

## **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi di proprietà del Committente, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario presso le strutture della Mostra d'Oltremare S.p.a., posizionamento delle transenne di proprietà di quest'ultima; servizi di movimentazione e assistenza operativa in occasione di concorsi**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di:

- a) facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi di proprietà della Mostra d'oltremare e la relativa sistemazione di ambienti;
- b) trasporto di materiale vario presso e da/per le strutture della Mostra d'Oltremare S.p.a.;
- c) movimentazione, posizionamento e ripristino di transennamenti (transenne e barriere di proprietà della Mostra d'oltremare);
- d) assistenza operativa durante gli eventi svolti da Mostra d'Oltremare.

Tali servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nelle parti che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

### **ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'ammontare complessivo del contratto è stabilito fino alla concorrenza di € 65.000, 00 oltre IVA, di cui € 1.050,00 per oneri della sicurezza.

Il pagamento avverrà a 60 giorni d.f. sulla base di quanto contabilizzato di volta in volta dal responsabile di esecuzione del contratto, previa emissione di ordine e benestare al pagamento, applicando le tariffe offerte di cui al listino che sarà allegato al contratto.

L'affidamento è inoltre caratterizzato dal conferimento dei seguenti vantaggi accessori:

- a) la concessione temporanea per lo svolgimento in esclusiva dei servizi di assistenza operativa alla logistica in occasione delle attività che si svolgono all'interno delle aree della Mostra; applicando le tariffe massime indicate nel listino (allegato A) allegato al presente capitolato;
- b) l'utilizzo dei sottoelencati locali da adibire a uffici e deposito (comprensivo delle utenze):
  - o ufficio di circa 140 mq commerciali;
  - o capannone di mq 450.

Il vantaggio accessorio di cui al precedente punto c) determina un listino già scontato del 50% per i servizi ordinati da Mostra per le proprie necessità a cui verrà applicato il ribasso offerta con la presente procedura.

Il vantaggio accessorio di cui al precedente punto b) determina il riconoscimento del valore di € 3.050,00 oltre per ciascun mese di occupazione degli spazi a favore di Mostra; detta valorizzazione economica concorre al pagamento dei corrispettivi maturati dal Fornitore.

I servizi vengono ordinati a misura e saranno attivati di volta in volta sulla base delle necessità della Mostra d'Oltremare.

### **ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto avrà durata di mesi 5 a partire dal 16 aprile 2022 e fino al 15 settembre 2022.

Alla scadenza del contratto la Ditta sarà, comunque, tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto.

#### **ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI**

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio può comprendere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- smontaggio e imballaggio del materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, ecc.....) con distintivo del numero di riferimento;
- imballaggio di computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi della ditta nei luoghi indicati dall'ufficio della Mostra d'Oltremare;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione della merce traslocata, secondo quanto indicato dal personale della Mostra d'Oltremare;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- trasporto di beni presso e dal locale deposito ove questo sia stato messo a disposizione della Mostra d'Oltremare dall'affidatario del servizio.
- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi per il "fuori uso" su indicazione del personale della Mostra;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- movimentazioni esterne con muletti, trans pallet ecc. di materiale vario, scarico di automezzi.
- montaggio e successiva messa a dimora di transenne metalliche dal luogo di immagazzinamento;
- operazioni di posizionamento/allineamento/riallineamento anche degli arredi concorsuali di proprietà della Mostra;
- operazioni di disallestimento anche degli arredi concorsuali di proprietà Mostra con ricovero degli stessi nei locali/depositi che saranno indicati dalla Mostra d'Oltremare;
- assistenza operativa continua durante l'orario di svolgimento.

Per evitare danni alle cose ed alle persone dovrà essere adottata ogni precauzione ed ogni mezzo necessario, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio ed il trasporto.

Relativamente alle movimentazioni svolte per i concorsi, si precisa che i prezzi sono comprensivi di:

- movimentazione di postazione (sedie e tavoli) di proprietà Mostra per allestimento postazioni dei concorsisti;
- movimentazione di tavolo commissione (per ogni padiglione utilizzato) e pedane
- movimentazione di tavoli per postazioni di identificazione;
- posizionamenti di paline identificazione formato A4 per indicazione percorso e/o comunicazioni varie;
- movimentazione di totem informativi
- posizionamento di cestini gettacarte e appendiabiti;
- movimentazione e assemblaggio di pannelli per box da adibire a segreteria, a zona riservata all'allattamento/fasciatoio,
- riallineamento dei banchi e delle sedie al termine di ogni turno di prova concorsuale, in caso di più turni giornalieri e per ogni giorno di concorso;
- assistenza tecnica continua durante l'orario di svolgimento delle prove concorsuali per eventuali problematiche che dovessero registrarsi relative alle forniture e servizi previsti dalla presente procedura;

#### **ART. 7 - SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente il proprio personale.

Il subappalto è consentito solamente per quanto concerne la fornitura di veicoli, mezzi meccanici speciali ed

attrezzature di particolare rilevanza, e deve essere preventivamente concordato con la Mostra d'Oltremare.

### **ART. 8 - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione, in tutto o in parte di qualità scadente o se per qualunque causa fosse inaccettabile, mancato o ritardato, la Mostra, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove addebitando all'appaltatore le spese sostenute.

Nello specifico, la Mostra potrà risolvere il contratto con la ditta qualora:

- si siano rese false dichiarazioni;
- si verifichino gravi inadempimenti contrattuali;
- si riscontrino inadempimenti agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

La Mostra, in caso di inadempienze ritenute di lieve entità e comunque quando lo riterrà opportuno, potrà trasmettere richiami formali alla ditta (mezzo raccomandata a.r. o pec). Al terzo richiamo la Mostra d'Oltremare potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Qualora si verifichino gravi inadempimenti contrattuali, la Mostra avrà, comunque, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante lettera raccomandata a.r. o pec.

All'appaltatore inadempiente saranno inoltre imposte delle penali variabili da un minimo di € 100 (cento) fino ad un massimo di € 2.000 (duemila) salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.

Qualora l'ammontare complessivo delle penalità raggiunga 1/10 del prezzo contrattuale globale del servizio, il contratto verrà dichiarato risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con eventuale richiesta del maggiore danno subito.

Le eventuali penalità a carico dell'aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture.

La stazione appaltante avrà cura, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90, di informare la ditta appaltatrice in merito all'eventuale avvio del procedimento inerente all'adozione dei provvedimenti sanzionatori di cui al presente articolo.

### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ - DANNI A COSE E PERSONE**

La Mostra d'Oltremare non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione. L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

La ditta appaltatrice sarà tenuta comunque a stipulare un'adeguata polizza assicurativa R.C.T. ed R.C.O. con massimale unico di € 1.500.000, a copertura dei rischi di responsabilità civile

### **ART. 10 - PERSONALE**

La Società si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da tutte le disposizioni comunque applicabili restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Gli operai dovranno indossare idonee divise di lavoro, uniformi tra loro, con cartellino indicante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta.

La Ditta è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti delle disposizioni di ordine interno che dovessero essere emanate dalla Mostra. La stessa potrà richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale ritenuto non idoneo allo scopo.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Mostra d'Oltremare, all'atto di aggiudicazione della gara e comunque entro tre giorni dalla stessa, una rosa di sei nominativi (con indicazione di data e luogo di nascita, qualifica e tipologia

di contratto applicato), tra cui verrà individuato il personale che, di volta in volta, sarà inviato alla Mostra per il servizio di cui trattasi.

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare prontamente anche eventuali variazioni dei sopraccitati nominativi.

#### **ART. 11- REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio, con funzioni di responsabile/coordinatore, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

La presenza del referente in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

#### **ART. 12 -TEMPI DI INTERVENTO**

La Ditta dovrà eseguire il servizio richiesto entro i termini di seguito indicate:

- 12 ore per gli interventi generici,
- 24 ore per gli interventi con piattaforma
- 4 ore per le urgenze.

Tali termini decorreranno dalla richiesta d'intervento effettuata a mezzo mail dal DEC della Mostra d'Oltremare. Le urgenze saranno individuate dai competenti Uffici e non saranno sindacabili dalla ditta affidataria.

I prezzi contrattualizzati saranno ritenuti validi nella fascia oraria 8.00 - 24.00 (dal lunedì alla domenica e festivi inclusi) e non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

#### **ART. 13 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs n. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva della Mostra d'Oltremare S.p.A. da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

#### **ART. 14 - ATTREZZATURE**

La Ditta che assumerà la gestione del servizio dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica.

Le attrezzature e gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio saranno forniti dal prestatore, a proprio carico, e dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CE od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare. L'utilizzo delle attrezzature necessarie al trasporto è compreso nel prezzo unitario del servizio di movimentazione, fatto salvo i casi in cui dovesse risultare necessario l'utilizzo delle attrezzature e degli automezzi di sollevamento e di trasporto di cui l'utilizzo dei quali verrà riconosciuto al prestatore il corrispettivo relativo al nolo degli stessi.

#### **ART. 15 - AUTOMEZZI**

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi dei quali si potrà richiedere il nolo e di cui si dovrà avere la disponibilità:

Carrelli elevatori fino a 20 q.li con forche frontali

Carrelli elevatori da 20 q.li a 40 q.li con forche frontali

Carrelli elevatori oltre 40 q.li con forche frontali

Automezzo con gru di portata 40 q.li

Automezzo con cassone di carico chiuso o aperto fino a 35q.li

Automezzo con cassone di carico chiuso o aperto oltre a 35q.li

Automezzo con cestello dotato di sollevatore idraulico su asta telescopica h. minima 9 mt.

#### **ART. 16 - MATERIALI DI IMBALLAGGIO**

Tutto il materiale necessario all'imballaggio dei beni da movimentare (ad esempio, cartoni per contenere i documenti ed accessori vari, pluriball, nastro adesivo, pallets, e quanto altro necessario al trasferimento dei suddetti beni) fornito dal prestatore è compreso nel corrispettivo per il servizio di movimentazione e trasloco.

#### **ART. 17 - REPORTISTICA E COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE**

Nel pieno rispetto delle tempistiche d'intervento del precedente art. 12, il DEC – Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dalla Mostra d'Oltremare trasmetterà via mail o per le vie brevi la richiesta di erogazione del servizio (contenente i seguenti dati: luogo, giorno, descrizione, numero di operai, numero e tipologia dei mezzi necessari, durata presunta del servizio, etc.).

#### **ART. 18 - CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a consuntivo con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, previo emissione da parte dell'Ufficio di ordine amministrativo e benestare al pagamento.

Le fatture saranno liquidate entro 90 giorni dalla ricezione della stessa.

#### **ART. 19 - SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa.

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, inerente il contratto ove la Mostra d'Oltremare S.p.A. fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Napoli.

#### **ART. 21 - NORME FINALI**

Tutte le norme e tutti i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto di quanto indicato in oggetto.