



ATF/RG

Spett.le

**OGGETTO:** Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del “servizio di gestione dei punti bar all'interno dei padiglioni espositivi, del Palacongressi e del Teatro Mediterraneo per gli eventi ospitati in Mostra d'Oltremare, per un periodo di mesi 5 eventualmente prorogabile di ulteriori 2 mesi”

C.I.G 8121406C3C

**Premesso che**

- La Mostra d'Oltremare SpA (d'ora in poi anche MdO) è proprietaria, tra l'altro di punti bar presenti all'interno dei padiglioni espositivi, del Teatro Mediterraneo e del Palacongressi (in quest'ultimo è presente un'area predisposta per la realizzazione di un punto bar).
- con delibera del 27/09/2019 il Consiglio di Amministrazione della MdO ha disposto - nelle more della indizione della procedura aperta pluriennale prevista per l'affidamento dei servizi di gestione ristorante/catering e di gestione punti bar - l'indizione di procedure di gara ai sensi art. 36 co.2 lett. b del Dlgs 50/16, al fine di individuare i Gestori a cui affidare temporaneamente la Gestione del servizio di ristorazione presso il ristorante della Piscina e catering e del servizio di gestione punti bar all'interno dei padiglioni, del Teatro Mediterraneo e del Palacongressi;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 144 del 18.10.2019 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento dei servizi gestione ristorante e catering e di gestione punti bar, pubblicato in data 21.10.2019 nei modi previsti dalla normativa;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 153 del 20.11.2019 è stato approvato il verbale del 06.11.2019 e con esso gli elenchi degli operatori economici che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 164 del 28 novembre 2019 è stata approvata la presente lettera di invito;

**premessò, altresì, che**

- l'affidamento in concessione del servizio è funzionale alla valorizzazione del patrimonio di MdO e si inquadra nell'ambito delle attività a servizio dei visitatori ospitati nelle infrastrutture fieristiche e congressuali (pubblico, espositori, allestitori, ecc.);
- si evidenzia che gli immobili della Mostra d'Oltremare sono sottoposti al vincolo di cui al D.Lgs 42/04 (all'art. 1 ex Legge 1089/39 – Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n°42 Parte II) per cui la loro conduzione ed utilizzo impongono l'adozione di specifiche misure di tutela del bene, in considerazione della loro peculiarità. Di conseguenza la massima attenzione deve essere riposta nella progettazione e nella esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi sotto il



controllo diretto degli uffici tecnici della Mostra d'Oltremare, nonché nella gestione ordinaria dei servizi accessori che costituiscono l'attività di conduzione del bene (ad esempio le pulizie che andranno condotte con particolare attenzione all'impiego dei prodotti utilizzati sui marmi e/o superfici pregiate, gli allestimenti e le movimentazioni, etc...) anche con riferimento alle prescrizioni e raccomandazioni indicate nel regolamento tecnico allestimenti temporanei del ristorante della Piscina;

- **codesta ditta risulta nell'elenco degli operatori economici che hanno dichiarato il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura per l'affidamento dei servizi di servizio di gestione dei punti bar all'interno dei padiglioni espositivi, del Palacongressi e del Teatro Mediterraneo per gli eventi ospitati in Mostra d'Oltremare;**

**Con la presente**

## **VI INVITIAMO**

a partecipare alla presente procedura, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente invito che disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,  
pec: [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it), tel: 0817258030-36  
Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

### **2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Mostra d'Oltremare SpA, via Kennedy n° 54, Napoli.

### **3. OGGETTO DELLA GARA**

**Affidamento in concessione dei servizi di gestione dei punti bar all'interno dei padiglioni espositivi, del Palacongressi e del Teatro Mediterraneo per gli eventi ospitati in Mostra d'Oltremare.**

Durante il periodo del contratto di concessione, la Mostra d'Oltremare potrà richiedere la riconsegna di uno o più punti bar/ristoro per la realizzazione di interventi di riqualificazione e/o di manutenzione straordinaria; gli interventi saranno programmati compatibilmente con le manifestazioni in calendario.

### **4. DURATA**

La concessione avrà durata di mesi 5 (cinque) a decorrere dalla data di consegna del ristorante, che risulterà da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, eventualmente rinnovabile per ulteriori mesi 2 (due), ad insindacabile giudizio di MdO. La durata può inoltre essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.



## 5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione per il periodo di 5+2 mesi è stimato in circa 140.000 €+IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto di una stima - non vincolante e non impegnativa da parte della Mostra d'Oltremare - dei flussi complessivi della concessione, ossia di quanto si stima versato dalla utenza al concessionario.

## 6. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo economico del contratto di concessione a favore della Mostra d'Oltremare consiste in un corrispettivo per ciascuna apertura dei punti bar come segue:

struttura	Importo giornaliero	Importo mezza giornata / fase allestimento
Bar padiglioni	180 € + IVA	110 € + IVA
Bar Teatro Mediterraneo	110 € + IVA	70 € + IVA
Bar palacongressi	110 € + IVA	70 € + IVA

## 7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo, previo appuntamento da richiedere tramite la piattaforma.

Il responsabile del Procedimento rilascerà, ai legali rappresentanti 'titolari' direttori tecnici, procuratori muniti di procura notarile dell'impresa in originale o copia autenticata, oppure da delega semplice, apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo da inserire nella documentazione di gara.

## 8. DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI

### 8.1 Caratteristiche delle strutture

a. **Punto bar all'ingresso del Padiglione 10 denominato "Vip bar":** il punto bar è ubicato al di sotto del porticato posto all'ingresso principale della Mostra, in adiacenza alle scale che conducono all'Albergo Esedra. E' composto da una sala bar di circa mq. 75 e da un livello superiore per la consumazione dei cibi di mq. 25 circa ed è dotato di servizi igienici per il pubblico e per il personale accessibili dall'interno del punto ristoro al piano terra. Può essere utilizzata a servizio del bar l'area esterna antistante sottoporticata arredata a cura e onere del concessionario. Il bar è dotato di banco attrezzato, di retrobanco e di punto cassa.

**Le attrezzature del punto bar sono:**

- Banco con n°2 frigoriferi da incasso a due ante (sottobanco) e 2 lavelli;
- retro banco con frigorifero da incasso e lavastoviglie;
- n° 1 postazione cassa.

**Arredi a disposizione:**

nr.2. poltroncine in pelle nera

b. **Punto bar/bouvette sito al primo piano del Palacongressi:** il punto ristoro (piccola bouvette) è situato al livello soppalco dell'atrio principale dell'immobile adibito a centro congressi. E' dotato di un bancone frontale in legno laminato di circa mt.6, con doppio livello e retrobanco non attrezzato e piccolo deposito laterale.

c. **Punto bar sito al primo piano del Teatro Mediterraneo:** il punto bar è costituito da banco bar in muratura con ripiano in marmo, dotato di livello ad una vasca e retro banco con mensole, completo di quattro lavelli in acciaio, n.2 celle frigo da incasso, lavastoviglie; locale deposito sul retro del banco bar ed ulteriore piccolo locale deposito accessibile dal lato dx primo piano Teatro.



- d. Punto bar e area "self-service" siti all'interno del Padiglione 10:** il punto bar, posto al livello superiore del padiglione denominato 10, al quale si accede attraverso una doppia rampa di scale posta nella sala "E" del padiglione, è composto da un banco e da un retro bar in corian attrezzato con lavabo a due vasche, dotato di pedana regolamentare e lavastoviglie a cappottina con piano di appoggio e vasca prevalaggio con doccetta.

**Attrezzature area self-service:**

Linea composta da elemento portavassoi/posate/pane, n°2 elementi bagnomaria, n°1 elemento vasca refrigerato con scomparto sottostante refrigerato, modulo cassa; alle spalle due mobili armadio in acciaio di lunghezza 2 mt con porte scorrevoli. Sono presenti il bagno per il personale e bagni per il pubblico.

Antistanti le aree bar e self-service vi è un'area consumazione a servizio del bar/punto ristoro. Dette aree possono essere utilizzate per la consumazione dei cibi e pertanto stabilmente arredate.

- e. Punto bar/ristoro attrezzato sito all'interno del Padiglione n. 1 denominato "Bar Mimosa":** il bar è dotato di un banco con lavelli ed attrezzature frigo sottobanco, vetrina calda/fredda e lavastoviglie, retrobanco con attrezzature, schienale con mensole in cristallo e postazione cassa, oltre locale deposito (con accesso dal retro banco). All'interno del locale è presente l'accesso ai bagni per il pubblico, accessibili anche dall'esterno (presenti n. 4 bagni distinti per disabili, allestitori, uomini e donne).
- f. Punto bar/ristoro attrezzato sito all'interno del padiglione n. 2 denominato "Bar Centrale":** il bar, di forma semicircolare, è costituito da una struttura in muratura aperta su 3 lati, e consta di un banco di appoggio e somministrazione con lavelli, lavastoviglie e attrezzature frigo, di un retro banco in muratura con attrezzature sottobanco ed un locale deposito (con accesso dal retro banco).
- g. Punto bar/ristoro attrezzato sito all'interno del padiglione n. 4 :** il bar è composto da un'area somministrazione al livello del padiglione, dalla quale si accede ai bagni per il pubblico, e da un'area soppalcata per la consumazione accessibile mediante una scala interna. E' attrezzato con bancone in corian con lavello a due vasche, un retro banco completo di due taglieri, due frigo a cassetto sottobanco nonché un modulo cassa isolato di forma circolare. Sul retro del bancone è presente un deposito. All'interno del locale è presente l'accesso ai bagni per il pubblico, che sono accessibili anche dall'esterno.
- h. Punto bar/ristoro attrezzato all'interno del padiglione 5 :** il punto bar posto sul versante sud del padiglione n. 5 (lato Via Kennedy) si compone di una superficie bar di mq. 18, di una superficie pasticceria di mq. 15 ed un deposito di mq. 6,5, oltre ad uno spogliatoio e ad un wc per il personale. Le attrezzature dell'area bar sono una vasca lavabo ed un frigo a cassette; nell'area pasticceria è presente una vetrina fredda ed una mensola.
- i. Punto bar/ristoro attrezzato all'interno del padiglione 6 :** il punto bar posto sul versante sud del padiglione n. 5 (lato Via Kennedy) si compone di una superficie bar di mq. 18, di una superficie pasticceria di mq. 15 ed un deposito di mq. 6,5, oltre ad uno spogliatoio e ad un wc per il personale. Le attrezzature dell'area bar sono una vasca lavabo ed un frigo a cassette; nell'area pasticceria è presente una vetrina fredda ed una mensola.

Si specifica che la messa in esercizio di tutte le attrezzature presenti nei locali elencati ivi compresa la verifica del funzionamento e la eventuale sostituzione e/o riparazione di malfunzionamenti e/o guasti sono a carico del Concessionario. I locali come sopra individuati sono destinati all'esecuzione dei servizi in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovato all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna.



Durante il periodo del contratto di concessione, la Mostra d'Oltremare potrà richiedere la riconsegna di uno o più punti bar/ristoro per la realizzazione di interventi di riqualificazione e/o di manutenzione straordinaria; gli interventi saranno programmati compatibilmente con le manifestazioni in calendario.

In allegato alla presente sono riportate le planimetrie dei punti bar/ristoro sopraelencati e in particolare:

- Planimetria con ubicazione dei punti bar/ristoro;
- Bar "Vip";
- Bouvette centro congressi;
- Punto bar Teatro Mediterraneo;
- Punto bar e area self service padiglione 10;
- Punto bar "Mimosa";
- Punto bar "Centrale";
- Punto bar padiglione 4;
- Punto bar padiglione 5;
- Punto bar padiglione 6.

## 8.2 Caratteristiche del servizio

Il concorrente dovrà garantire l'offerta il servizio tipico di bar caffè (bevande calde e fredde, dolci, snack), di pasticceria-gelateria, di gastronomia veloce (piatti freddi, sandwich, ecc.), di sala da the-relax (selezione di the e di tisane, succhi naturali e centrifughe, ecc.), di cocktail bar (analcolici, alcolici e superalcolici).

In particolare, il servizio bar che si svolge all'interno dei padiglioni espositivi, teatri e centri congressi è specificamente rivolto alle diverse utenze legate a manifestazioni e eventi in programma (congressi, concorsi, spettacoli, manifestazioni espositive, culturali, etc.). I bar si attivano di volta in volta durante le giornate di apertura al pubblico.

## 9. PRINCIPALI EVENTI PREVISTI

Solo a titolo indicativo e non esaustivo, non vincolante per la Mostra d'Oltremare, si indicano di seguito gli eventi/manifestazioni che si svolgeranno nel periodo dell'affidamento (alcuni eventi da confermare):

Nauticsud - 47 <sup>a</sup> edizione	internazionale	8-16 febbraio 2020	padiglioni 1-2-3-3B-4-5-6-10, Viale 28 Fontane
Sport Expo e Napoli City Half Marathon - 7 <sup>a</sup> edizione	internazionale	21-23 febbraio 2020	padiglioni 2, 3, 3B + aree esterne
Congresso ADO (Assistenza Domiciliare Ospedaliera)	nazionale	27-28 febbraio 2020	sale Ischia, Capri, atrio, hall, soppalco Palacongressi
Exvapo - 4 <sup>a</sup> edizione	internazionale	29 febbraio-2 marzo 2020	padiglione 10
Salone dello Studente Campus Orienta! - 6 <sup>a</sup> edizione	nazionale	4-5 marzo 2020	padiglione 6
Concorso Regione Campania	nazionale	9-13 marzo 2020	padiglione 5
BMT - 24 <sup>a</sup> edizione	internazionale	20-22 marzo 2020	padiglioni 3-3B-4-5-6
Fiera del Baratto e dell'Usato - 48 <sup>a</sup> edizione	locale	28-29 marzo 2020	padiglioni 1-2-3-3B + merchandising ed ex Banco NA



Energymed - 13 <sup>a</sup> edizione	internazionale	2-4 aprile 2020	padiglione 6
NIBE _ Napoli International Beer Exhibition	internazionale	2-5 aprile 2020	padiglione 10 e Giardino dei Cedri
Convention aziendale Vorwerk	nazionale	17-18 aprile 2020	padiglione 5, sala Italia e Teatro Mediterraneo
DH Expo	nazionale	17-18 aprile 2020	padiglione 6
Comicon - 22 <sup>a</sup> edizione	internazionale	30 aprile-3 maggio 2020	tutti i padiglioni,
Saggi di danza	locale	dal 10 maggio al 15 luglio 2020	Teatro Mediterraneo
Siferr	internazionale	9-10 maggio 2020	padiglioni 4-5-6
Hobby Toys	locale	10 maggio 2020	padiglione 1
Quattrozampeinfiera	nazionale	16-17 maggio 2020	padiglioni 5-6 + laghetto
Tuttopizza	internazionale	18-20 maggio 2020	padiglioni 1-2
Mediterraneo Wine & Food	nazionale	23-25 maggio 2020	padiglioni 3-3B-4
Christian Alive	internazionale	29-31 maggio 2020	padiglione 3B+ Teatro Mediterraneo e Sala Italia
4-4-2 La fiera del calcio	nazionale	5-7 giugno 2020	padiglione 10 e Giardino dei Cedri
congresso Dermatologia	nazionale	4-6 giugno 2020	sala Ischia
Fiera della Casa	internazionale	13-21 giugno 2020	padiglioni 1-4 + esterni e sottoporticati

Si specifica che MdO non assume alcuna responsabilità nei confronti del concessionario per il caso in cui anche solo uno degli eventi non dovesse tenersi. MdO non assume alcuna responsabilità neanche per il caso in cui l'organizzazione dell'evento dovesse richiedere la chiusura del punto bar o la predisposizione di strutture mobili (ad es. transenne e qualsiasi forma di compartimentazione/separazione) nell'area dell'evento, anche se posizionate in prossimità delle strutture coinvolte nella concessione e tali da escludere l'accesso del pubblico alla struttura data in concessione.

#### 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso delle abilitazioni ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per la produzione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Alla data di presentazione della offerta, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura, non devono avere contenziosi e/o procedure pendenti nei confronti della Mostra d'Oltremare, pena l'esclusione.

##### Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni



provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto della concessione;

**Requisiti di capacità tecnica:**

L'operatore economico deve aver effettuato negli ultimi tre anni (2016-2018) un fatturato proveniente da analoga attività di gestione di ristoranti non inferiore a 140.000,00 € oltre IVA, a comprova della esperienza maturata nel settore, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti; la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

l'operatore economico deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2018) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo della procedura (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti).

## 11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 32 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pertanto l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

L'Operatore Economico, provvederà, quindi, a caricare nel sistema AVCPASS tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato a comprova dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## 13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 6 (sei) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso.



Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

#### 14. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto alle condizioni di legge.

#### 15. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate che intendano partecipare alla gara dovranno, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, selezionare, in dettagli, **"avvia la procedura di partecipazione"**.

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le **ore 12,00 del 10/01/2019** secondo il seguente ordine:

- A. documentazione amministrativa;
- B. offerta economica.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare **"Trasmetti e conferma la partecipazione"** e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce ***In che forma desidera partecipare?*** Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso l'Azienda invitata potrà effettuare il login ed è il capofila del raggruppamento. Cliccando su ***Aggiungi un componente al raggruppamento*** è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

#### 17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

##### A. Documentazione Amministrativa





- 1) la Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. La cauzione prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) del valore della concessione di cui al punto 5 (ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione al servizio in oggetto – in questo caso allegarne copia) e con la seguente causale: ***“servizio di gestione dei punti bar all'interno dei padiglioni espositivi, del Palacongressi e del Teatro Mediterraneo per gli eventi ospitati in Mostra d'Oltremare”.***

La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva;

- 2) copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
- 3) idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

4) Dichiarazioni (ALLEGATO 1 e 2)

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamento temporaneo già regolarmente costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La dichiarazione può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

- a. In caso di costituendo RTI, deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in



raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- b. In caso di RTI già costituito, deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

Si segnala che trova applicazione l'art. 48, comma 11, d.Lgs. 50/2016, ragion per cui l'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

- 5) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.  
Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.
- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG;
- 7) attestato di avvenuto sopralluogo.

## B. Offerta Economica

L'offerta economica – compilando in tutte le sue parti l'ALLEGATO 3 - dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI da ciascuna impresa riunita. L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

## 18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica della Mostra d'Oltremare, sito al II piano del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, Napoli, il **giorno 13/01/2019 alle ore 12,00**.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base delle offerte economiche pervenute.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il massimo rialzo. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anomale ai sensi dell'art. 97 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non



procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## 19. AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento, la Mostra d'Oltremare previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. *N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).*

## 20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

## 22. ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere e garantire:

- Il pagamento delle imposte, tasse, tributi locali, autorizzazioni, assicurazioni comunque derivanti dalla gestione del servizio e/o ad esso connesse.
- Gli arredi temporanei interni ed esterni, attrezzature professionali idonee da utilizzare nei punti bar (stoviglie, telerie, posateria e quant'altro necessario) per il funzionamento. L'arredo ed il decoro delle strutture date in concessione temporanea ricade completamente a carico del Concessionario e non dà luogo a rimborsi né concorrenza di spesa da parte della Mostra d'Oltremare.
- La pulizia, sanificazione, disinfestazione dei locali e delle aree esterne adiacenti alle strutture affidate (punti bar), ivi compresi i servizi igienici del 1° piano del pad.10 che devono poter essere utilizzati anche dai visitatori. Per pulizia si intende quelle di primo ed ultimo ingresso, ma soprattutto il mantenimento del livello eccellente che dovrà garantirsi per l'intera durata giornaliera di apertura a pubblico.
- La raccolta, trasferimento e stoccaggio dei rifiuti derivanti dalle attività, nonché il pagamento dell'imposta connessa a tale attività.
- Il mantenimento in buono stato i locali oggetto del presente contratto, sostenendo gli oneri della ordinaria manutenzione, restando a carico della Mostra le spese di straordinaria manutenzione.
- Gli oneri relativi alla conduzione e manutenzione dei locali con le prescrizioni indicate in premessa, con l'obbligo di consegnare – allo scadere dell'affidamento temporaneo – gli stessi in buono stato.
- Il Concessionario deve garantire ai dipendenti della Mostra d'Oltremare la riduzione del 50% su tutti gli articoli del ristorante e del punto bar.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto secondo gli orari di seguito esplicitati:

- a) Punto bar "Vip" (di cui al punto 8.1.a): il servizio dovrà essere effettuato in occasione di manifestazioni, eventi e congressi programmati e contrattualizzati dalla Mostra. Gli orari di apertura



e di chiusura dovranno coincidere con quelli delle manifestazioni, eventi e congressi. Trattandosi di bar avulso dai padiglioni espositivi è facoltà del concessionario aprirlo anche in periodi durante i quali non vi sono manifestazioni.

- b) **Punti bar (di cui ai punti da 8.1.b a 8.1.i):** il servizio dovrà essere effettuato in occasione di manifestazioni, eventi, concorsi e congressi programmati e contrattualizzati dalla Mostra nelle strutture all'interno delle quali sono allocati i punti bar/ristoro. Gli orari di apertura e di chiusura dovranno coincidere con quelli delle manifestazioni, eventi e congressi. Le modalità saranno concordate di volta in volta in ragione delle esigenze del cliente e della logistica delle manifestazioni.

### **23. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo economico dei punti bar sarà corrisposto entro il giorno 15 del mese successivo e calcolato sul numero di giorni effettivi di apertura dei punti bar secondo le tariffe di cui al punto 6 con l'applicazione del rialzo di gara.

Sarà cura della Mostra d'Oltremare comunicare le coordinate bancarie.

### **24. DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

La Mostra, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida alla quale il Concessionario fornirà le proprie controdeduzioni entro 5 giorni - e fatte salve altre azioni - anche per una sola delle seguenti cause:

- ritardo di quindici giorni nel pagamento del canone o dei corrispettivi dovuti per le attività di catering o del rimborso delle utenze di cui ai corrispettivi richiamati al punto 6;
- fallimento dell'Affidataria, oppure il verificarsi di una delle altre condizioni previste dall'articolo 80 del d.Lgs. 50/2016;
- chiusura totale o parziale, anche temporanea, delle strutture durante gli eventi calendarizzati (e/o e quelli comunicati dalla Mostra) senza giustificato motivo ovvero uso, anche solo di una parte degli stessi, difforme da quello prescritto;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione delle strutture in carico;
- reiterate violazioni, per cause imputabili all'Affidataria, degli oneri gestionali di cui al punto 22 ed in generale con riguardo alla funzionalità, sicurezza, pulizia, decoro ed efficienza delle strutture e del servizio reso ai clienti
- comportamenti elusivi e/o ostruzionistici;

### **25. PENALI**

Qualora, nel corso della gestione delle strutture, dovessero essere accertate violazioni, da parte dell'Affidataria, agli interventi di manutenzione delle strutture e, a seguito di diffida della Mostra l'Affidataria non provveda nel termine assegnatole, ad effettuare gli interventi necessari ad assicurare l'ottimale funzionamento delle strutture, la Mostra potrà far eseguire d'ufficio detti interventi a soggetti terzi e l'Affidataria sarà tenuta a rimborsare la Mostra d'Oltremare delle spese sostenute entro 15 giorni. Nel caso di ritardo nella corresponsione di tale somma verrà applicata una penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo dal momento della richiesta di pagamento.

Qualora la gestione dei punti bar venissero ad interrompersi, in tutto e/o in parte, anche temporaneamente, senza il consenso di MdO e senza che il Concessionario provveda immediatamente ad attivarsi per rimuovere le cause di interruzione, ovvero qualora il servizio medesimo venga eseguito con gravi irregolarità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni giorno di chiusura totale o parziale della struttura, senza l'autorizzazione della Mostra, dei punti bar, sarà applicata una penale di € 200,00 al giorno;



- b. in caso di irregolare funzionamento del servizio bar, che non comporti la giornaliera chiusura o interruzione del servizio, sarà applicata a carico dell'Affidataria una penale di importo pari a € 50,00 ad ora;
- c. per ogni inadempienza circa la raccolta, smaltimento ed allontanamento dei rifiuti (da effettuare indipendentemente dal servizio della Mostra che opera a servizio degli eventi) sarà applicata una penale di importo compreso tra € 500,00 oltre il costo dello smaltimento qualora si rendesse necessario lo smaltimento a cura della Mostra.

La penale dovrà essere pagata entro trenta giorni dalla richiesta della Mostra d'Oltremare.

In ogni caso di inadempimento protratto oltre i venti giorni la Mostra escuterà la cauzione, calcolando la somma complessiva dovuta comprensiva delle penali, che il Concessionario dovrà reintegrare entro e non oltre i successivi 15 giorni pena la decadenza della concessione. Tali inadempimenti saranno motivo valido e sufficiente, a giudizio insindacabile della Mostra d'Oltremare, per procedere alla risoluzione della concessione.

## **26. MINIMO DI ATTREZZATURE/ARREDI TEMPORANEI DA INTEGRARE A CARICO DELL'AFFIDATARIA:**

- a. Ove necessario apposite vetrine per l'esposizione dei prodotti di gastronomia fredda e calda e/o di pasticceria e quant'altro necessario a garantire la migliore qualità del servizio;
- b. stoviglie, tazze, bicchieri, in materiale idoneo per alimenti, ai sensi della normativa vigente, lavabile e disinfettabile;
- c. posateria in materiale idoneo per alimenti, ai sensi della normativa vigente, lavabile e disinfettabile;
- d. stoviglie, bicchieri e posate in materiale plastico per alimenti, monouso;
- e. teleria
- f. accessori vari;
- g. sedie, sgabelli, tavoli in caso di allestimenti particolarizzati;
- h. attrezzature per piccole lavorazioni (tostiere, brasière, macchine per il caffè, macchina per granite, e similari);
- i. banchi frigorifero per gelati;

## **27. GESTIONE DEI RIFIUTI**

La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività relative all'intero servizio oggetto dell'affidamento (rifiuti derivanti dalla produzione e consumo dei prodotti presso i bar) ed all'esterno delle aree date in uso, fino al/ai punti di raccolta indicati dal gestore del servizio di raccolta del Comune di Napoli (ASIA), sono svolti interamente ad onere e cura del concessionario, secondo quanto disposto dal regolamento CE 852/2004 Allegato 11 Capitolo VI e dalle direttive impartite dalla Direzione della Mostra d'Oltremare S.p.A. Si ribadisce che sono a carico del Concessionario gli oneri ed eventuali tributi relativi.

Lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire secondo i seguenti criteri:

- Formazione del personale al corretto smaltimento dei rifiuti;
- Differenziazione del materiale;
- Tempestività dello smaltimento;
- Pulizia regolare di tutti i contenitori dei rifiuti;
- Fornitura di adeguati ed idonei contenitori per la raccolta da posizionarsi all'interno ed alle immediate uscite di tutti i locali con accesso al pubblico;
- Svuotamento tempestivo dei contenitori che non dovranno mai contenere materiali del giorno prima e tantomeno traboccare di rifiuti.

L'affidataria dovrà garantire lo smaltimento dei rifiuti con modalità atte ad assicurare la salvaguardia da contaminazione ed il rispetto delle norme igieniche.



## 28. ASSICURAZIONE

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta, inoltre, la stipula delle seguenti polizze assicurative:

- **RCT/RCO:**

ci si riferisce, in particolare, alla polizza per la responsabilità civile verso i terzi presenti nelle strutture o afferente alle cose di terzi, comunque in dipendenza dell'attività di gestione in oggetto, con estensione della copertura anche agli accompagnatori e/o al pubblico presente in occasione di eventi o di manifestazioni.

Massimali:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 1.000.000,00 per persona;
- € 300.000,00 per cose e animali;

- **Polizza incendio, scoppio e conduzione fabbricati:**

ci si riferisce, in particolare, alla copertura dai rischi derivanti da incendio e scoppio a danno delle strutture della Mostra d'Oltremare, nonché dalla conduzione dei fabbricati e/o delle aree nei quali si svolgono le attività concernenti la concessione in questione.

Massimali:

- € 10.000.000,00 relativi ai fabbricati, agli immobili ed alle aree condotte.

Dette polizze, da prodursi in sede di stipula della concessione, devono tenere indenne la Mostra d'Oltremare S.p.A. per quanto l'Affidataria sia tenuta a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interesse e spese) di danni cagionati, involontariamente o con dolo, a terzi, per:

- morte e lesioni personali;
- distruzione o deterioramento di cose, inclusi gli immobili, le aree e le attrezzature di proprietà della Mostra, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione, evidentemente connessi alle attività condotte dalla Affidataria, compreso il mancato adempimento delle obbligazioni poste a suo carico.

## 29. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Finalità del trattamento.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini del rilascio della concessione per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della concessione.

Tutti i dati potranno essere trattati da Mostra d'Oltremare SpA anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Mostra d'Oltremare in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Carmelo De Masi

Il Consigliere Delegato  
d.ssa Valeria DE SIENO