

CONTRATTO DI CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI: “GESTIONE DEL RISTORANTE/BAR DELLA
PISCINA CON ANNESSO CENTRO COTTURA E DEL SERVIZIO
CATERING PER EVENTI IN MOSTRA D’OLTREMARE”

CIG 9162380B28

L’anno **duemilaventidue**, il giorno ____ del mese di _____ in Napoli presso gli uffici della Mostra d’Oltremare S.p.A.

TRA

MOSTRA D’OLTREMARE S.P.A. (P. IVA 00284210630), con sede in Napoli al Viale Kennedy n.54 in persona della Consigliera Delegata, d.ssa Maria Caputo, domiciliata per la carica presso la sede della Mostra d’Oltremare di seguito nel presente atto denominato semplicemente «MdO»;

E

.....

giusto provvedimento del Consigliere Delegato n° , in esecuzione della delibera del CdA del 03.03.2022, con il quale è stato disposto l’affidamento in concessione del servizio di “Gestione del Ristorante della piscina con annesso centro cottura e del servizio catering per eventi e manifestazioni in Mostra d’Oltremare” a seguito di procedura ristretta;

Le parti convengono:

ART. 1 - OGGETTO

La presente concessione ha ad oggetto la gestione del servizio di bar, ristorazione e del servizio catering per gli eventi e le manifestazioni in Mostra d’Oltremare, da svolgersi negli spazi del “Ristorante della Piscina” sito all’interno della Mostra

Spina

d'Oltremare di Napoli, di cui al successivo art. 3, da eseguirsi secondo la proposta di gestione di cui alla offerta tecnico-economica del concorrente aggiudicatario, che, unitamente al capitolato e alla lettera di invito, costituisce a tutti gli effetti parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data del verbale di consegna della struttura, con opzione di proroga per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.....

ART. 3 - SPAZI

L'edificio è sottoposto a vincolo storico artistico ai sensi del d. lgs. 42/2004. Gli spazi dati in concessione per lo svolgimento del servizio sono:

- **Sala al piano terra** del Ristorante della Piscina con annesso punto bar, non arredata, con accesso dal piazzale esterno antistante, compresa di spazi accessori e bagni per il pubblico (mq complessivi 490), con spazio esterno coperto di pertinenza prospiciente la piscina olimpionica di mq 240;
- **Area scoperta antistante** di circa 3000 mq;
- **Cucina parzialmente attrezzata** e spazi accessori per il personale con accesso dal lato ovest dell'edificio dal lato ovest dell'edificio, pedonale per il personale di servizio e carrabile per le attività di carico/scarico merci.

Detto ingresso è utilizzato **in condivisione con il conduttore della scuola di cucina** sita al primo piano dello stesso edificio.

E' fatto obbligo pertanto al concessionario di tenere i percorsi comuni scoperti e coperti sgombri da materiali ed in condizioni igieniche adeguate all'uso comune.

Analogo obbligo sarà rispettato dal gestore della scuola di cucina.

I locali e gli spazi sopraelencati sono individuati nella planimetria **ALLEGATO A)** e sono destinati allo svolgimento dei servizi nello stato di fatto in cui si trovano all'atto dell'affidamento; il Concessionario si obbliga a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, degli impianti, etc. senza preventiva informativa e autorizzazione della Mostra d'Oltremare. Le migliorie, riparazioni, modifiche autorizzate ed eseguite dal Concessionario resteranno acquisite in favore della Mostra.

Al termine della concessione i locali dovranno essere riconsegnati al Concedente nel medesimo stato di consegna, fatte salve le migliorie e modifiche autorizzate. All'interno della sala sono presenti a parete opere artistiche in ceramica della scuola di Posillipo (1938), lampade al neon a soffitto originali (1938) e finiture di pregio (pavimentazione in cotto maiolicato e marmo travertino, infissi di grandi luci in legno di cedro); la conduzione e l'utilizzo degli spazi, in considerazione della loro peculiarità, richiede pertanto l'adozione di specifiche misure di tutela del bene, nel rispetto del vincolo imposto dalla Soprintendenza.

ART. 4 - ARREDI E ATTREZZATURE

I locali devono essere dotati a cura ed onere del Concessionario di tutto quanto occorra allo svolgimento del servizio come da offerta tecnico economica.

La cucina viene consegnata dotata delle attrezzature elencate in **ALLEGATO B)**. Sono a carico del concessionario la verifica della funzionalità e la messa in esercizio delle attrezzature funzionali allo svolgimento del servizio, compresa la eventuale sostituzione o riparazione di parte di esse, nonché la eventuale integrazione delle stesse, in conformità dell'offerta tecnica proposta in sede di gara. Vengono altresì consegnate le attrezzature della linea self- service specificate nello stesso allegato.

ART. 5 – REGIME DEGLI INGRESSI E DEI PARCHEGGI

Il carico e lo scarico delle merci e di ogni altro materiale riguardante lo svolgimento dei servizi affidati dovrà avvenire fuori dagli orari di apertura al pubblico del Parco e/o delle manifestazioni o eventi ed esclusivamente dall'ingresso di Via Marconi. Il concessionario dovrà utilizzare tale varco anche come ingresso per le auto del personale dipendente per il cui parcheggio è consentito in area indicata dal Concedente per un numero massimo di 5 auto.

In occasione degli eventi, possono essere installate compartimentazioni temporanee e/o separazioni delle aree esterne (con strutture mobili), anche posizionate in prossimità delle strutture oggetto di concessione; nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Concedente per tali compartimentazioni nell'area dell'evento.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Il Concessionario è tenuto a gestire i Servizi secondo standard di elevata qualità e nel rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari e di caffetteria. I prezzi per i servizi di bar, ristorazione, caffetteria, dovranno essere in linea con quelli di mercato e i relativi tariffari essere esposti al pubblico. L'erogazione dei **servizi bar e ristorazione** va garantita al minimo in coincidenza con gli orari di apertura del parco pubblico (dalle 9.00 fino al tramonto, all'incirca le 17.00 nella stagione invernale e le 21.00 nella stagione estiva, compresi i giorni festivi), con adeguato livello qualitativo dell'offerta di entrambi i servizi, in conformità con quanto proposto in sede di offerta.

In occasione di eventi il servizio dovrà protrarsi fino al termine dell'evento.

Va in ogni caso garantito un menù ad un costo accessibile (euro 12 max) per i dipendenti degli uffici e gli utenti ordinari del parco.

Il Servizio di **catering e banqueting** per eventi e manifestazioni può svolgersi in qualsiasi giorno e presso tutte le strutture e gli spazi della Mostra d'Oltremare, siano esse al coperto o all'aperto, secondo modalità e logistica di volta in volta richieste dal cliente e concordate con MdO.

Il Concessionario può contrattualizzare direttamente con il Cliente il servizio offerto obbligandosi ad informare contestualmente la Mostra degli accordi sottoscritti, dei quali trasmetterà copia (ordine e/o del contratto).

MdO ha l'obbligo di avvalersi del concessionario per eventi e iniziative da essa organizzate; il cliente ha facoltà di avvalersi di un proprio fornitore per il servizio.

Qualora il concessionario organizzi eventi in proprio (battesimi, matrimoni, comunioni, ricorrenze, feste private, etc., o iniziative che non siano in alcun modo connesse a congressi, convention, fiere, meeting, etc., e/o in concorrenza con le attività di Mostra) in spazi diversi da quelli dati in concessione, saranno applicati al concessionario i prezzi di quotazione degli spazi secondo le tariffe della Mostra e la royalty sul servizio di catering non sarà applicata.

Cedono a cura ed onere del concessionario la fornitura e la posa in opera di arredi, addobbi floreali, tovagliato, piatti, posateria e cristalleria, separé per lo sbarazzo e di tutto quanto altro necessario per l'organizzazione e la gestione del servizio, ivi incluso l'allaccio delle attrezzature necessarie al punto di erogazione di energia elettrica fornito dalla Mostra.

Cede altresì a cura ed onere del Concessionario la pulizia delle strutture e degli spazi al termine del servizio di catering, nonché lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

Ulteriori attività, diverse dalle prestazioni essenziali affidate, dovranno essere previamente sottoposte, concordate e autorizzate dalla Mostra.

ART. 7 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che il concessionario verserà alla Mostra è costituito da un Canone mensile di € oltre IVA.

Il pagamento del **canone** sarà corrisposto alla MdO mediante bonifico bancario in rate mensili anticipate entro il giorno 5 di ogni mese.

I pagamenti delle **utenze**, a mezzo bonifico bancario, dovranno essere effettuati entro giorni 5 (cinque) dalla data di ricezione della relativa fattura.

La **percentuale** pari al.....% del valore degli ordini del servizio di catering che di volta in volta verranno contrattualizzati. La fattura dovrà esser inviata alla Mostra - all'indirizzo pec amministrazione.mostradoltremare@cert.tnet.it - entro il 12° giorno successivo alla emissione; la royalty dovrà essere corrisposta entro e non oltre i 10 giorni successivi all'invio.

A partire dall'inizio del quarto esercizio finanziario - e pertanto con decorrenza dal2026 - una **royalty aggiuntiva** fissa pari al 10% dell'importo annuo derivante dalla gestione del Ristorante/bar, se eccedente l'importo di euro 450.000.

Per consentire alla mostra i necessari controlli amministrativi il concessionario si obbliga alla trasmissione alla Mostra d'Oltremare della documentazione contabile relativa ai servizi di catering (fatture), dei bilanci annuali e della documentazione per poter effettuare la corretta corresponsione della royalties. (bilanci, etc.)

Ai fini della emissione delle fatture, si precisa che la Mostra d'Oltremare S.p.A., società integralmente controllata da Pubbliche Amministrazioni, è soggetta alla disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come emendato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 50/2017 (convertito nella Legge n. 96/2017), in materia di "scissione dei pagamenti".

Il codice SDI della Mostra d'Oltremare per la fatturazione elettronica è 7HE8RN5.

ART. 8 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Il Concessionario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Concessionario s'impegna a stipulare a proprie spese e mantenere operante, per tutta la durata della gestione del servizio, con primaria impresa di assicurazione, **un'assicurazione RCT** (per danni di qualsivoglia natura, compresi i danni da incendio, cagionati alla Mostra e a terzi), senza clausole limitative, da stipularsi prima dell'inizio del servizio per un massimale di

Quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario ha stipulato polizza fideiussoria n°, stipulata con in data, in favore della Mostra d'Oltremare.

ART. 9 – UTENZE

Il pagamento delle utenze per lo svolgimento delle attività (energia elettrica, acqua, gas, telefono) è a carico del concessionario; per il gas metano andrà attivata/volturata l'utenza diretta col gestore; per i consumi di acqua e energia elettrica il concessionario dovrà provvedere al pagamento delle utenze alla Mostra come risultanti dalle letture dei consumi sui subcontatori all'uopo installati, che sarà effettuata in contraddittorio con cadenza mensile.

All'atto della sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà versare alla Mostra un deposito cauzionale pari a euro 20.000 a garanzia del pagamento delle utenze

idriche ed elettriche; detto deposito sarà ricostituito contestualmente al pagamento della successiva mensilità.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

ART. 9 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario per l'intera durata del contratto:

- Il pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua) per contratti diretto o mediante rimborso alla Mostra come disciplinato al precedente paragrafo; per il gas metano andrà attivata utenza diretta col gestore;
- Il pagamento delle imposte, tasse, tributi locali, autorizzazioni, assicurazioni comunque derivanti dalla gestione del servizio e/o ad esso connesse.
- Gli arredi temporanei interni ed esterni, le attrezzature, e quanto altro occorra per lo svolgimento del servizio in linea con la proposta tecnico commerciale.
- La pulizia e la sanificazione dei locali e delle aree esterne concessi in uso, ed in particolare la **pulizia e la gestione** dei servizi igienici per il pubblico, che devono poter essere utilizzati anche dai visitatori del parco e/o delle manifestazioni, eventi, concorsi e che vanno tenuti sempre in condizioni di fruibilità e di decoro adeguate, anche in caso di picchi di affluenza.
- La manutenzione ordinaria atta a mantenere in efficienza ed in buono stato i locali, gli impianti, le aree, gli arredi e le attrezzature oggetto del presente contratto, restando a carico della Mostra gli oneri per la manutenzione degli spazi e degli impianti.
- la riconsegna dei locali in buono stato. Qualsiasi miglioria apportata agli impianti durante il corso della concessione, previa autorizzazione del

concedente, resta a beneficio della Mostra, senza che il concessionario possa prendere indennizzo alcuno.

- Mettere a disposizione della Mostra la documentazione contabile (bilanci o altra documentazione, fatture, etc.) necessaria al controllo amministrativo sulla gestione dei servizi erogati da parte della Mostra d'Oltremare per la corresponsione delle royalties, sia sul catering che sui servizi di ristorazione;
- la accettazione di forme di pagamento alternative al denaro contante (Bancomat, Carta di credito) per qualsiasi importo, nonché dei Buoni Pasto dei circuiti utilizzati dal personale dipendente della mostra, tra cui quelli del circuito Ticket Restaurant / Edenred.
- La applicazione al personale dipendente della Mostra d'Oltremare della riduzione del 50% sul prezzo previsto al pubblico su tutti gli articoli del ristorante e del bar.

ART. 11 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La Mostra, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida alla quale il Concessionario fornirà le proprie controdeduzioni entro 5 giorni - e fatte salve altre azioni - anche per una sola delle seguenti cause:

- ritardo di quindici giorni nel pagamento del canone o dei corrispettivi dovuti per le attività di catering o del rimborso delle utenze;
- reiterate contestazioni formali dei clienti di Mostra relative alla qualità dei servizi di catering e/o relative anche ad uno solo dei servizi erogati;

- fallimento dell’Affidataria, oppure il verificarsi di una delle altre condizioni previste dall’articolo 80 del d.Lgs. 50/2016;
- chiusura totale o parziale, anche temporanea, delle strutture durante gli eventi calendarizzati (e/o e quelli comunicati dalla Mostra) senza giustificato motivo ovvero uso, anche solo di una parte degli stessi, difforme da quello prescritto; arbitraria sospensione della erogazione anche di uno solo dei servizi oggetto di contratto;
- violazione dell’obbligo di curare la manutenzione delle strutture in carico;
- reiterate violazioni, per cause imputabili all’Affidataria, degli oneri gestionali di cui al punto 9 ed in generale con riguardo alla funzionalità, sicurezza, pulizia, decoro ed efficienza delle strutture e del servizio reso ai clienti;

ART. 12 - GESTIONE DEI RIFIUTI

- La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività relative ai servizi oggetto dell’affidamento (rifiuti derivanti dalla produzione e consumo dei prodotti presso il ristorante /bar), fino al/ai punti di raccolta indicati dal gestore del servizio di raccolta del Comune di Napoli (ASIA), sono svolti interamente ad onere e cura del concessionario, secondo quanto disposto dal regolamento CE 852/2004 Allegato 11 Capitolo VI
- **Sono a carico della Società tutti gli oneri ed eventuali tributi relativi a tale adempimento in ottemperanza alle norme vigenti.**
- I contenitori andranno svuotati e smaltiti i rifiuti con tempestività al fine di evitare giacenze del materiale e i contenitori regolarmente puliti;

- Sarà cura del concessionario la fornitura di adeguati ed idonei contenitori per la raccolta da posizionarsi all'interno ed alle immediate uscite di tutti i locali per l'utilizzo del pubblico.

ART. 13 - PENALI

Qualora anche uno solo dei servizi dati in affidamento dovesse interrompersi, in tutto e/o in parte, anche temporaneamente, senza il consenso di MdO e senza che il Concessionario provveda immediatamente ad attivarsi per rimuovere le cause di interruzione, ovvero qualora il servizio medesimo venga eseguito con gravi irregolarità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni giorno di chiusura totale o parziale della struttura, senza l'autorizzazione della Mostra, sarà applicata una penale di € 200,00 al giorno;
- b. in caso di irregolare funzionamento del servizio di ristorazione e/o bar, che non comporti la giornaliera chiusura o interruzione del servizio, sarà applicata a carico dell'Affidataria una penale di importo pari a € 50,00 ad ora;
- c. per ogni inadempienza relativa alla raccolta, smaltimento ed allontanamento dei rifiuti – da effettuare indipendentemente dal servizio della Mostra che opera a servizio degli eventi- sarà applicata una penale di importo compreso tra € 200,00 e € 500,00 oltre il costo dello smaltimento che sarà effettuato in danno.

In ogni caso di inadempimento protratto oltre i venti giorni la Mostra escuterà la cauzione, calcolando la somma complessiva dovuta comprensiva delle penali, che il Concessionario dovrà reintegrare entro e non oltre i successivi 15 giorni pena la decadenza della concessione. Tali inadempimenti saranno motivo

valido e sufficiente, a giudizio insindacabile della Mostra d'Oltremare, per procedere alla risoluzione della concessione.

ART. 14 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'eventuale registrazione del presente contratto, le parti chiedono l'assolvimento dell'imposta nella misura fissa, essendo il corrispettivo fatturato e soggetto ad IVA.

ART. 15 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

Secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'Operatore Economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

ART. 16 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il Fornitore, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare il fornitore dichiara che :

- il conto corrente dedicato per il servizio oggetto del presente contratto è:

.....

I soggetti abilitati ad operare sui suddetti conti corrente sono:

-

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

ART. 17 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al d. lgs. 231/2001 presente sul sito della mostra d'Oltremare; nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il concessionario dovrà uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel codice etico in visione presso la Mostra ed alle previsioni contenute nel suddetto modello di organizzazione, nonché a quanto previsto nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dalla Mostra.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti la concessione, l'interpretazione, l'esecuzione del contratto o connesse alla gestione che dovessero insorgere tra MdO e Società, questi si impegnano a tentare una conciliazione.

Ove il tentativo di conciliazione non avesse successo, il foro competente sarà esclusivamente quello del Tribunale di Napoli.

Redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

.....

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Consigliera Delegata