



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**Servizio di noleggio di arredi concorsuali e servizio di allestimento e movimentazione in occasione dello svolgimento di due concorsi pubblici dal 22 febbraio 2020 al 30 maggio 2020 da espletarsi presso la Mostra d'Oltremare**

**CIG** 820973252A

### PREMESSE

Per lo svolgimento di prove concorsuali, organizzate da enti pubblici, la Mostra ha necessità di garantire le forniture a noleggio di arredo concorsuale (postazioni candidati costituite da sedie e banchi, tavoli commissioni, altri allestimenti di servizio) in notevoli quantità. Per la peculiarità del servizio a cui le attività richieste fungono da fondamentale supporto, trattandosi di concorsi pubblici assimilati a "pubblico servizio" e quindi con le considerazioni di tipo civile e penale che ne discendono in caso di inadempienze, sono inderogabili i requisiti di conformità alle norme, di **rispetto delle tempistiche di fornitura, allestimento e in generale di garanzia degli impegni assunti.**

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la fornitura a noleggio di allestimenti e arredi concorsuali e servizi di movimentazione e assistenza operativa in occasione di concorsi pubblici che si svolgeranno nei padiglioni della Mostra d'Oltremare garantendo:

- notevoli quantità di arredi, ovvero fino a 3.300 postazioni per candidati in contemporanea;
- caratteristiche qualitative del materiale nel rispetto della normativa vigente;
- rispetto inderogabile della tempistica richiesta per l'allestimento ed il disallestimento;
- l'impiego di personale che dovrà garantire riservatezza e comportamento inappuntabile.

Sinteticamente la fornitura a noleggio comprende il sottoelencato materiale:

- postazione candidati composti da tavolo e sedia a scocca rigida
- tavolo commissione con capienza di 6/8 posti e relative poltroncine e drappi
- paline autoportanti per l'apposizione di cartellonistica informativa
- totem informativi
- postazioni composte da 2 tavoli, 2 sedie per la identificazione dei concorsisti
- paline per supporto
- cestini gettacarte e appendiabiti
- box e locali tecnici (per deposito, segreteria, locale allattamento, sala commissione, altri servizi)

Sinteticamente i servizi di movimentazione comprendono:

- operazioni di posizionamento, allineamento degli arredi concorsuali
- allestimento degli arredi e dei locali tecnici
- operazioni di riallineamento delle postazioni al termine di ogni turno



- assistenza operativa continua durante l'orario di svolgimento

il tutto meglio dettagliato nel successivo articolo

## ART. 2 - CARATTERISTICHE E DETTAGLI DELLA FORNITURA

### 2.1 fornitura per padiglione

La fornitura prevede per ciascun concorso un set di arredi e relativi accessori tali da rendere la sala/padiglione che ospita i concorsisti come una unità indipendente, allestita e comprensiva dei servizi di riallineamento ed assistenza operativa, al minimo, come segue e per ogni giornata di concorso:

- a. Postazioni ad uso del concorsista composte da tavolo di dimensioni cm. 50x70 idonei a supportare apparati informatici, sedia a scocca rigida da disporsi in file e colonne (che potranno essere isolati uno dall'altro e/o adiacenti a seconda delle indicazioni del Committente finale), secondo le specifiche fornite dalla Mostra d'Oltremare SpA;
- b. tavolo commissione –rialzata su pedana- composta da minimo n. 8 posti (n. 1 per ogni padiglione utilizzato), idonee all'utilizzo di almeno n. 3 postazioni di lavoro complete di spazio per stampante, predisposto per alloggiamento cavi microfoni e pc, completo di drappo in velluto pesante di colore blu scuro, n. 2 paline formato A3;
- c. n. 50 postazioni di identificazione (quantità da considerarsi quale minimo inderogabile), costituite ciascuna da n. 1 tavolo 80x140 cm e n. 2 sedie il tutto tale da poter garantire l'idoneità di una postazione di lavoro standard completa di n.1 palina formato A3 altezza cm 200; in generale, il quantitativo minimo indicato, dovrà garantire –se insufficiente il minimo richiesto- una postazione ogni 100 candidati per ogni giornata di concorso ed almeno n. 1 palina per ogni settore identificazione candidati;
- d. n. 20 postazioni minimo, da riservare a concorrenti con disabilità motorie adatte (per struttura, spazio, superficie ed altezza), ad accogliere una sedia a rotelle e comunque concorrenti con disabilità motorie (quindi, se richiesto, idonee sedute pratiche, facilmente accessibili e comode);
- e. n. 20 paline identificazione formato A4 per indicazione percorso e/o comunicazioni varie;
- f. n. 2 totem di dimensioni cm. base 100x200 altezza da utilizzare per affissione informazioni generali sul concorso
- g. cestini gettacarte e appendiabiti in rapporto di n. 1 ogni 100 candidati;
- h. n. 2 spazi da adibire a segreteria dimensioni in pianta mt. 4x4 (16mq.), da realizzare con pannelli in legno rivestiti in feltro h 250/300 cm dotati di porta di chiusura completa di lucchetto e chiavi ed arredo base composto da n. 2 tavoli di appoggio con finitura superiore in laminato bianco lavabile, n. 6 sedie, scaffalatura, cestini
- i. n. 2 spazi da adibire a zona riservata all'allattamento/fasciatoio di dimensioni in pianta mt. 4x4 (16mq.), da realizzare con pannelli in legno rivestiti in feltro h 250/300 cm dotati di porta di chiusura completa di lucchetto e chiavi ed arredo base composto da n. 2 tavoli di appoggio con finitura superiore in laminato bianco lavabile, n. 6 sedie, cestini;
- j. n. 2 spazi (di minimo mq 40 ciascuno) destinati a servizio guardaroba composti da pannellature perimetrali, banconi front office di minimo mtl 4 di lunghezza, n. 3 sgabelli, piani di appoggio per oggetti, borse ed accessori, scaffalature ed appendiabiti in quantità proporzionale al numero di candidati;
- k. n. 6 armadi dotati di serratura;
- l. compartimentazione/chiusura tra padiglioni (o intermedia tra sale se necessario), se richiesti dal cliente, realizzate con pannelli autoportanti in legno rivestiti in feltro h 250 per una lunghezza lineare almeno di ml 30;



- m. riallineamento dei banchi e delle sedie al termine di ogni turno di prova concorsuale, in caso di più turni giornalieri e per ogni giorno di concorso;
- n. assistenza tecnica continua durante l'orario di svolgimento delle prove concorsuali per eventuali problematiche che dovessero registrarsi relative alle forniture e servizi previsti dalla presente procedura;

## 2.2 descrizione forniture e servizi

### TAVOLI:

**La misura standard di riferimento è cm 50x70x70 (h), ma la Mostra d'Oltremare potrà richiedere anche altre dimensioni inferiori, senza per questo modificare gli impegni assunti dall'Affidataria**

I tavoli devono avere struttura metallica verniciata e piano orizzontale in laminato plastico decorativo ad alta o bassa pressione completo di bordatura perimetrale. In alternativa il materiale di rivestimento potrà essere anche diverso purchè garantisca la superficie lavabile in entrambe le facce.

Il fissaggio del piano alla struttura dovrà garantirsi per mezzo di viti con testa incassata a filo della struttura portante, o con altre modalità che non determinino potenziale rischio di ferimento a persone e danneggiamento di cose.

Il piano di scrittura deve essere orizzontale, privo di fori, scanalature e sporgenze. Non sono consentiti accessori sotto il piano di lavoro in quanto costituiscono limitazioni dello spazio di movimento delle gambe.

**Tolleranze:** Per tutte le dimensioni del piano di lavoro di tutte le configurazioni è consentita una tolleranza di  $\pm 2$  cm. Per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a  $\pm 3$  cm.

I tavoli devono potersi comporre tra loro, deve essere pertanto sempre garantita la complanarità dei piani accostati e lo squadra tra i piani contigui. Al fine di consentire l'aggregabilità nessun elemento strutturale o accessorio deve sporgere dalla proiezione del piano di lavoro.

### SEDIA

a scocca rigida a quattro gambe, deve avere un'altezza di seduta compresa tra 40 e 51 cm, una profondità compresa tra 40 e 42 cm, e una larghezza di 40 cm; lo schienale che deve avere un'altezza minima di 22 cm e una larghezza di 36 cm.

Tutte le sedute dovranno essere dotate di piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo.

Le sedie dovranno essere tali da evitare il rischio di lesioni e/o danneggiamenti all'utilizzatore. Tutte le parti della sedia con cui l'utilizzatore viene in contatto durante l'uso previsto dovranno essere progettate in modo tale da evitare lesioni fisiche e danni materiali. Questi requisiti sono soddisfatti quando: gli angoli accessibili sono arrotondati con un raggio minimo di 2 mm; i bordi del sedile, dello schienale e dei braccioli che sono in contatto con l'utilizzatore seduto sono arrotondati con un raggio di curvatura minimo di 2 mm; tutti gli altri bordi sono senza bave e arrotondati o smussati; le estremità dei componenti cavi sono chiusi o tappati. Non dovrà essere possibile per qualsiasi parte strutturale allentarsi involontariamente. Eventuali fori, aperture, interstizi non devono risultare accessibili durante l'utilizzo per scongiurare il rischio di infortuni alle mani; i punti di torsione, compressione, taglio non devono rappresentare un pericolo per l'utilizzatore.

Le **superfici** devono essere lisce, le estremità rivestite per evitare di generare schegge taglienti. Tutti gli arredi dovranno garantire eccellenti condizioni di **stabilità**, di resistenza, di **durata**, d'**urto**, e di **corretta postura**. In ogni caso le forniture dovranno rispettare tutti i requisiti minimi previsti dalle attuali norme vigenti nel campo delle forniture degli arredi con particolare attenzione a quelle rivolte a pubblico. anche in considerazione quelli delle superfici dei componenti metallici (ad esempio la resistenza alla corrosione), i requisiti delle parti mobili (ad

*Handwritten signature*

*Handwritten number 987*



esempio la durata e la resistenza delle guide dei cassette) e i requisiti dei pannelli a base di legno (ad esempio le emissioni di formaldeide).

#### TAVOLO COMMISSIONE

modulare o componibile con capienza minima di 6/8 posti (n. 1 per ogni padiglione utilizzato) preferibilmente predisposto per alloggiamento cavi microfoni e PC, con struttura portante metallica (o se solida anche in legno), con piano di appoggio in laminato (o alternativa similare in materia plastica o legno purchè lavabile e liscio), bordatura arrotondata al fine di evitare spigoli vivi. Il fissaggio del piano alla struttura dovrà garantirsi per mezzo di viti con testa incassata a filo della struttura portante. Il piano di scrittura deve essere orizzontale, privo di fori, scanalature e sporgenze. Non sono consentiti accessori sotto il piano di lavoro in quanto costituiscono limitazioni dello spazio di movimento delle gambe. Se il piano di appoggio non è conforme alle prescrizioni di cui sopra o esteticamente non decoroso la Mostra si riserva il diritto di ordinare -incluso nell'offerta- eventuale drappo di rivestimento in velluto pesante di colore blu scuro;

#### PALINE AUTOPORTANTI per COMMISSIONE

costituite da basamento, asta altezza uomo e supporto per cartellina formato A3 in materiale antinfortunistico ad alta visibilità e stabilità;

#### POSTAZIONI IDENTIFICAZIONE

candidati costituite da n. 2 kit (banchi 50x70 + sedia), n. 1 palina formato A4, altezza cm 200

#### PALINE informative

per supporto carta A4 (n. 1 per ogni postazione identificazione e n. 1 palina identificativa A4 ogni n. 100 candidati, 20 paline per indicazione percorso e/o comunicazioni varie);

#### TOTEM

di dimensioni cm. base 100x200 altezza da utilizzare per affissione info generali sul concorso

#### CESTINI GETTACARTE E APPENDIABILI

in rapporto di n. 1 ogni 100 candidati;

#### SPAZI DA ADIBIRE A SEGRETERIA, SPAZIO ALLATTAMENTO, FASCIATOIO

dimensioni in pianta mt. 4x4 (16mq.), da realizzare con pannelli in legno rivestiti in feltro h 250/300 cm dotati di porta di chiusura completa di lucchetto e chiavi ed arredo base composto da n. 2 tavoli di appoggio con finitura superiore in laminato bianco lavabile, n. 6 sedie, n. 2 scaffale nella misura di n. 2 spazi mt.4x4 per padiglione utilizzato dal concorso);

#### CHIUSURA/COMPARTIMENTAZIONE

tra padiglioni (o intermedia se necessario) realizzate con pannelli autoportanti in legno rivestiti in feltro h 250.

#### RIALLINEAMENTO

Consiste nel riposizionamento dei banchi e delle sedie in funzione del layout originale, che al termine del turno di prova concorsuale può rendersi necessario per il fisiologico spostamento degli arredi causati dallo sfollamento del padiglione. Per ogni turno di test, anche più volte nell'ambito della stessa giornata, deve essere garantito il riallineamento degli arredi con personale adeguato al numero delle postazioni installate;

#### ASSISTENZA TECNICA

M  
A



Garantita mediante la presenza continua di personale della ditta durante l'orario di svolgimento delle prove concorsuali per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero registrarsi e relative alle forniture e servizi previsti dalla presente procedura;

### ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Padiglioni della Mostra d'Oltremare identificati nelle planimetrie allegate.

### ART. 4 - MODALITÀ ESECUTIVA DEL SERVIZIO

La Mostra d'Oltremare, comunicherà il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto del servizio, che sarà l'unico referente per la Mostra d'Oltremare autorizzato a richiedere le forniture, il quale, di volta in volta che perverranno le richieste lo svolgimento di concorsi, provvederà a formulare apposita Richiesta di Fornitura all'Affidatario in cui saranno fornite le indicazioni dettagliate sul layout dell'allestimento da fornire rispetto alle richieste del Cliente.

L'allestimento dovrà avvenire nei giorni antecedenti la prova concorsuale in funzione delle disponibilità dei padiglioni, parimenti il disallestimento dovrà essere avviato al termine dell'ultima prova concorsuale e completato nell'arco delle 24 ore successive.

Nello specifico, le forniture di cui ai punti precedenti, dovranno essere nella piena, continuativa ed esclusiva disponibilità del Committente rispettando la seguente programmazione:

- dal **22 febbraio 2020 al 29 marzo 2020** (n. 2.100 postazioni con relative dotazioni a complemento di cui all'art. 2 del presente documento) e dal **4 maggio 2020 al 31 maggio 2020** (n. 1.100 postazioni con relative dotazioni a complemento di cui all'art.2 del presente documento).
- dal **25 febbraio 2020 al 29 febbraio 2020** (n. 1.035 postazioni)

Le forniture dovranno devono essere disponibili dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per ciascuna giornata di espletamento delle prove, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario che la Mostra d'Oltremare andrà di volta in volta a dettagliare.

### ART. 5 – SICUREZZA

L'affidatario dovrà consegnare il proprio D.V.R. Specifico alle attività da eseguire.

Tutti i materiali utilizzati dovranno inoltre rispettare le normative vigenti. La seguente documentazione dovrà essere disponibile prima della sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il giorno antecedente l'inizio del primo concorso:

- a) Certificati di reazione al fuoco e Omologazioni dei materiali impiegati con (eventuali) relazioni di calcolo;
- c) Dichiarazione di rispondenza dei materiali impiegati e di corretto montaggio delle strutture allestite.

L'operatore economico dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, personale fidato e di provata esperienza, e garantire riservatezza e comportamento inappuntabile. La stazione appaltante potrà in qualunque momento richiedere la sostituzione del personale se ritenuto non adeguatamente competente e/o che non rispetti i requisiti di discrezione e comportamentali caratteristici di un concorso pubblico.



## ART. 6 - RESPONSABILITÀ

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto di Mostra d'Oltremare che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Mostra d'Oltremare è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente a furti dei materiali ricevuti a noleggio.

L'affidatario dovrà dimostrare l'attivazione, con primaria compagnia, della seguente copertura assicurativa: RCT/RCO con massimale per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 €

Le polizze dovranno prevedere adeguata estensione di copertura a garanzia delle attività svolte da eventuali subappaltatori.

L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino personale di riconoscimento.

## ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti". Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 90 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

L'ammontare del compenso relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, sarà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione avvenuta, dopo certificazione della regolare esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio preposto. I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura.

Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

## ART. 8 - PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Vista la natura della prestazione volta al soddisfacimento di un servizio necessario allo svolgimento di un pubblico servizio, per cui eventuali disservizi possono connotarsi come una interruzione di pubblico servizio, è inderogabile il rispetto delle tempistiche.

In caso di mancata esecuzione del servizio la penale è fissata in € 50.000,00 + IVA oltre l'escussione della cauzione definitiva e i maggiori oneri derivanti dalla necessità di sostituzione del servizio in via d'urgenza con altra impresa.

Per gli eventuali ritardi maturati dall'affidatario rispetto alle tempistiche di montaggio e smontaggio richiesti dalla Mostra d'Oltremare, e fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, è fissata la penale di:

- € 5.000,00 + IVA per mancato o ritardato riallineamento delle postazioni;
- € 1.000,00 + IVA per ogni ora di ritardo sulla tempistica in fase di allestimento e disallestimento.

Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale complessiva di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, trova applicazione la procedura di risoluzione del contratto per inadempimento prevista dall'art. 108 c.4 del D.Lgs.n. 50/2016.

JK  
9/10



In caso di ripetute carenze nella qualità dei servizi prestati, o di inadempienze al presente contratto o alle norme, documentate da formali contestazioni da parte della MdO, questa avrà facoltà di risolvere il contratto, riservandosi il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese, e degli eventuali danni patiti da MdO e/o dall'Organizzatore del Concorso, a carico dell'operatore economico.

Il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore per al Esecuzione del Contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'operatore economico e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi a MdO entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

ALLEGATI: Planimetrie indicative dei padiglioni (1-2-5-10) con ipotesi di allestimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Ing. Carmelo De Masi*