



MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.
DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI BAR/CAFFETTERIA ALL’INTERNO DEI PADIGLIONI ESPOSITIVI, CENTRO CONGRESSI E TEATRO MEDITERRANEO DELLA MOSTRA D’OLTREMARE” - CIG 92990098FA

Premessa

In attuazione della Delibera del CdA del 03/03/2022 e del Provvedimento del Consigliere Delegato n. 77/22 del 22/06/22 la Mostra d’Oltremare S.p.A. ha indetto una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d. lgs. 50/2016 per l’affidamento in concessione del **“Servizio di gestione dei bar/caffetteria all’interno dei padiglioni espositivi, centro congressi e Teatro Mediterraneo della Mostra d’Oltremare”**, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Mostra procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di non procedere all’aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta; nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Mostra d’Oltremare di Napoli.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice dei contratti pubblici è l’arch. Gabriella Di Perna.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato tecnico e planimetrie allegate:
elaborato 01. Inquadramento con ubicazione dei punti ristoro;
elaborato da 01 a 09 - Piante dei bar/caffetterie;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) DUVRI;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.mostradoltremare.it> alla sezione Bandi e Gare e sulla piattaforma telematica <http://www.acquisti telematici.it>.



2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I partecipanti possono richiedere chiarimenti sulla procedura di gara esclusivamente mediante quesiti in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso, entro il termine del 26.07.2022.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è la gestione dei **nove punti bar/ caffetteria** a servizio dei padiglioni espositivi, del centro congressi e del Teatro Mediterraneo mediante contratto di concessione di servizi.

Elenco dei punti bar:

- i. Bar caffetteria ingresso padiglione espositivo 10 (*VIP Bar*);
- ii. Bar caffetteria e Self Service padiglione 10;
- iii. Bar caffetteria padiglione 1 (*Bar Mimosa*);
- iv. Bar caffetteria padiglione 2, (*Bar Centrale*);
- v. Bar caffetteria padiglione 4;
- vi. Bar caffetteria padiglione 5;
- vii. Bar caffetteria padiglione 6;
- viii. Bar caffetteria Palacongressi;
- ix. Bar caffetteria Teatro Mediterraneo;

Le planimetrie dei punti ristoro dati in gestione con l'elenco delle attrezzature e degli arredi presenti sono allegati al capitolato tecnico e scaricabili dal sito della Mostra d'Oltremare alla sezione bandi e gare. L'affidamento in gestione dei punti bar prevede il preventivo allestimento dei locali e delle aree mediante fornitura di arredi, attrezzature e apparecchiature che risultano necessari allo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto già fornito in dotazione.

Il servizio bar/caffetteria dovrà essere garantito in occasione di eventi e manifestazioni ospitati nelle sopraelencate strutture di Mostra d'Oltremare, secondo modalità e tempistica contrattualizzate per la specifica manifestazione (definizione dei punti bar da attivare, giorni e orari di apertura al pubblico, giorni e orari di apertura nelle fasi di allestimento e disallestimento per i soli addetti ai lavori). La Mostra si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione, per proprie esigenze anche sopravvenute, il calendario delle manifestazioni e degli eventi.

All'interno del parco è presente un Ristorante stabilmente gestito da terzi; in alcuni eventi, nei quali è presente, e talvolta prevalente, l'offerta a carattere gastronomico (ad esempio Comicon, Gustus, Fiera della casa, Festival dell'oriente, Napoli incontra il mondo, etc..) possono essere presenti, nell'ambito degli spazi concessi per l'evento, anche altri punti bar/ristoro gestiti da terzi.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto complessivo dei servizi derivante dalla gestione dei punti bar, stimato a norma dell'articolo 167 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, è pari a € 200.000 (euro trecentomila) di media



annuale, per un valore complessivo presunto nell'intero periodo contrattuale di tre anni di € 600.000 (euro seicentomila). L'importo è comprensivo dei costi per la sicurezza per i rischi da interferenze che la stazione appaltante ha quantificato in euro 2000.

L'importo del valore della concessione è stimato in base alle pregresse gestioni del servizio (storico 2018/2019, a causa del fermo delle attività dovuto alla pandemia da covid 19), dei dati di utenza "stabili" e degli eventi calendarizzati nel periodo temporale 2022/2023, nonché in base alla valutazione delle potenzialità di mercato del sito ed ha valore indicativo, al fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa; la Mostra non garantisce pertanto la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

A titolo indicativo e non vincolante per la Mostra si riportano nella tabella allegata i principali eventi del 2022 e le rispettive location.

Principali eventi previsti nel 2022

Nauticsud – 48 ^a edizione	12 -20 febbraio 2022	padigl. 1, 2, 3, 3B, 4, 5, 6, 10, 28 Fontane
Sport Expo & Half marathon	26-27 febbraio 2022	pad. 3, 3B, esterni
Tuttohotel	7 - 9 marzo 2022	padiglione 3, 3B
Borsa Mediterranea del Turismo	18-20 marzo 2022	padiglioni 3, 4, 5, 6
Energymed	24-26 marzo 2022	padiglioni 4, 5, 6
Fiera del Baratto e dell'usato	2-3 aprile 2022	padiglioni 4, 5, 6
Quattrozampe in fiera	9-10 aprile 2022	padiglioni 5, 6, laghetto
Comicon	22-25 aprile 2022	padiglioni 2, 3, 3B, 4, 5, 6, aree esterne
Siferr	7-8 maggio 2022	padiglioni 3, 4, 5, 6
Tutto pizza	23-25 maggio 2022	padiglioni 4, 5, 6
Blue Experience	3-5 giugno 2022	padiglioni 4, 5, 6, aree esterne
Fiera della Casa opzione	16-19 giugno 2022	padiglioni 2, 3, 3B, 4, 5, 6, esterni
Festival dell'Oriente	9-11 settembre 2022	padiglioni 1, 2, 3, 3B, 4, esterni
Fiera del Tatuaggio	23-25 settembre 2022	padiglioni 5, 6, laghetto
Aestetica	12-14 novembre 2022	padiglioni 2, 3, 3B, 4
Vebo	7-10 ottobre 2022	padiglioni 3, 3B, 4, 5, 6
Tuttosposi	22-30 ottobre 2022	padiglioni 3, 3B, 4, 5, 6
Gustus	20-22 novembre 2022	padiglioni 2, 3, 3B
Orientasud	8-10 novembre 2022	padiglione 10, Teatro
Creattiva	11-13 novembre 2022	padiglioni 5, 6
Fiera del Baratto e dell'Usato	25-27 novembre 2022	padiglioni 4, 5, 6
Pharmexpo	25-27 novembre 2022	padiglioni 4, 5, 6
Arkeda	2-4 dicembre 2022	padiglioni 4, 5, 6
Salone dello studente	13-14 dicembre 2022	padiglione 5
Smau (opzione)	15-16 dicembre 2022	padiglione 6
Congresso CISL	15-17 marzo 2022	centro congressi
Congresso ANAAO	26 giugno 2022	centro congressi
Congresso ADO	10 -11 novembre 2022	centro congressi

5. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

La concessione avrà durata di anni 2 (due), rinnovabile per un periodo di un ulteriore anno agli stessi prezzi ed alle medesime condizioni, ad insindacabile giudizio di MdO, con decorrenza



dall'inizio effettivo del servizio e dalla data di consegna dei bar/caffetteria, che risulterà da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

6. CORRISPETTIVI (COSTI DELLA CONCESSIONE)

Il corrispettivo per la gestione del servizio da corrispondere alla Mostra consiste in **un canone annuo pari ad euro 50.000 esclusa IVA** per la gestione di tutti i punti bar/caffetterie sopraelencati e del punto ristoro pizzeria, rispetto al quale ciascun concorrente dovrà formulare offerta in rialzo in sede di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È consentita la partecipazione di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o Consorzio, come meglio precisato nel disciplinare di gara.

È vietato alla medesima impresa di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata.

8. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D.lgs. 50/2016 e, in quanto compatibile, all'art. 105, nei limiti del 30%.

È fatto obbligo di indicare in fase di gara, nella domanda di partecipazione, le parti del contratto di concessione che si intende subappaltare a terzi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di carattere generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di partecipazione in forma associata i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

**b) Requisiti di capacità tecnico – professionale**

- Siano iscritti alla CCIA per le attività oggetto della concessione; in caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- abbiano svolto nell'ultimo quinquennio (2017/2021) **almeno** un servizio analogo (gestione di BAR/caffetteria o di ristorazione) per la durata minima di 1 anno, in favore di committenti pubblici o privati, specificando presso quali siti si è svolto il servizio.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e il requisito deve essere posseduto almeno al 70% dalla mandataria e per la restante parte cumulativamente dalle mandanti.

Andranno specificate le quote di partecipazione al raggruppamento e le parti di servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite da ciascuna associata; dovrà esserci corrispondenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione del servizio assegnato.

c) Requisiti di capacità economico - finanziaria

- abbiano realizzato nel quinquennio di riferimento (2017 – 2021) un fatturato complessivo derivante da servizi analoghi non inferiore a € 600.000 IVA esclusa, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi. Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente in caso di raggruppamento, almeno al 70% dalla mandataria e per la restante parte cumulativamente dalle mandanti.
- Idonea referenza bancaria in originale rilasciata da almeno un istituto bancario che attesti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti e l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto.

10. COMPROVA DEI REQUISITI

Per la verifica dei requisiti auto dichiarati dall'operatore economico, si procede alla verifica secondo le modalità di cui all'art. 32 del codice del d. lgs. 50/16 e ss.mm.ii., attraverso il **sistema AVCPASS**, sulla piattaforma telematica dell'ANAC; pertanto l'operatore dovrà produrre la documentazione a comprova su detta piattaforma telematica effettuando la registrazione al servizio AVCPASS e ottenendo dal sistema un PASSOE per la presente procedura, che andrà inserito nella documentazione amministrativa. L'operatore economico provvederà a caricare sul sistema AVCPASS tutta la documentazione a comprova dei requisiti di idoneità tecnico professionali e economico finanziaria di cui all'art. 83 del D. lgs. 50/2016.

11. ONERI PER LA SICUREZZA E ONERI PER RISCHI SPECIFICI AZIENDALI

E' richiesto all'operatore economico di indicare, in sede di offerta economica, i propri costi aziendali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 (Allegato 2 - FAC SIMILE). Si precisa che detti oneri non costituiscono un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello



indicato nell'offerta ma una componente di essa e che la loro quantificazione non può essere pari ai zero.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono stimati in euro 2.000 per l'intera durata della concessione.

12. SOPRALLUOGO

E' richiesto sopralluogo **obbligatorio** per prendere visione dei luoghi, della strutture e delle attrezzature e di ogni elemento utile alla redazione dell'offerta, da effettuarsi previa prenotazione tramite la piattaforma all'indirizzo <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it/acquisti> entro e non oltre il **15 luglio 2022**, specificando ragione sociale, indirizzo e sede, pec e nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La attestazione di avvenuto sopralluogo andrà obbligatoriamente allegata alla offerta nella busta nella busta "A – Documentazione amministrativa".

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura è interamente gestita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. 50/2015, e pertanto le richieste dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la piattaforma Digitale della Mostra d'Oltremare accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>, , previa registrazione e avvio della procedura di partecipazione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare offerta **entro le ore 12.00 del giorno 29.07.2022** la seguente documentazione nell'ordine, articolata in tre distinte buste telematiche:

A - Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Tutta la documentazione va sottoscritta digitalmente dal concorrente o da suo procuratore; non sono ammesse offerte in forma cartacea o trasmessa mediante canali diversi.

A – "Documentazione amministrativa"

La "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere obbligatoriamente:

- a. **Richiesta di partecipazione di cui al modello allegato 1**, contenente le dichiarazioni richieste, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b. DGUE (documento unico di gara europeo) da inserire nell'apposito campo, compilato e firmato digitalmente
- c. Schema di contratto sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- d. attestazione di avvenuto pagamento del **contributo A.N.A.C. (CIG 92990098FA) di Euro 70 (centoquaranta)**; nel caso di RTI il versamento è effettuato dall'impresa mandataria/capogruppo.
- e. garanzia provvisoria, come definita all'art. 93 del Codice, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta a fatti riconducibili all'aggiudicatario (a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria, e



pertanto mediante costituzione di un deposito cauzionale in contanti o in titoli del debito pubblico ovvero mediante presentazione di una fideiussione bancaria, di una polizza assicurativa oppure di una polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385) di importo pari al 2% del valore della concessione o in misura ridotta del 50% (1%) se in possesso di certificazione di qualità ISO:9001; in caso di raggruppamento la garanzia deve essere unica e intestata a tutti i soggetti associati o associandi; ai fini della riduzione dell'importo, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i partecipanti. La garanzia provvisoria andrà corredata da un impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della concessione in caso di aggiudicazione.

- f. attestato di avvenuto sopralluogo;
- g. **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo la avvenuta registrazione al sistema AVCPASS (www.anac.it) ed indicato il CIG relativo alla procedura;
- h. n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto bancario che attesti la qualità dei rapporti in atto con l'operatore economico in merito alla correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e sull'assenza di situazioni passive con lo stesso.
- i. In caso di subappalto le dichiarazioni previste dall'art. 105 del codice.

B – “Offerta tecnica”

L'offerta tecnica è costituita da una **relazione illustrativa** dei servizi, costituita da max 10 pagine in formato A4, eventualmente corredata da immagini, foto, rendering, schizzi, o di quanto altro si ritenga utile alla migliore esplicitazione di quanto richiesto (allegati alla relazione numero massimo di 10 pagine in formato A4 o A3); la relazione, articolata secondo gli elementi di seguito indicati, andrà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore (ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento):

A – Offerta dei prodotti (gusto)

- Qualità e assortimento dell'offerta bar/caffetteria

B – Concept dei bar/caffetterie (immagine)

- Bar padiglioni espositivi 1-2-4 - 10 – VIP - Identità e riconoscibilità dei bar/caffetteria – comunicazione
- Bar padiglioni espositivi 5-6 - Identità e riconoscibilità dei bar/caffetteria – comunicazione

C – Accoglienza (comfort)

- Allestimento/arredo degli spazi di intrattenimento e di sosta
- Ulteriori accorgimenti

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La relazione dovrà compiutamente illustrare la proposta di gestione del servizio bar/caffetteria da svolgersi negli spazi da i a ix (spazi espositivi, teatro mediterraneo e centro congressi) per gli eventi della Mostra d'Oltremare; obiettivo è rendere l'esperienza delle manifestazioni/eventi **completa ed accogliente** accompagnando il visitatore durante il percorso all'interno dei padiglioni con l'offerta di una sosta piacevole intesa nel senso più ampio, ormai corrente, di esperienza sensoriale (**gusto, immagine, comfort**). La valutazione terrà conto della qualità e dell'assortimento dei prodotti ma anche in relazione all'efficienza del servizio, che dovrà fare fronte a flussi di pubblico non costanti e



alle diverse utenze delle manifestazioni, e, infine, della valorizzazione e riconoscibilità dei punti barcaffè.

La realizzazione delle migliorie proposte e degli arredi/attrezzature utili alla gestione sarà a carico dell'aggiudicatario.

Si fa presente che il bar denominato VIP, attiguo al padiglione 10, è esterno alle strutture e può essere utilizzato anche per eventi o manifestazioni in esterno; all'interno del parco è attivo il ristorante/bar della piscina, gestito da concessionario terzo.

C- "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante compilazione dell'allegato 2, "fac simile offerta economica", scaricabile dalla piattaforma, firmato digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti; l'offerta dovrà avere validità 180 giorni dalla data di espletamento della gara. L'offerta dovrà riportare la percentuale di rialzo sulla voce del canone concessorio.

La Mostra si riserva il diritto di:

1. aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
2. non procedere all'aggiudicazione pur avendo ricevuto regolari offerte senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere quale rimborso per la partecipazione alla procedura.
3. non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
4. in caso di parità tra due o più concorrenti, procedere ad una successiva negoziazione con i due concorrenti.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016 secondo i criteri di ponderazione di seguito indicati.

Offerta tecnica (max punti 70/100)

Offerta economica (max punti 30/100)

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Per la costituzione della graduatoria si applicherà il **metodo aggregativo compensatore**, ovvero la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio:

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_a = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri/subcriteri

W_i = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i)



Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) - variabile tra zero e uno. I coefficienti Vai saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, assegnati discrezionalmente da ciascun commissario per ciascuna offerta ad ognuno dei criteri e subcriteri "i" secondo i valori di seguito indicati in tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
Eccellente	1	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Il coefficiente medio "Vai viene moltiplicato per il peso o punteggio "Wi" previsto per ciascun subcriterio (A.1, A.2, etc.), determinando così il punteggio attribuito a ciascuno. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti ad ogni subcriterio ottenendo il punteggio totale di ciascun criterio (A, B, C). E' prevista la riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella che segue con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibile a ciascun criterio e/o sub criterio.

Offerta tecnica (max 70/100)

CRITERIO A – Offerta bar/ caffetteria

Sub-criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
A1) Qualità e assortimento Il concorrente deve illustrare l'offerta di bevande e prodotti fast food (sandwich, dolci, insalate, pasticceria, aperitivi, etc.); saranno valutate la qualità e la varietà dell'assortimento.		Fino a 20 pt

Massimo punti assegnati 20

CRITERIO B – Concept (format) dei bar/caffetterie

Sub-criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
B1) Bar padiglioni espositivi 1-2-4- 10 – VIP Identità e riconoscibilità dei bar/caffetteria – comunicazione Il concorrente deve illustrare il format (concept) dei bar/caffetterie che intende proporre, identificandone gli elementi caratteristici. La proposta è finalizzata a migliorare l'immagine dei		

Handwritten signature/initials



<p>punti bar, rendendoli identitari e riconoscibili al visitatore lungo il percorso/i, ovvero maggiormente attrattivi (elementi di connotazione possono essere: insegne, allestimenti, colori, pannelli, segnaletica, illuminazione, ma anche sponsorizzazioni, ipotesi di co-branding, marchi, logo, proposta di nome, etc.). Si valuterà l'efficacia della proposta.</p>		<p>Fino a 15 punti</p>
<p>B2) Bar padiglioni espositivi 5-6 Identità e riconoscibilità dei bar/caffetteria – comunicazione Il concorrente deve illustrare il format (concept) dei bar/caffetterie che intende proporre, identificandone gli elementi caratteristici. La proposta è finalizzata a migliorare l'immagine dei punti bar, rendendoli identitari e riconoscibili al visitatore lungo il percorso/i, ovvero maggiormente attrattivi (elementi di connotazione possono essere: insegne, allestimenti, colori, pannelli, segnaletica, illuminazione, ma anche sponsorizzazioni, ipotesi di co-branding, marchi, logo, proposta di nome, etc.). Si valuterà l'efficacia della proposta.</p>		<p>Fino a 15 punti</p>

Massimo punti assegnati 30

Criterio C- Accoglienza e comfort

Sub-criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
<p>C1) Allestimento/arredo degli spazi di intrattenimento e di sosta Si richiede descrizione, corredata eventualmente da elaborati, del progetto degli arredi e/o degli allestimenti degli spazi di accoglienza, ove presenti, con indicazione della qualità estetica degli stessi anche in relazione ai singoli punti ristoro. (a titolo esemplificativo illuminazione, arredi, allestimenti o altri accorgimenti atti a migliorare i momenti di intrattenimento durante gli eventi).</p>		<p>Fino a 15 pt</p>

Handwritten signature



C2) Ulteriori accorgimenti Eventuali, ulteriori proposte e/o accorgimenti atti a migliorare l'accoglienza e il comfort dei punti bar.		Fino a 5 pt
---	--	-------------

Massimo punti assegnati 20

Offerta economica (max punti 30/100):

L'offerta economica va formulata utilizzando l'allegato fac simile con indicazione della percentuale di rialzo da applicare sull'importo del canone annuo

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da 0 a 1, calcolato secondo la seguente formula (*interpolazione lineare*):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = rialzo percentuale della offerta più conveniente

15. SVOLGIMENTO DELL GARA

Le operazioni di gara prenderanno il via in seduta pubblica presso gli uffici della Mostra d'Oltremare, previa comunicazione via pec a tutti i partecipanti alla procedura; l'esame della documentazione amministrativa sarà effettuato da parte del Seggio di gara all'uopo nominato; sarà possibile assistere a tutte le sedute di gara collegandosi da remoto.

La Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri.

16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, una **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) del valore della concessione, IVA esclusa, a copertura di tutte le obbligazioni contrattuali, delle penali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; ai sensi dell'art. 103, comma 1 ultimo periodo, del d.lgs. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

La garanzia può esser prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/93 nel rispetto degli schemi di contratto tipo di garanzia fideiussoria (che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante) e dovrà essere irrevocabile. La garanzia è prestata per l'intera durata del contratto di concessione e



sarà svincolata progressivamente in ragione della a misura dell'avanzamento nella esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo iniziale garantito, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. La Mostra ha diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto al concessionario per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi, e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi ove vengono prestati i servizi.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza della aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante che potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

17. DANNI A TERZI E RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

Al concessionario è richiesta inoltre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la produzione delle seguenti polizze assicurative a beneficio della Mostra, che la tengano indenne contro tutti i rischi e danni attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione per l'intera durata del contratto:

- RCT/RCO con massimali:

euro 5.000.000 per sinistro

euro 1.000.000 per persona

euro 300.000 per cose e animali

polizza per responsabilità civile verso terzi, a cose di terzi e ai prestatori d'opera, comunque in dipendenza delle attività di gestione oggetto dell'affidamento, con estensione della copertura anche al pubblico presente durante le manifestazioni.

- Polizza incendio, scoppio e conduzione fabbricati con massimale euro 10.000.000 per gli immobili e le aree in conduzione

Il costo delle suddette garanzie è da ritenersi completamente compreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo è di esclusiva imputazione al concessionario.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

19. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Mostra d'Oltremare s.p.a. I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle



norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

Il Codice etico della società e il modello di gestione e controllo ai sensi del d. lgs. 231/2001 sono visionabili sul sito mostradoltremare.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

Il Consigliere Delegato

Dott.ssa Maria Caputo



Allegato. 1 – FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da inserire nella busta A

Spett.le Mostra d'Oltremare S.p.A.
Via J.F. Kennedy 54 – 80125 Napoli

PROCEDURA APERTA (art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI BAR/CAFFETTERIA ALL’INTERNO DEI PADIGLIONI ESPOSITIVI, CENTRO CONGRESSI E TEATRO MEDITERRANEO DELLA MOSTRA D’OLTREMARE”

CIG 92990098FA

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____
il _____
e _____ residente _____ a _____
Via _____ nr _____ CAP _____
In _____ qualità _____ di _____ (carica _____ sociale)
_____ dell’Impresa _____
con _____ sede _____ legale _____ in _____
sede _____ operativa _____ nr. _____
telefono _____
nr. fax _____
Codice _____ Fiscale _____ Partita
IVA _____ pec _____
- Iscritta nel Registro Imprese di _____
- Numero Iscrizione _____
- Via _____ Tel _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445 20.12.2000

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e tal fine

DICHIARA

1) di aver svolto nell’ultimo quinquennio (2017-2021) almeno un servizio di bar/caffetteria per la durata minima di 1 anno presso:

- _____
- _____
- _____
- _____

2) di avere realizzato nell’ultimo quinquennio (2017-2021) un fatturato complessivo derivante da servizi analoghi non inferiore ad € 600.000 IVA esclusa;

3) di essere in possesso di idonea referenza bancaria in originale rilasciata da almeno un istituto bancario che attesti la correttezza e la puntualità nell’adempimento degli impegni assunti e l’assenza di situazioni passive con lo stesso istituto.

dichiara inoltre

4) Di aver preso piena conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta:



- i. Di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualche modo influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - ii. Di tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal bando, disciplinare e dal capitolato tecnico;
 - iii. Di tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
- 5) Di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni di cui al bando, al disciplinare di gara, al capitolato tecnico ed allo schema di contratto, dichiarandosi disponibile a sottoscriverle in caso di aggiudicazione;
 - 6) Di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
 - 7) Di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto di affidamento nel rispetto della normativa vigente o di quelle che dovessero intervenire in corso di esecuzione del contratto;
 - 8) L'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 del d. lgs. 50/2016:

domicilio:

.....

p.e.c.

numero fax.....

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Dichiaro aver preso visione dell'art.19 del presente disciplinare in tema di **TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Handwritten signature



Allegato. 2 – FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Da inserire nella busta C

Spett.le Mostra d'Oltremare S.p.A.
Via J.F. Kennedy 54 – 80125 Napoli

PROCEDURA APERTA (art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI BAR/CAFFETTERIA ALL’INTERNO DEI PADIGLIONI ESPOSITIVI, CENTRO CONGRESSI E TEATRO MEDITERRANEO DELLA MOSTRA D’OLTREMARE”

CIG 92990098FA

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____
il _____
e _____ residente _____ a _____
Via _____ nr _____ CAP _____
In _____ qualità _____ di _____ (carica _____ sociale)
_____ dell’Impresa _____
con _____ sede _____ legale _____ in _____
Codice _____ Fiscale _____ Partita
IVA _____ pec _____

DICHIARA

- Di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui al bando e disciplinare, e delle condizioni di esecuzione del servizio di cui al capitolato tecnico ed allo schema di contratto e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale percentuale di rialzo da applicare sull’importo del canone annuo posto a base di gara:

	Rialzo (%) in cifre e lettere	
Canone di concessione		

(N.B. in caso di discordanza sarà considerato il valore in lettere)

Dichiara inoltre che:

- gli oneri concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95 c. 10 del d.lgs. 50/2016 sono pari a € _____ oltre IVA (in cifre ed in lettere)
- i propri costi aziendali di manodopera riferiti all’intera durata del contratto sono pari a € _____ oltre IVA (in cifre ed in lettere)

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

(N.B. In caso di R.T.I. l’offerta va sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento)