



AT/RG

SPET.LE DITTA

OGGETTO: Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del **“servizio di controllo accessi ed assistenza operativa in occasione dello svolgimento di concorsi pubblici”** per un periodo presunto di 12 mesi.

C.I.G. **9.348903ECD**

PREMESSO CHE

- la Mostra ha dato la disponibilità della propria sede per l'organizzazione di vari concorsi pubblici che si espletano in circa 30 giornate ;
- per il regolare svolgimento di detti concorsi, tra i servizi e forniture in corso di contrattualizzazione con i clienti è previsto che la Mostra debba garantire la fornitura di addetti alla gestione e all'incalzamento dei flussi di candidati e al controllo negli spazi interni interessati dal concorso;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 103 del 28/07/2022 è stato disposto di indire una procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. invitando tutti gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori presente sulla piattaforma telematica di MdO, DigitalPA, nella categoria merceologica di riferimento;

Con la presente

VI INVITIAMO

a partecipare alla presente procedura, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente invito che disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

La procedura è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

1. OGGETTO DELLA GARA

La Mostra d'Oltremare, in occasione dello svolgimento di concorsi pubblici deve garantire un servizio di assistenza allo svolgimento delle prove prevedendo un addetto per ogni 50 candidati (si prevedono al massimo circa 3.000 presenze contemporanee).

I concorsi sono espletati nei giorni feriali da lunedì a venerdì L'affidataria dovrà garantire



fino a 60 unità in contemporanea per ogni giorno di concorso con orario mattutino e pomeridiano/serale, anche non continuativo. Tale disponibilità è soggetta, in ogni caso, alle specifiche richieste della Pubblica Amministrazione Cliente che sono soggette a variazioni in funzione delle candidature effettivamente presentate alla data di scadenza del concorso.

2. VALORE DELL'APPALTO

L'importo disponibile per la esecuzione del servizio è fino alla concorrenza di € 50.000,00 IVA esclusa di cui € 600,00 per oneri della sicurezza.

Il ribasso offerto resta nella disponibilità della Mostra d'Oltremare, pertanto, l'importo a base di gara rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per la Mostra d'Oltremare.

L'importo è da intendersi comprensivo di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

I costi della manodopera, sull'importo complessivo a base d'asta, sono stati stimati in € 34.000,00 ai sensi art. 23, comma 16, del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.

3. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria, per la natura del servizio, dovrà comunicare di volta in volta alla Mostra d'Oltremare per iscritto, l'elenco completo delle generalità del personale impiegato per l'espletamento del servizio che sarà trasmesso alla "Pubblica Amministrazione – Cliente" che fornirà le specifiche per l'addestramento e/o informazione.

Inoltre dovrà dichiarare:

- la tipologia di rapporto lavorativo con il personale, ovvero la tipologia di contratto;
- che il personale fornito è regolarmente assicurato presso gli Istituti Previdenziali.

Inoltre, l'Affidataria, per motivi organizzativi e per avere l'immediata riconoscibilità, dovrà dotare a propria cura ed onere tutto il personale impegnato di una **pettorina** (eventualmente da personalizzare secondo le indicazioni fornite in fase contrattuale).

4. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto si intenderà concluso alla concorrenza dell'importo di cui all'articolo 2, in ogni caso non potrà avere durata eccedente 12 mesi a decorrere dalla comunicazione della prima attivazione del servizio.

Qualora l'importo complessivo si esaurisse prima della sua scadenza, il contratto sarà anticipatamente chiuso.

La Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso, il contraente è tenuto all'espletamento del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti in contratto.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 – dichiarazioni (art. 80)

987 *h*



- c) Allegato 2 – dichiarazioni (art. 83);
- d) Allegato 3 – modulo per l'offerta economica;
- e) DGUE

6. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri.

Il pagamento è disposto a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti".

Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento del benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 60 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà esperita con il metodo all'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e cioè del criterio del prezzo più basso.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

Dopo aver cliccato su **Accetta invito** l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara.

Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 4 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*" nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - ART. 83 COMMA 1 LETT. A), B) E C) DEL CODICE.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica *Amministrazione* ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica *Amministrazione*.

Requisiti di idoneità professionale:



L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnica:

- avere effettuato negli ultimi tre anni (2019-2021) almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (quali ad esempio concerti, stadi, teatri, etc...), per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2019-2021) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pertanto l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto



"ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

13. SUBAPPALTO

Non è ammesso

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che la procedura in oggetto è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltemare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/09/2022 e secondo il seguente ordine:

Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";

Plico B/Busta Telematica B: l' "Offerta Economica".

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma.** Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.



Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Plico A: Documentazione Amministrativa

Il “plico telematico A”, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia della lettera d'invito sottoscritta (digitalmente) per accettazione;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato “**ALLEGATO 1**”, che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato “**ALLEGATO 2**”, che costituisce parte integrante del presente documento.
- 4) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.
Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.
- 5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato “a sistema” il CIG.

Plico B: Offerta Economica

L' “Offerta Economica” (da presentare mediante la compilazione del modello



denominato “ALLEGATO 3”) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi al sistema. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13/09/2022 alle ore 15:00** e nelle eventuali successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionando "**Dettagli**") della gara e "**Assisti alla seduta di gara**").

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procederà allo sblocco della documentazione denominata “Offerta Economica”, dando lettura dei relativi ribassi offerti. La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il maggior ribasso, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ultimo, la commissione rimette tutti i propri atti al Collegio Sindacale, affinché predisponga le operazioni come meglio descritte nel paragrafo a seguire.

17. AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento da parte dell'assemblea degli azionisti della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca



dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.



21. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

22. INFORMAZIONI

Si precisa che:

- ✓ la presente procedura non è in alcun modo vincolante per la Mostra e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- ✓ la Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida;
- ✓ l'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Carmelo De Masi

Il Consigliere Delegato

D.ssa Maria Caputo