliari, tra loro interconnesse, da destinare sia ad ufficio che deposito, come meglio indicate al successivo art.5 (con indicazione del valore di mercato dell'occupazione).

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il servizio affidato in concessione temporanea è costituito dallo svolgimento delle seguenti attività: facchinaggio, movimentazione, trasporto e deposito di beni di proprietà della Mostra d'Oltremare e dei propri Clienti/Fornitori, come descritto e dettagliato agli art. 1 e 5 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

3) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale, in particolare all'art. 5.

4) LUOGO DI ESECUZIONE

Napoli - via J.F. Kennedy n. 54 Mostra d'Oltremare S.p.A.

5) VALORE DELLA CONCESSIONE E DEL CANONE CONCESSORIO

Il valore complessivo della concessione temporanea è stimato in circa € 149.500 (di cui € 1.500,00 per oneri della sicurezza) oltre IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto di una stima (non vincolante e non impegnativa da parte della MdO) che tiene conto della pluralità di eventi già calendarizzati e dei servizi da svolgere su richiesta della Mostra, al netto della capacità del concessionario di generare maggiori ricavi.

Il canone mensile di concessione posto a base d'asta al rialzo, da versare alla MdO da parte del Concessionario - per lo svolgimento in esclusiva dei servizi di cui al listino dell'Allegato A - è di € 1.700,00 + IVA.

Qualora il concorrente voglia realizzare anche una sede operativa all'interno del quartiere fieristico, sono disponibili le seguenti strutture:

- o ufficio strutturato di circa 140 mq commerciali;
- o capannone ad uso deposito di mq 450.

L'eventuale utilizzo dei sopraelencati locali da adibire a uffici e deposito (comprensivi della sola fornitura di acqua potabile) determina un corrispettivo di utilizzo temporaneo per il periodo di 12 mesi di € 36.600,00 oltre IVA a favore di Mostra d'Oltremare.

I servizi eventualmente ordinati dal Concedente, che vengono richiesti e corrisposti a misura (applicando il listino di cui all'allegato B), saranno attivati di volta in volta sulla base delle necessità (fino alla concorrenza di € 66.000,00 oltre cui IVA per la durata dell'appalto).

2017



6) DURATA DELLA CONCESSIONE

Per la natura dell'appalto (a misura) e per la variabilità degli eventi - non tutti programmabili - la durata dell'appalto è stimata in mesi 12 (diconsi dodici) continuativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare.

La durata può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato Tecnico Prestazionale
4. Allegato A (listino Clienti)
5. Allegato B (listino Mostra)
6. allegato 1 – istanza di partecipazione
7. allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.lgs. 50/2016
8. allegato 3 – altre dichiarazioni
9. allegato 4 – modulo per l'offerta economica
10. DGUE

8) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con tutti gli allegati;
- Offerta tecnica ed economica presentata dal Concorrente sede di gara;
- Tutta la normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
- D.Lgs n. 81/2008;
- Disciplina contenuta nel codice civile.

9) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in via telematica, da inoltrare non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pubblicate in forma anonima sulla piattaforma digitale di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10) COMUNICAZIONI

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>

Ulteriori informazioni e comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

12) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- I concorrenti devono possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della CCIAA per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- in caso di Consorzi e Cooperative, l'iscrizione ai sensi del D.M. 23.06.2004 all'Albo delle Soc. Coop. Istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), mentre in caso di cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale;
- certificazione ISO 9001/2015 in corso di validità con specifica indicazione "servizi logistici e di movimentazione, deposito e custodia materiali ed attrezzature";
- avere effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (luoghi soggetti a presenza di pubblico/visitatori e/o di pubblico intrattenimento/spettacolo), per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.
- piena ed esclusiva proprietà/disponibilità di un minimo parco mezzi d'opera costituito da almeno:
 - n° 3 muletti fino a 30 q.li;
 - n° 1 muletti superiore a 30 q.li
 - n° 3 commissionatori elettrici;
 - n° 3 traspallet manuali;
 - n° 1 piattaforma a braccio
 - n° 1 pantografo

il tutto allo scopo di garantire la continuità del servizio in caso di sostituzioni e/o concomitanze di eventi;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale almeno pari al doppio del valore della presente procedura riportato all'art.5 (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato



realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);

- idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

13) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o persona delegata.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata a mezzo pec tramite piattaforma digitale fino a due (due) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L'attestato sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti, titolari, direttori tecnici, procuratori in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, **entro e non oltre le ore 24.00 del 16/07/2023** e secondo il seguente ordine:

- BUSTA A – contenente la documentazione amministrativa;
- BUSTA B – contenente l'offerta tecnica;
- BUSTA C – contenente l'offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'offerta, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "**Trasmetti e conferma la partecipazione**" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *In che forma desidera partecipare?* Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso l'Azienda potrà effettuare il login ed è il capofila del raggruppamento. Cliccando su Aggiungi un componente al raggruppamento è possibile inserire i dati del/i componente/i.



Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

16) CONTENUTO DELLA BUSTA "TELEMATICA" A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico A dovrà contenere:

- A.1) istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando **l'allegato 1** al presente disciplinare, firmata digitalmente dall'amministratore munito di potere di rappresentanza, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- A.2) dichiarazione, utilizzando **l'allegato 2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lvo 50/2016 (questa dichiarazione va resa e firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo);
- A.3) dichiarazione, utilizzando **l'allegato 3**, firmata digitalmente dal legale rappresentante sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore;
- A.4) copia del bando firmato digitalmente per accettazione dei termini in esso contenuti;
- A.5) copia del disciplinare firmato digitalmente per accettazione dei termini in esso contenuti;
- A.6) copia del capitolato tecnico prestazionale firmato digitalmente per accettazione dei termini in esso contenuti;
- A.7) idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento;



- A.8) se trattasi di consorzio: dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso;
- A.9) dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 105 del dlgs 50/2016. Tale indicazione, in caso di raggruppamento, deve essere fornita dalla mandataria e riferita all'intera ATI. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- A.10) Attestato di sopralluogo rilasciato dalla MdO;
- A.11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) ed indicato a sistema il CIG (www.anac.it – servizi ad accesso riservato);
- A.12) in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 4, del DL 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria, dev'essere presentato, comunque, **a pena di esclusione** l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 d.Lgs.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (il presente paragrafo *non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*).

17) CONTENUTO DELLA BUSTA “TELEMATICA” B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente - riportante la descrizione di tutte le informazioni necessarie a conoscere le modalità attraverso le quali lo stesso prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti nell'articolo 20. Essa dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile, suddivisa per tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi e dovrà svilupparsi in non oltre 5 facciate formato A4. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di tutte le distinte componenti di seguito elencate, per le quali la commissione aggiudicatrice attribuirà il punteggio, sicché è onere del concorrente indicare cosa si chiede che la commissione valuti per il sub-elemento A.1 e cosa per quello A.2.

Le proposte tecniche e quelle migliorative dovranno essere illustrate in modo chiaro, non dovranno comportare aumento di costi per la stazione appaltante, dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

18) CONTENUTO DELLA BUSTA “TELEMATICA” C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (ALLEGATO 4) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della base dei seguenti criteri (A.1 e A.2) e del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016, anche in presenza di una sola offerta.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 70 punti
-----------------	-----------------



Offerta Economica	fino a 30 punti
--------------------------	------------------------

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà (conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016) il seguente metodo: **il metodo aggregativo compensatore.**

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri/sub criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile tra zero e uno (determinati come di seguito descritto);

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per ciascun subcriterio "i", secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti di non chiarezza.
Buono	0,8	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste in modo chiaro.
Sufficiente	0,6	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono sufficienti.
Mediocre	0,4	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono limitati.
Scarso	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono forniti in modo scarso o sono forniti pochissimi elementi.
Non valutabile	0,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste.

Il coefficiente medio V(a)_i viene moltiplicato per il peso W_i previsto per ciascun subcriterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun subcriterio. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: Punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1+A2). Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse risultare una sola offerta valida non si procederà al calcolo dei coefficienti.

20) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTI 70)

Punteggio tecnico così suddiviso:



A.1.: Organizzazione tecnico operativa del concorrente, fino ad un massimo di 45 punti ;

sub criteri	A.1 Organizzazione tecnico operativa del concorrente	“sub peso”
A.1.1 organizzazione	Modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento del Servizio. L'offerta dovrà descrivere nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato.	13
A.1.2 attrezzature	Tipologie e numero di apparecchiature e mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio con relative schede tecniche, oltre quelle minime definite nel precedente art. 15 del capitolato tecnico prestazionale.	22
A.1.3 sede operativa	Scelta della sede operativa all'interno della Mostra d'Oltremare	10

A.2.: migliorie; fino ad un massimo 25 punti;

sub criteri	A.2 migliorie	“sub peso”
A.2.1 prestazioni	Attività/servizi aggiuntivi, da valutare in base alle reali esigenze della Mostra d'Oltremare, che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso e/o agevolato in favore della Stazione Appaltante;	15
A.2.2 tempistica	Riduzione della tempistica in risposta alle richieste del servizio rispetto ai tempi minimi previsti all'art.12 del capitolato tecnico prestazionale;	10

21) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 30)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

interpolazione lineare

$$V_{ai} = Ra/Rmax$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo

$Rmax$ = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcuno rialzo Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore rialzo V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

22) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Consigliere Delegato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n° 3 componenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici si renda necessaria la verifica di congruità delle offerte, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte (ANAC - linee guida n° 3).

23) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

le sedute pubbliche telematiche si svolgeranno presso gli uffici della Mostra d'Oltremare nella data indicata da bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella



comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto; qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anomale, la proposta di aggiudicazione è subordinata all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, d.Lgs. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), d.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

24) CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il canone concessorio indicato all'art. 5 (che sarà oggetto di rialzo) a favore della Mostra d'Oltremare dovrà essere versato in rate mensili anticipate entro la data che sarà stabilita alla sottoscrizione del contratto a mezzo bonifico bancario.

Le prestazioni "a misura" di cui all'art. 5 che la Mostra eventualmente richiederà saranno contabilizzate mensilmente, applicando il listino di cui all'allegato B.

Il concessionario provvederà all'emissione di fattura elettronica, redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti", previo emissione dell'ordine amministrativo e relativo benessere al pagamento da parte del Responsabile del Procedimento.

I pagamenti saranno disposti effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura previo verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa del concessionario.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

25) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.



Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo è da calcolare sul valore della concessione di € 149.500,00. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza contro tutti i rischi compendiate nei rami R.C.T./R.C.O. emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per un massimale unico (catastrofale e per singole persone e/o cose) d'importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) valido per tutta la durata del contratto;
- c) polizza/e contro i rischi connessi all'esecuzione delle attività, emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per una somma assicurata non inferiore a euro 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) valido per tutta la durata del contratto.
- d) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

26) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

27) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

28) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

29) SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente il proprio personale.

Il subappalto è consentito solamente per quanto concerne la fornitura di veicoli, mezzi meccanici speciali ed attrezzature di particolare rilevanza, e deve essere preventivamente concordato con la Mostra d'Oltremare.

30) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività



dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

32) ALTRE COMUNICAZIONI

- a) la Mostra D'oltremare si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di interrompere in qualsivoglia momento la gara e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che per tale motivo i concorrenti possano avanzare pretese.
- b) l'appalto è disciplinato dal bando, dal presente disciplinare con allegati pubblicati sulla piattaforma telematica della Mostra d'Oltremare.
- c) è esclusa la competenza arbitrale – foro competente Tribunale di Napoli. Autorità Giudiziaria competente per eventuali ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.
- d) la Mostra si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto senza che l'impresa partecipante possa richiedere alcun rimborso spese e partecipando accetta la suddetta condizione.
- e) le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa € 1.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Carmelo De Masi

Il Consigliere Delegato
d.ssa Maria Caputo