



Spettabile
Ing. _____
Via _____ n° ____
Cap _____ Napoli

Oggetto: lettera contratto per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del “Progetto esecutivo, direzione lavori, CSE per la sostituzione delle tubazioni, in acciaio esistenti, di adduzione di acqua trattata alle vasche dell’intero complesso natatorio (olimpionica e preriscaldamento) denominato We.Do di proprietà della Mostra d’Oltremare S.p.A” CIG _____

Facendo seguito alla nostra del ____ prot. _____ con la quale Le abbiamo comunicato che con provvedimento n. ____ del ____/____/_____, Le è stato affidato il servizio in oggetto, con la presente viene formalizzato l’incarico che sarà regolato dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto

La Mostra d’Oltremare S.p.A acquisisce il servizio di “progetto esecutivo, direzione lavori, CSE per la sostituzione delle tubazioni, in acciaio esistenti, di adduzione di acqua trattata alle vasche dell’intero complesso natatorio (olimpionica e preriscaldamento) denominato We.Do di proprietà della Mostra d’Oltremare S.p.A” per l’importo ~~la spesa~~ di euro € _____, oltre oneri CPA al 4% ed Iva al 22%.

2. Prestazioni richieste

Il servizio dovrà essere conforme a quanto previsto nell’offerta da Lei formulata a seguito di ~~richiesto nella lettera di~~ richiesta offerta prot. n° ____ inviata attraverso PEC in data ____/____/_____ che forma parte integrante della presente lettera/contratto.

3. Durata

Il tempo previsto per l’espletamento del servizio di progettazione esecutiva richiesto è di non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente lettera contratto.

4. Impegni del professionista

Il Professionista riconosce la facoltà della MdO a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalla Mostra d’Oltremare S.p.A a cui il progetto sarà sottoposto fino alla definitiva conclusione della fase progettuale, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per tutto quanto dovesse ritenere utile al fine del raggiungimento degli obiettivi di messa in sicurezza dell’impianto idraulico del complesso natatorio.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall’incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l’incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela del bene e il conseguimento degli obiettivi alla base dell’incarico, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della MdO.

5. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità ed è vietato il subappalto.

Il professionista si obbliga ad espletare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Mostra d’Oltremare.

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, di euro € _____, oltre oneri CPA al 4% ed Iva al 22%, (l’offerta presentata forma parte integrante della presente lettera contratto).

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.



Il professionista non potrà esigere dalla Mostra d'Oltremare, per il servizio oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. Il professionista in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti dichiara:
 - i. che il conto corrente bancario (adattato e/o già esistente) con il quale riceverà i pagamenti delle prestazioni ha questi estremi:
 - ii. c/c n. _____ - Agenzia _____ n. ___ - IBAN: _____;
 - iii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____ C.F.: _____;
 - iv. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del contratto sul conto corrente o postale indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
3. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata al professionista l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Polizza Professionale

Si dà atto che il professionista ha stipulato la seguente polizza R.C. Professionale:

polizza n. _____ in data __/__/__ rilasciata da _____ Assicurazioni S.p.A., per l'importo di euro _____.

La suddetta polizza copre i rischi anche per tutti i soci professionisti operativi.

9. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore relativa ai corrispettivi professionali e agli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

- una rata di acconto pari al 70 % del corrispettivo contrattuale alla consegna del progetto esecutivo e di tutti gli elaborati previsti nella nota di richiesta offerta.
- una rata di saldo pari al 30 % al collaudo degli interventi.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento del benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 30 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

Per la fatturazione, si precisa quanto segue:

- la Mostra d'Oltremare S.p.A., società integralmente controllata da Pubbliche Amministrazioni, è soggetta alla disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come emendato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 50/2017 (convertito nella Legge n. 96/2017), in materia di "scissione dei pagamenti";
- il codice SDI della Mostra d'Oltremare per la fatturazione elettronica è: 7HE8RN5.

In caso di inadempimento contrattuale, la Mostra d'Oltremare S.p.A si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure finalizzate alla risoluzione del contratto.

10. Verifica

La verifica del servizio sarà effettuata dal responsabile del procedimento nominato dalla Mostra d'Oltremare S.p.A e sarà diretto a verificare la conformità del servizio al presente contratto.

13 Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

L'arch. _____ è responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso.

11. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento del servizio, non imputabile alla Mostra d'Oltremare S.p.A a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari ad euro/giorno 20,00 (euroventi/00).

Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), la Mostra d'Oltremare S.p.A provvederà alla risoluzione del contratto



per grave inadempimento.

12. Risoluzione e Recesso

Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016, rispettivamente regolanti la risoluzione ed il recesso dal contratto.

13. Incompatibilità

I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente disciplinare non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi all'intervento oggetto del presente incarico.

All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Il professionista incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Mostra d'Oltremare S.p.A e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

14. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Napoli.

15. Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dal professionista incaricato verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dalla Mostra d'Oltremare per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

Lì ___/___/___

Mostra d'Oltremare S.p.A, C.F. p.iva _____, con sede in Napoli alla via Kennedy, 54, nella persona della dott.ssa Maria Caputo, nata a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di Consigliera delegata di Mostra d'Oltremare S.p.A, domiciliata per la carica presso la sede della società, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Mostra d'Oltremare
Dott.ssa Maria Caputo

Lì ___/___/___, l'ing. _____ nato a _____, il ___/___/___, residente a _____ alla via _____, C.F. _____, per la sua qualità di Legale Rappresentante della ditta _____, P. Iva _____, con sede in _____ alla Via _____ n° _____, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Ing. _____