



DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA REGOLAMENTATA DALL'ART. 60 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50, DEI "SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI ALLESTIMENTI ED ARREDI PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI DA ESPLETARSI PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE"

CIG 81095948AB

1) PREMESSE

Per lo svolgimento di prove concorsuali, organizzate da enti pubblici, la Mostra ha necessità di garantire le forniture a noleggio di arredo concorsuale (postazioni candidati costituite da sedie e banchi, tavoli commissioni, altri allestimenti di servizio) in notevoli quantità.

Per la peculiarità del servizio a cui le attività richieste fungono da fondamentale supporto, trattandosi di concorsi pubblici assimilati a "pubblico servizio" e quindi con le considerazioni di tipo civile e penale che ne discendono in caso di inadempienze, sono inderogabili i requisiti di conformità alle norme, di **rispetto delle tempistiche di fornitura, allestimento e in generale di garanzia degli impegni assunti.**

Senza garanzia di esecuzione, al momento risultano in calendario i seguenti concorsi:

1. Concorso Corte d'Appello (dal 10 al 12/12/2019 che prevede circa 4500 candidati);
2. Concorso pubblico Ente Locale (gennaio-aprile 2020 che prevede fino a 4000 candidati)
3. Concorso Corte d'Appello (dicembre 2020 che prevede circa 4500 candidati)

La Mostra d'Oltremare, pertanto, ha la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio.

Il presente disciplinare e tutti gli atti di gara sono stati approvati con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 151 del 19.11.2019

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura.

L'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il "Codice"), è l'ing. Carmelo De Masi (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione di gara** è strutturata come segue:

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara.
3. Capitolato prestazionale e planimetrie padiglioni
4. Allegato 1 – istanza di partecipazione.



5. Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
6. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 D.Lgs. 50/2016.
7. Allegato 4 – modello concernente l'offerta economica.
8. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
9. Schema di contratto

3) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 6 (sei) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

4) OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio prevede la fornitura a noleggio di allestimenti e arredi concorsuali che si svolgeranno nei padiglioni della Mostra d'Oltremare garantendo:

- notevoli quantità di arredi, ovvero fino a 5.000 postazioni per candidati in contemporanea;
- caratteristiche qualitative del materiale nel rispetto della normativa vigente;
- rispetto inderogabile della tempistica richiesta per l'allestimento ed il disallestimento;
- l'impiego di personale che dovrà garantire riservatezza e comportamento inappuntabile.

In particolare la fornitura a noleggio richiesta comprende il sottoelencato materiale la cui descrizione è dettagliata nel successivo articolo:

- postazione candidati composti da tavolo e sedia a scocca rigida
- tavolo commissione con capienza di 6/8 posti, relative sedie ed eventuali drappi
- paline autoportanti per l'apposizione di cartellonistica informativa
- totem informativi
- postazioni composte da 2 tavoli, 2 sedie per la identificazione dei concorsisti
- paline per supporto
- cestini gettacarte e appendiabiti
- box mt 4x4 arredato (per deposito, segreteria, locale allattamento, altri servizi)
- operazioni di riallineamento delle postazioni
- assistenza tecnica continua durante l'orario di svolgimento delle prove concorsuali

Per le caratteristiche ed i dettagli della fornitura si rinvia all'art. 2 del Capitolato Prestazionale.

5) VALORE DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta ammonta ad Euro 148.500,00 oltre IVA di cui € 500,00 per oneri della sicurezza.



6) LUOGO D'ESECUZIONE

Padiglioni Espositivi della Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54

7) DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata indicativa di 12 mesi e, in ogni caso, essendo un contratto a misura, fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

E' prevista la facoltà di MdO di disporre una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

8) DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con annessi allegati;
- offerta economica presentata dell'impresa in sede di gara;
- la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
- la disciplina contenuta nel Codice Civile.

9) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria dovrà garantire:

- il rispetto dei tempi stabili per le operazioni di allestimento (*secondo la planimetria che sarà fornita di volta in volta dalla Mostra d'Oltremare*), ed il completamento delle fasi di disallestimento;
- la presenza di personale come indicato nel capitolato prestazionale.

10) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

11) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge, non è stata a loro applicata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che rappresentino impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici devono possedere l'iscrizione presso il registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui risulti che il concorrente svolge, prevalentemente, un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono:

- posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (quali ad esempio concerti, stadi, teatri, etc...), per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere delle forniture, i periodi e gli importi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2018) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
- idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

12) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

13) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto alle condizioni di legge.

14) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di*



regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 14,00 del 05/12/2019 e secondo il seguente ordine:

Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";

Plico B/Busta Telematica B: l'"Offerta Economica".

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma.** Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo, il valore dell'appalto o il corrispettivo in documenti non contenuti nella documentazione "Offerta Economica" costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

17) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Plico A: Documentazione Amministrativa



Il “plico telematico A”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia del bando, del presente disciplinare e del capitolato tecnico sottoscritti (digitalmente) per accettazione.
- 2) Istanza di partecipazione conforme al modello “**ALLEGATO 1**”, contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante; In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato “**ALLEGATO 2**”, che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono.
 - b. opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - c. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - d. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
 - e. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 4) Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo, dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma-digitale. La cauzione deve essere prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A., nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) del valore dell'appalto di cui al precedente punto 4 (ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità “ISO 9001:2008” in relazione al servizio in oggetto – in questo caso occorre allegarne copia) e deve riportare la seguente causale: “cauzione provvisoria per l’affidamento del servizio di *“indicare oggetto della presente procedura e relativo CIG”*”.

La garanzia provvisoria copre la mancata accettazione dell’incarico per fatto dell’aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell’offerta.

EM



L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "**Cauzione-fideiussione**" non consente il passaggio alla fase successiva.

- 5) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato "a sistema" il CIG.
- 7) Idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, finalizzata a soddisfare il possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato "**ALLEGATO 3**", contenente l'elenco dei contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, dell'impresa committente, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, delle date di esecuzione del contratto, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede.

Plico B: Offerta Economica

L' "Offerta Economica" (da presentare mediante la compilazione del modello denominato "ALLEGATO 4") dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'allegato 4 riporta il listino dei prezzi a basta d'asta espressi in €/g per ogni postazione richiesta, sul quale formulare il ribasso unico di gara. I prezzi unitari individuati nel listino sono espressi come prezzo equivalente che forfettariamente include tutti i servizi accessori elencati al punto 2 del capitolato prestazionale.

Essa deve contenere:

- il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) unico da applicare;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e dell'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

18) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica della Mostra d'Oltremare, sito al II piano del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, 80125 - Napoli, il giorno 05/12/2019 alle ore 16,00.

Eventuali successive sedute saranno comunicate alle imprese partecipanti attraverso la piattaforma e via PEC.

9/11



I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionando "**Dettagli**" della gara e "**Assisti alla seduta di gara**").

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procederà allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione denominata "Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base dei ribassi offerti.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il ribasso più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ultimo, la commissione rimette tutti i propri atti al Collegio Sindacale, affinché predisponga le operazioni come meglio descritti nel paragrafo a seguire.

19) AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento da parte dell'assemblea degli azionisti della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

20) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri, già appostati nel budget e nelle previsioni approvate dal C.d.A..

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti". Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 90 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

L'ammontare del compenso relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, sarà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione avvenuta, dopo certificazione della regolare esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio preposto.

I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura.

CS1



Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

21) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Giorni 180 (centottanta) dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

22) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

24) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

25) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile, nonché da responsabilità professionale anche derivante da colpa grave in ordine allo svolgimento delle attività di revisione legale per qualsiasi danno possa essere cagionato alla Stazione Appaltante, nonché a terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori ad Euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurato ed essere riservati alla copertura esclusiva dei danni derivanti dall'esecuzione delle menzionate attività;
- c) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

26) ALTRE COMUNICAZIONI



CSM

[Handwritten signature]



Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 800,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Pubblicazione atti

Gli atti costituenti la procedura in questione sono pubblicati su:

- Portale-web e piattaforma telematica della committente.
- Piattaforma ANAC.
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Albo Pretorio Comune di Napoli.
- Portale-web del MIT.

Mostra d'Oltremare S.p.A.
Il RUP
Ing. Carmelo De Masi

Mostra d'Oltremare S.p.A.
Il Consigliere Delegato
D.ssa Valeria De Sieno