



## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE, RIPARATIVA E A GUASTO E CONDUZIONE PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DI MOSTRA D’OLTREMARE S.p.a.**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART.60 D.LGS. 50/16  
**CIG 9171957A59**

### 1) PREMESSE

La Mostra d’Oltremare, per lo svolgimento delle proprie attività, ha necessità di garantire il mantenimento e/o il ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità sul proprio patrimonio immobiliare - ad uso diretto della Società e locato a terzi - in modo particolare per i padiglioni espositivi, il palacongressi, il teatro Mediterraneo, il Ristorante della piscina, il complesso natatorio, le aree del parco aperte alla fruizione del pubblico, mediante l’esecuzione di interventi manutentivi edili di tipo riparativo, a guasto e di messa in sicurezza e conduzione, da parte di un operatore economico in possesso dei requisiti tecnici necessari per l’espletamento del servizio richiesto.

La Mostra d’Oltremare, quindi, con la presente procedura di gara, intende procedere all’individuazione dell’Operatore Economico per garantirsi l’espletamento del servizio a chiamata, di manutenzione ordinaria edile mediante l’esecuzione tempestiva, in alcuni casi urgente (pronto intervento) ed a regola d’arte, di interventi riparativi (correttivi) e/o a guasto che si rendano di volta in volta necessari per eliminare le avarie e/o anomalie, ed assicurare la disponibilità degli immobili e delle aree esterne della Mostra d’Oltremare al regolare svolgimento delle attività programmate.

Il presente disciplinare e tutti gli atti di gara sono stati approvati con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 32 del 10.03.2022

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura.

L’appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell’Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all’indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it> .

All’indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il “Codice”), è l’arch. Iole Lianza (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

### 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione di gara** è strutturata come segue:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara.
- c) Capitolato Speciale d’Appalto;
- d) Programma e manuale di manutenzione
- e) Grafici dell’area di intervento;
- f) Prezziario dei lavori pubblici Regione Campania Edizione 2021, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 102 del 16 marzo 2021;
- g) Prezziario DEI (Tipografia Genio Civile) – Recupero, Ristrutturazione e Manutenzione (opere edili)



- Edizione 2° semestre 2021; Impianti Tecnologici 2° semestre 2021;
- h) Tabella costi medi della manodopera settore edile ed affini – D.D. n°23 del 27 marzo 2018 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – (con decorrenza da maggio 2016);
- i) Piano della sicurezza e coordinamento a cura della S.A.;
- j) Allegato 1 – istanza di partecipazione.
- k) Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- l) Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 D.Lgs. 50/2016.
- m) Allegato 4 – modello concernente l'offerta economica.
- n) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

### 3) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 3 (tre) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

### 4) OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di manutenzione ordinaria edile, riparativa e a guasto e conduzione per gli immobili di proprietà di Mostra d'Oltremare s.p.a.

### 5) LUOGO D'ESECUZIONE

Mostra d'Oltremare S.p.A. – NAPOLI Via J.F. Kennedy n° 54

### 6) VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è fino alla concorrenza di € 149.000,00 (euro centoquarantanovemila/00) di cui € 3.000,00 (euro tremila) per oneri della sicurezza indiretti non soggetti al ribasso, oltre IVA.

Il costo del personale, relativo all'intero importo disponibile, è stimato in € 43.800,00.

Il presente appalto avrà una durata indicativa di SEI mesi e, in ogni caso, essendo un contratto a misura, fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

È prevista la facoltà di MdO di disporre una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

### 7) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o persona delegata.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata a mezzo pec tramite piattaforma digitale fino a due (due) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L'attestato sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti, titolari, direttori tecnici, procuratori in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



- Edizione 2° semestre 2021; Impianti Tecnologici 2° semestre 2021;
- h) Tabella costi medi della manodopera settore edile ed affini – D.D. n°23 del 27 marzo 2018 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – (con decorrenza da maggio 2016);
- i) Piano della sicurezza e coordinamento a cura della S.A.;
- j) Allegato 1 – istanza di partecipazione.
- k) Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- l) Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 D.Lgs. 50/2016.
- m) Allegato 4 – modello concernente l’offerta economica.
- n) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

### 3) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 3 (tre) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le richieste di chiarimenti, da porre all’attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il “sistema telematico/piattaforma-digitale” e si danno per eseguite con l’invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in “Area Messaggi” ovvero in Cruscotto “*ultimi messaggi ricevuti non letti*”. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all’indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

### 4) OGGETTO DELL’APPALTO

Servizi di manutenzione ordinaria edile, riparativa e a guasto e conduzione per gli immobili di proprietà di Mostra d’Oltremare s.p.a.

### 5) LUOGO D’ESECUZIONE

Mostra d’Oltremare S.p.A. – NAPOLI Via J.F. Kennedy n° 54

### 6) VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’importo dell’affidamento è fino alla concorrenza di € 149.000,00 (euro centoquarantanovemila/00) di cui € 3.000,00 (euro tremila) per oneri della sicurezza indiretti non soggetti al ribasso, oltre IVA.

Il costo del personale, relativo all’intero importo disponibile, è stimato in € 43.800,00.

Il presente appalto avrà una durata indicativa di SEI mesi e, in ogni caso, essendo un contratto a misura, fino alla concorrenza dell’importo posto a base di gara.

È prevista la facoltà di MdO di disporre una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

### 7) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L’attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o persona delegata.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata a mezzo pec tramite piattaforma digitale fino a due (due) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione dell’offerta e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L’attestato sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti, titolari, direttori tecnici, procuratori in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.



## 8) DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con annessi allegati;
- offerta economica presentata dell'impresa in sede di gara;
- la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
- la disciplina contenuta nel Codice Civile.

## 9) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## 10) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale:

- I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono essere stati sottoposti all'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016:**

#### Idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere:

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto del servizio;

#### Capacità tecnica:

L'operatore economico deve:

- aver effettuato negli ultimi tre anni (2019-2021) un fatturato proveniente da analoga attività (servizi o lavori) non inferiore al valore della presente procedura; la ditta dovrà indicarne i committenti, la tipologia, i periodi e gli importi;
- essere in possesso della Certificazione SOA per la categoria OG2 classifica I
- disporre in via esclusiva per il cantiere oggetto dell'appalto dei sottoelencati mezzi/attrezzature:
  - un mezzo di trasporto idoneo al rapido spostamento delle maestranze e di attrezzi sulle cui fiancate dovrà essere indicato il nome della ditta;
  - almeno un trabattello mobile bilanciato in tubolare completo di ritti, piani di lavoro, ruote, e aste di stabilizzazione di altezza utile di lavoro fino a 9 metri;
  - n°2 torce a led
  - n°1 cannello e saldatore per impermeabilizzazioni



- n°1 saldatrice ed elettrodi a ferro e ferro zincato
- n°1 pompa ad immersione sia per acque bianche che nere
- n° 20 puntelli completi di tavole e basi per eventuali interventi di messa in sicurezza di travi e/o solai (altezza fino a 6 metri)
- nastro bianco e rosso per segnalazioni di cantiere
- rete in plastica arancione di cantiere di altezza non inferiore al metro e il corrispondente numero di puntazze per l'infissione della stessa
- transenne con relative basette per la delimitazione di aree di cantiere
- n° 2 scaletti estensibili

#### Capacità economica e finanziaria:

L'operatore economico deve:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
- possedere idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario di rilevanza nazionale nello stato di appartenenza, attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

### 11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

### 12) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto alle condizioni di legge.

### 13) AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

### 14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla



piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## 15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/04/2022 e secondo il seguente ordine:

**Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";**

**Plico B/Busta Telematica B: l'"Offerta Economica".**

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma.** Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo, il valore dell'appalto o il corrispettivo in documenti non contenuti nella documentazione "Offerta Economica" costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

## 16) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

**Plico A: Documentazione Amministrativa**

Il "plico telematico A", a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia del bando, del presente disciplinare e del capitolato speciale di appalto sottoscritti (digitalmente) per accettazione.



- 2) Istanza di partecipazione conforme al modello “**ALLEGATO 1**”, contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante; In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato “**ALLEGATO 2**”, che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:**

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - b. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - c. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - d. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 4) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 5) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l’operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato “a sistema” il CIG.
- 6) Idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, finalizzata a soddisfare il possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- 7) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato “**ALLEGATO 3**”, contenente l’elenco dei contratti eseguiti con indicazione dell’oggetto, dell’impresa committente, del fatturato e dell’organico dell’azienda committente, delle date di esecuzione del contratto, ai fini dell’attestazione del possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede.

**Plico B: Offerta Economica**

L’ “Offerta Economica” (da presentare mediante la compilazione del modello denominato “**ALLEGATO 4**”) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.



Essa deve contenere:

- il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) unico da applicare;
- la dichiarazione attestante che l'offerta è congrua e remunerativa, in quanto determinata valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarla;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e dell'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 17) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi al sistema. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 29/04/2022 alle ore 10:00.

Eventuali successive date saranno comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma via PEC.

I partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionando "**Dettagli**" della gara e "**Assisti alla seduta di gara**").

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, si procederà allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione denominata "Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base dei ribassi offerti.

Si procederà, quindi, alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il maggior ribasso, ovvero, in presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP, con l'eventuale ausilio di personale tecnico interno, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## 18) OFFERTE ANOMALE

E' previsto il subprocedimento di verifica delle offerte anomale e dei giustificativi prodotti dai concorrenti;

## 19) AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***



## 20) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri, già appostati nel budget e nelle previsioni approvate dal C.d.A..

Il pagamento all'appaltatore avverrà dietro presentazione di apposita fattura elettronica, all'emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento relativo al SAL emesso mensilmente dal DEC, in relazione alle prestazioni a misura effettuate e sarà subordinato alla regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura previo verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

## 21) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Giorni 180 (centottanta) dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## 22) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'OE di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati dell'OE avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [mdopec@cert.tnet.it](mailto:mdopec@cert.tnet.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>  
Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

## 24) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

## 25) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;



- b) polizza contro tutti i rischi compendianti nei rami R.C.T./R.C.O. emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per un massimale unico (catastrofale e per singole persone e/o cose) d'importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) valido per tutta la durata del contratto;
- c) polizza/e contro i rischi connessi all'esecuzione delle attività (CAR), emessa da primaria Compagnia di cui all'albo imprese tenuto dalla IVASS/Sezione I, per una somma assicurata pari all'importo del contratto e valido per tutta la durata del contratto;
- d) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## 26) ALTRE INFORMAZIONI

La Mostra d'Oltremare si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di interrompere in qualsivoglia momento la gara e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che per tale motivo i concorrenti possano avanzare pretese.

L'appalto è disciplinato dal presente bando, dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale con allegati pubblicati sulla piattaforma digitale della Mostra d'Oltremare <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it> ai quali si rinvia.

È esclusa la competenza arbitrale. Foro competente Tribunale di Napoli. Autorità Giudiziaria competente per eventuali ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

La Mostra si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto senza che l'impresa partecipante possa richiedere alcun rimborso spese e partecipando accetta la suddetta condizione.

La ditta affidataria dovrà corrispondere alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## 27) PUBBLICAZIONE ATTI

Gli atti costituenti la procedura in questione sono pubblicati su:

- portale-web e piattaforma telematica della committente;
- piattaforma ANAC;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Albo Pretorio Comune di Napoli;
- Albo Pretorio Città Metropolitana;
- Portale-web del MIT.

Il Responsabile del Procedimento

*arch. Iole Lianza*

La Consigliera Delegata  
*d.ssa Maria Caputo*