

**MOSTRA D'OLTREMARE SPA****AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Con il presente avviso, Mostra d'Oltremare S.p.A. di Napoli, con sede Legale in Via J.F. Kennedy 54, intende ricevere manifestazioni di interesse per la nomina quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance in forma monocratica ai fini dell'assolvimento dei compiti previsti dal D.lgs. 150/2009, dalla L.190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 (come modificati dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), dal DPR n. 105/2016, dal DM 2 dicembre 2016 e dalle delibere emanate dalla CIVIT/ANAC tra cui la n. 236/2017, da scegliere tra soggetti esterni alla MdO, iscritti all'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV istituito dal DM 2 dicembre 2016, in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo della valutazione della performance e dell'organizzazione e valutazione del personale e di tutti i requisiti individuati nel richiamato Decreto Ministeriale.

Visto il provvedimento n. 52/20 del 12/05/2020 ed in relazione a tutto quanto fin qui esposto, si precisa quanto segue:

a. Oggetto dell'incarico

Il ruolo di componente monocratico dell'OIV presuppone lo svolgimento di diverse operazioni, così come indicato dall'art. 14 del D. Lgs.150/2009, tra cui si menzionano a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- assicurare specifiche funzioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e della legge 190/2012, come modificati dal Decreto legislativo 97/2016;
- verificare e controllare l'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- redigere e validare la griglia di rilevazione, il documento di attestazione e la scheda di sintesi, così come indicato nella delibera ANAC 141/2018 e ss.mm.ii. relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;



- accedere, nell'esercizio delle funzioni l'Organismo indipendente di valutazione, a tutti gli atti e i documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- l'Organismo può, altresì, accedere direttamente a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'Organismo Indipendente di Valutazione effettuerà ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso, che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di Organismo di Vigilanza e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite da Leggi nazionali/regionali e dalle Linee Guida ANAC.

Con la finalità di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OIV riporta in via diretta al Consiglio di Amministrazione di MdO e al Consigliere Delegato.

b. Nomina, durata e revoca dell'incarico.

L'Organismo Indipendente di Valutazione viene nominato dal Consiglio di Amministrazione di Mostra d'Oltremare S.p.A. attingendo i nominativi dall'Elenco Nazionale istituito con DM 2 dicembre 2016 a seguito di procedura comparativa dei Curriculum Vitae.

L'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione ha durata per anni tre decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta per lo stesso periodo.

L'incarico potrà essere revocata anticipatamente con provvedimento motivato.

L'incarico cessa anticipatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del DM dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

La MdO si riserva la facoltà di non procedere alla nomina e revocare il presente avviso nel caso le manifestazioni di interesse raccolte non rispondano adeguatamente ai requisiti ivi previsti.

c. Sostituzione.

In caso di anticipata cessazione dell'incarico potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso per l'eventuale sostituzione.

d. Compenso per l'incarico.



Il compenso **annuo** lordo onnicomprensivo previsto è pari a € 3.000,00 (Euro tremila/00) oltre oneri fiscali e previdenziali. Esso sarà liquidato con cadenza semestrale. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il compenso sarà liquidato pro quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

e. Requisiti personali e professionali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

Possono presentare domanda per la nomina i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV - fasce professionali 2 e 3 - di cui all'art. 5, comma 2, lettere b e c) Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2.12.2016 e in possesso di tutti i requisiti riportati all'art. 2 del citato Decreto che si riportano di seguito:

e.1 - Requisiti generali.

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
4. non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere stato condannato con sentenza (anche non passata in giudicato) ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. "patteggiamento"):
 - I. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa;
 - II. alla reclusione per un tempo pari o superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
6. non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei citati requisiti di onorabilità;

e.2 - Requisiti di competenza ed esperienza.

- a. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- b. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

e.3 - Requisiti di integrità.



- a. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- b. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- c. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- d. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

e.4 - Requisiti attinenti all'area delle capacità.

il candidato deve possedere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenze di informatica attinenti a software anche di tipo avanzato;

Si ricorda che ai sensi del richiamato DM del 2/12/16 l'incarico in oggetto può essere affidato esclusivamente a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3 (art. 7, comma 6 lettera b).

f. Incompatibilità e cause ostative

- f.1 - Non possono essere nominati membri dell'Organismo Indipendente di valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- f.2 - Non possono altresì essere nominati i soggetti che:
 - f.2.1 - si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - f.2.2 - abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f.2.3 - abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - f.2.4. - abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso la Mostra d'Oltremare o con i vertici o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
 - f.2.5 - siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
 - f.2.6 - siano revisori dei conti presso l'amministrazione.



f.3 - Non possono essere infine nominati coloro che superano i "Limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione" di cui all' Art. 8 del DM 2/12/16.

L'assenza delle situazioni di cui ai punti e.1), e.2) e e.3) deve essere oggetto di apposita formale dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse ai sensi del dpr 445/00.

g. Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

I professionisti interessati dovranno aderire alla manifestazione di interesse entro **le ore 12,00 del giorno 05 GIUGNO 2020** utilizzando il facsimile di istanza/dichiarazione allegato relativo alla procedura di interesse.

Tutte le adesioni dovranno essere formulate dai professionisti e ricevute dalla Mostra d'Oltremare esclusivamente a mezzo del sistema di appalti telematici all'indirizzo <https://mostradoltemare.acquistitelematici.it>.

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. Ai fini della valutazione, i candidati dovranno, pena l'esclusione, allegare altresì:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (redatta in carta libera) resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, quali:
 - requisiti generali;
 - requisiti professionali;
- curriculum vitae in formato europeo, inclusivo di dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali alla luce della normativa vigente, con esplicita ed articolata enunciazione dei titoli posseduti, delle attività lavorative svolte, dell'esperienza professionale acquisita con particolare riferimento a quella maturata nell'arco dell'ultimo quinquennio nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura i professionisti dovranno solo registrarsi e seguire le istruzioni indicate dalla piattaforma.

Non saranno ammesse domande presentate in modalità cartacea o via pec.

h. Criteri di individuazione dei partecipanti e procedura comparativa

La procedura comparativa di selezione delle candidature consisterà nella valutazione dei curricula dei candidati, con riserva di eventuale colloquio. Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto, oltre che dei requisiti di cui all'art. e), di:

1. titoli di studio e/o specializzazioni posseduti, in considerazione della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
2. esperienza maturata con specifico riguardo all'incarico da svolgere;
3. esperienza maturata in attività analoghe all'incarico da svolgere;
4. valutazione della proposta economica presentata.



La valutazione sarà effettuata direttamente dal Consiglio di Amministrazione, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle candidature, che a tal fine potrà avvalersi di un professionista esperto nella materia oggetto dell'incarico.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

i. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, esclusivamente dal personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo.

j. Informazioni di carattere generale

Il presente avviso e i relativi allegati in formato elettronico sono pubblicati nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <https://performance.gov.it>, nel quale verrà pubblicato anche l'esito. La pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, come anche l'esito, avverrà anche sulla piattaforma telematica di Mostra d'Oltremare al seguente indirizzo www.https://mostradoltremare.acquistitelematici.it/.

Napoli, 12.05.2020

Il Responsabile del Procedimento

geom. Roberto Glansiracusa

Il Consigliere Delegato

dott.ssa Valeria De Siena

Spett.le Mostra d'Oltremare S.p.A.
Via J.F. Kennedy, 54
80125 - NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____,
residente in _____ via _____, n. _____,
CAP _____, C.F. _____ Tel. _____ Cell _____
P.E.C. _____ e-mail: _____

presa visione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale, manifesta il proprio interesse e disponibilità a svolgere in forma monocratica, la funzione di Organismo di Indipendenza di Valutazione della Performance (OIV) ai fini dell'assolvimento dei compiti previsti dal D.lgs. 150/2009, dalla L.190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 (come modificati dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), dal DPR n. 105/2016, dal DM 2 dicembre 2016 e dalle delibere emanate dalla CIVIT/ANAC tra cui la n. 236/2017 per la Mostra d'Oltremare S.p.A..

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- di essere iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività di _____;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti generali elencate all'art. **e.1)** dell'avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni elencate all'art. **e.3)** e **f)** dell'avviso;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di partecipazione elencate all'art. **e.2)** e **e.4)** dell'avviso;

Allega copia del documento di identità in corso di validità;



Accetta senza riserve le condizioni dell'avviso per il conferimento dell'incarico;

Autorizza Mostra d'Oltremare S.p.A. all'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;

E' consapevole che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Addì, _____

IL DICHIARANTE

Allega la seguente documentazione a corredo:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

