



AT/RG

SPETT.LE DITTA

OGGETTO: Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di fornitura a noleggio di attrezzature audio/video in occasione di concorsi, fiere, congressi, convegni ed altri eventi ospitati all'interno delle strutture (padiglioni espositivi, Teatro Mediterraneo e Palacongressi) della Mostra d'Oltremare- periodo presunto di 12 mesi.

CIG 93463178C6**PREMESSO CHE**

- la Mostra d'Oltremare S.p.a. (nel seguito per brevità MdO), amministrazione committente, è un parco urbano polifunzionale, di valore storico architettonico ambientale, integrato nella zona occidentale di Napoli che, oltre ad essere un sito monumentale di interesse culturale, sottoposto a vincolo della Soprintendenza ai sensi del D. Lvo 42/2004, si caratterizza per attività di business quali fiere, convegni e congressi, eventi, spettacoli oltre ad essere uno tra i parchi urbani più estesi e frequentati dalla cittadinanza partenopea;
- La Mostra d'Oltremare, in occasione dello svolgimento di eventi (quali ad esempio fiere, congressi, concorsi, etc...), come meglio descritto nel capitolato tecnico descrittivo, deve garantire:
 - 1) Conduzione, presidio e manutenzione delle apparecchiature esistenti di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A. di cui all'allegato "A" del capitolato tecnico descrittivo (ubicate prevalentemente all'interno del Teatro Mediterraneo e del Palacongressi);
 - 2) fornitura/posa a noleggio di attrezzature audio-visive, di cui all'allegato "B" del capitolato tecnico descrittivo, ad integrazione di quelle già in disponibilità e di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A. su richiesta di quest'ultima;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 54 del 02/05/2022 è stato disposto di indire procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. invitando tutti gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori presente sulla piattaforma telematica di MdO, DigitalPA, in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alle prestazioni richieste;

Con la presente**VI INVITIAMO**

a partecipare alla presente procedura, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente invito che disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.



La procedura è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

1. STAZIONE APPALTANTE

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,
pec: acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it

Responsabile del procedimento: arch. Iole Lianza nominata con provvedimento n° 32 del 26/05/2021

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di Servizio di fornitura a noleggio di attrezzature audio/video in occasione di concorsi, fiere, congressi, convegni ed altri eventi ospitati all'interno delle strutture (padiglioni espositivi, Teatro Mediterraneo e Palacongressi) della Mostra d'Oltremare

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'affidamento è fino alla concorrenza di € 148.000,00 (euro centoquarantotto/00) di cui € 800,00 (euro ottocento) per oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il ribasso d'asta percentuale che l'Appaltatore offrirà in sede di gara, si intende applicato a tutti i prezzi unitari riportati nel Listino "ALLEGATO B" al di riferimento di seguito richiamati.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto si intenderà concluso alla concorrenza dell'importo di cui al precedente articolo, in ogni caso non potrà avere durata eccedente 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo si esaurisse prima della sua scadenza, il contratto sarà anticipatamente chiuso.

La Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

6. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri.



Il pagamento è disposto a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e in regime di “scissione dei pagamenti”.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento del benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 90 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

In caso di inadempimento contrattuale, la Mostra d'Oltremare S.p.A si riserva di non procedere alla liquidazione del corrispettivo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure finalizzate alla risoluzione del contratto.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- a) Lettera di invito;
- b) Capitolato tecnico descrittivo + allegato B;
- c) Allegato 1 – dichiarazioni (art. 80)
- d) Allegato 2 – dichiarazioni (art. 83);
- e) Allegato 3 – modulo per l'offerta economica;
- f) DGUE

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà esperita con il metodo all'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e cioè del criterio del prezzo più basso.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio, La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata a mezzo pec tramite piattaforma digitale fino a quattro giorni prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le richieste saranno riscontrate a partire dal 22/08/2022 ed i sopralluoghi potranno essere effettuati a partire dal giorno 24 agosto 2022.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o da persona delegata, ai legali rappresentanti, titolari, direttori tecnici, procuratori in possesso di carta di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità ed apposita delega munita della copia della carta di identità del delegante.

10. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto in conformità e nei limiti di legge e delle previsioni di cui all' art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80



del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto della concessione;
- possedere le abilitazioni necessarie ai sensi del DM 37/08.

Requisiti di capacità tecnica:

- L'operatore economico deve aver effettuato negli ultimi tre anni (2019-2021) un fatturato proveniente da analoga attività (servizi o lavori) non inferiore al valore della presente procedura; la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).



13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti “autodichiarati” dall’operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass.

A tal fine, l’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l’utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

14. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 3 (tre) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti, da porre all’attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il “sistema telematico/piattaforma-digitale” e si danno per eseguite con l’invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in “Area Messaggi” ovvero in Cruscotto “ultimi messaggi ricevuti non letti”. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all’indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che la procedura in oggetto è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell’Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all’indirizzo: <https://mostradoltemare.acquistitelematici.it>.

All’indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in “**dettagli**”, la scelta “**avvia la procedura di partecipazione**”.

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore **12.00 del 05/09/2022** e secondo il seguente ordine:

Plico A/Busta Telematica A: la “Documentazione Amministrativa”;



Plico B/Busta Telematica B: l' "Offerta Economica".

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "*Trasmetti e conferma la partecipazione*" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "*In che forma desidera partecipare?*" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma.** Cliccando su "*Aggiungi un componente al raggruppamento*" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Plico A: Documentazione Amministrativa

Il "plico telematico A", a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia della lettera d'invito sottoscritta (digitalmente) per accettazione;
- 2) copia del capitolato tecnico descrittivo sottoscritto (digitalmente) per accettazione;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato "ALLEGATO 1", che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato "ALLEGATO 2", che costituisce parte integrante del presente documento.
- 5) Attestato di sopralluogo
- 6) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.



Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 7) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato “a sistema” il CIG.

Plico B: Offerta Economica

L' “Offerta Economica” (da presentare mediante la compilazione del modello denominato “ALLEGATO 3”) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi al sistema. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 06/09/2022** alle ore **15.00** e nelle eventuali successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionando "**Dettagli**" della gara e "**Assisti alla seduta di gara**").

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procederà allo sblocco della documentazione denominata “Offerta Economica”, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il maggior ribasso, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ultimo, la commissione rimette tutti i propri atti al Collegio Sindacale, affinché predisponga le operazioni come meglio descritte nel paragrafo a seguire.



18. AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento da parte dell'assemblea degli azionisti della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

W

em



21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

22. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza contro tutti i rischi compendiate nei rami R.C.T./R.C.O. emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per un massimale unico (catastrofale e per singole persone e/o cose) d'importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) valido per tutta la durata del contratto;
- c) polizza/e contro i rischi connessi all'esecuzione delle attività, emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per una somma assicurata non inferiore a euro 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) valido per tutta la durata del contratto.
- d) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

23. INFORMAZIONI

Si precisa che:

- ✓ la presente procedura non è in alcun modo vincolante per la Mostra e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- ✓ la Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida;
- ✓ l'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Carmelo De Masi

Il Consigliere Delegato

D.ssa Maria Caputo