



## DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA REGOLAMENTATA DALL'ART. 60 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50, DEI "SERVIZI DI CONTROLLO CONTABILE E DI REVISIONE LEGALE DEL BILANCIO DELLA MOSTRA D'OLTREMARE S.P.A. PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021, AI SENSI DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39, DELL'ART. 2409-BIS DEL C.C. E DELL'ART. 21-BIS DELLO STATUTO SOCIETARIO".

CIG 80987113BD

1.	<u>PREMESSE</u>	pag. 2
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	pag. 2
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO</u>	pag. 3
4.	<u>VALORE DELL'APPALTO</u>	pag. 3
5.	<u>LUOGO D'ESECUZIONE</u>	pag. 3
6.	<u>DURATA DELL'APPALTO</u>	pag. 3
7.	<u>DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO</u>	pag. 4
8.	<u>OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA</u>	pag. 4
9.	<u>SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	pag. 4
10.	<u>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE</u>	pag. 4
11.	<u>MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	pag. 5
12.	<u>SUBAPPALTO</u>	pag. 6
13.	<u>AVVALIMENTO</u>	pag. 6
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	pag. 6
15.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	pag. 6
16.	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	pag. 7
17.	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA</u>	pag. 10
18.	<u>SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</u>	pag. 13
19.	<u>AGGIUDICAZIONE</u>	pag. 13
20.	<u>FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO</u>	pag. 14
21.	<u>PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA</u>	pag. 14
22.	<u>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	pag. 14
23.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</u>	pag. 14
24.	<u>CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</u>	pag. 14
25.	<u>ALTRE COMUNICAZIONI</u>	pag. 14

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 – FAC SIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI - ART. 80 D. LGS. 50/2016

ALLEGATO 3 – FAC SIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI - ART. 83 D. LGS. 50/2016

ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA



## 1) PREMESSE

la Mostra d'Oltremare S.p.A. (d'ora in avanti anche solo "MdO" o "Mostra" o "Stazione Appaltante" o "Amministrazione"), società partecipata dal Comune di Napoli (66,31%), dalla Regione Campania (20,68%) dalla Camera di Commercio di Napoli (8,60%) e dalla Città Metropolitana di Napoli (4,41%), intende affidare con la presente procedura i "servizi di controllo contabile e di revisione legale del proprio bilancio d'esercizio, relativamente al triennio 2019/2020/2021 (riferendosi con ciò all'approvazione dei bilanci al 31/12/2019, al 31/12/2020 e al 31/12/2021), ex. art. 2409-bis del Codice Civile, nonché art. 21-bis del proprio statuto ed ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39", da svolgersi presso i propri uffici.

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura, a sua volta indetta con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 150 del 11/11/2019.

L'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltramare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs n. 175/2016 "nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale".

Così come disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 39, l'Assemblea dei Soci della MdO provvederà al conferimento dell'incarico di revisione legale previa acquisizione della proposta motivata dell'organo di controllo con il quale sono stati condivisi tutti gli elementi della presente procedura.

I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il "Codice"), è il dott. Marco Sedia (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è strutturata come segue:

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara.
3. Allegato 1 – istanza di partecipazione.
4. Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
5. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 D.Lgs. 50/2016.
6. Allegato 4 – modello concernente l'offerta economica.
7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
8. Schema contrattuale.

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 6 (sei) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i



destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei "servizi di controllo contabile e di revisione legale del bilancio della Mostra d'Oltremare S.p.A. per il triennio 2019/2020/2021, ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39, dell'art. 2409-bis del C.C. e dell'art. 21-bis dello statuto societario".

Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano qui di seguito alcuni parametri societari riferiti al progetto di bilancio approvato dal CdA della MdO nel giugno 2019, relativo all'esercizio 2018:

- Valore della produzione: Euro 8.124.395,00;
- Totale attivo dello Stato Patrimoniale: Euro 205.041.297,00;
- Patrimonio Netto: Euro 144.649.929,00;
- Dipendenti al 31 dicembre 2018: n° 45.

Pertanto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39/2010 i revisori legali dovranno:

- esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio;
- verificare la regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;
- esaminare e valutare il sistema di controllo interno, al fine di determinare le procedure di revisione e la loro ampiezza;
- sottoscrivere tutte le dichiarazioni fiscali, dal momento che il relativo obbligo è posto a carico del soggetto che effettua il controllo contabile o che sottoscrive la relazione di revisione, anche nei casi in cui con la sottoscrizione si attesti di aver eseguito i controlli previsti per il rilascio del visto di conformità fiscale;

Nello svolgimento delle attività in questione i revisori, con cadenza almeno trimestrale, promuovono e procedono allo scambio delle informazioni con gli altri organi aziendali preposti al controllo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: CdA, Collegio Sindacale, Dirigenti, OdV, etc.) e di concerto con essi o autonomamente provvedono a comunicare le proprie attività e/o i propri rilievi agli azionisti e/o agli amministratori.

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano, senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati.

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità per avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, per avere appreso di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo e/o sulle condizioni contrattuali e per aver reputato congruo lo stesso corrispettivo remunerativo.

### 4) VALORE DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta ammonta ad Euro 82.500,00 - oltre Iva ed oneri ove dovuti.

Il suddetto onorario è comprensivo di qualsiasi ulteriore costo relativamente a trasferte, vitto ed alloggio del personale impegnato nel *team di progetto*, ed è così suddiviso:

Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Importo totale
€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 82.500,00

### 5) LUOGO D'ESECUZIONE

Mostra d'Oltremare S.p.A., via J.F. Kennedy n. 54 - 80125 Napoli – uffici situati presso il Teatro Mediterraneo.

### 6) DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata indicativa di anni 3, così da garantire la Revisione Legale ed il Controllo Contabile degli esercizi afferenti agli anni 2019/2020/2021 e cesserà alla data di approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2021 da parte dell'Assemblea dei Soci della MdO, in base a quanto previsto al comma 2 dell'art. 13



del D. Lgs n. 39/2010; è prevista la facoltà della MdO di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

## 7) DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nel bando di gara, nello schema contrattuale e nel presente disciplinare con annessi allegati;
- offerta tecnica ed economica presentata dell'impresa in sede di gara;
- la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
- il D. Lgs n. 39/2010;
- la disciplina contenuta nel Codice Civile.

## 8) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'affidataria, per la natura stessa del servizio, dovrà comunicare alla Mostra d'Oltremare per iscritto, l'elenco completo contenente le generalità del personale impiegato per l'espletamento delle attività in questione e la qualifica professionale di ogni componente.

In particolare, per poter aderire alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà assumere l'impegno a svolgere le prestazioni professionali attraverso un gruppo di lavoro almeno costituito dalle unità di personale, come descritte nello schema che segue:

Unità di Team	Figure Professionali	N. Unità	Note	Adempimenti
Coordinatore e Capo Progetto	Partner/Socio	1	Iscritto albo Revisori	Responsabile dell'incarico di Revisione Legale
Vice Coordinatore	Manager	1	Iscritto albo Revisori	Coordinatore delle attività e referente operativo della MdO
Resp. Unità Operative	Senior	1		Coordinatore del gruppo di lavoro in MdO
Unità Operativa	Assistant	1		Unità operative per l'esecuzione del progetto

## 9) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## 10) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:



I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; in particolare, non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge, non è stata a loro applicata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che rappresentino impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (in attuazione dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio n. 122) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici devono possedere l'iscrizione presso il registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui risulti che il concorrente svolge, prevalentemente, un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto;

Gli operatori economici, inoltre, devono essere iscritti nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D. Lgs n. 39/2010. In particolare, *per società di revisione legale si intende ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. q) del D. Lgs n. 39/2010 "una società abilitata a esercitare la revisione legale ai sensi delle disposizioni del presente decreto e iscritta nel Registro ovvero un'impresa abilitata a esercitare la revisione legale in un altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi delle disposizioni di attuazione della direttiva 2006/43/CE, come modificata dalla direttiva 2094/56/UE, vigenti in Italia"*.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnico-professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono:

- aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2016-2018) attività di revisione legale a favore di soggetti pubblici o privati aventi rilevanza industriale con un organico di almeno 50 (cinquanta) dipendenti ed un fatturato annuo non inferiore ad Euro 10.000.000,00 (dieci milioni), da attestare con un elenco di contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, del committente, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, nonché delle date di esecuzione del contratto. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi;
- avere un organico medio annuo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2016-2018), non inferiore a 20 unità, di cui almeno due partner e tre manager, da intendersi come media annuale di ciascun anno per il periodo di riferimento. Si precisa che in tale media rientra esclusivamente il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, e cioè il personale stabilmente e regolarmente incardinato nell'impresa in virtù di un rapporto di lavoro subordinato;
- produrre idonea dichiarazione, in originale, rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

## 11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass.



A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

## 12) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, ed esso è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 13) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

## 14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## 15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12.00 del 02/12/2019 e secondo il seguente ordine:

**Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";**

**Plico B/Busta Telematica B: l' "Offerta Tecnica";**

**Plico C/Busta Telematica C: l' "Offerta Economica".**

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.



In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *“In che forma desidera partecipare?”* selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il “login” alla piattaforma**. Cliccando su *“Aggiungi un componente al raggruppamento”* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo, il valore dell'appalto o il corrispettivo in documenti non contenuti nella documentazione *“Offerta Economica”* costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

## 16) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

### **Plico A: Documentazione Amministrativa**

Il “plico telematico A”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia del bando, del disciplinare e dello schema di contratto sottoscritti (digitalmente) per accettazione.
- 2) Istanza di partecipazione conforme al modello *“ALLEGATO 1”*, contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante; In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato *“ALLEGATO 2”*, che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

### **In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:**

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono.
- b. opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- c. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- d. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.



e. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- 4) Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo, dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma digitale. La cauzione deve essere prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A., nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) del valore dell'appalto di cui al precedente punto 4 (ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità "ISO 9001:2008" in relazione al servizio in oggetto – in questo caso occorre allegarne copia) e deve riportare la seguente causale: "cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di "fornitura di personale per il servizio di controllo accessi ed assistenza operativa in occasione dello svolgimento di un concorso pubblico".

La garanzia provvisoria copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "**Cauzione-fideiussione**" non consente il passaggio alla fase successiva.

- 5) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato "a sistema" il CIG.
- 7) Idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, finalizzata a soddisfare il possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato "ALLEGATO 3", contenente l'elenco dei contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, dell'impresa committente, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, delle date di esecuzione del contratto, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede.



- 9) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato "ALLEGATO 3", con la quale si attesta di avere un organico medio annuo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2016-2018), non inferiore a 20 unità, di cui almeno due partner e tre manager, da intendersi come media annuale di ciascun anno per il periodo di riferimento, ai fini del possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede.

**Plico B: Offerta Tecnica**

L' "Offerta Tecnica" dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza legale e, in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione degli elementi di valutazione del punteggio di cui ai criteri/subcriteri A1, A2, A3, come riportati di seguito e al successivo articolo 17, e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "**Offerta Tecnica**".

In particolare, il plico dedicato all'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata suddivisa nei seguenti capitoli:

- A.1) descrizione del programma delle attività oggetto dell'appalto in modo da garantirne la coerenza e l'aderenza alla Mostra d'Oltremare SpA, tenuto conto della sua strutturazione (dimensione organizzativa, tipologia di governance, composizione ed articolazione delle attività gestionali condotte, rischi correlati alle principali grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali, etc.) e degli adempimenti da espletare in ossequio al vigente complesso normativo;
- A.2) descrizione dell'approccio metodologico e delle modalità di svolgimento dell'incarico in ossequio all'art. 14 del D. Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409 bis, comma 1, del Codice Civile; in particolare è richiesto di relazionare dettagliatamente in merito: alle fasi di organizzazione del lavoro di revisione legale del bilancio, nonché alla redazione della relazione annuale al bilancio di esercizio, nonché alle verifiche periodiche sulla regolare tenuta della contabilità sociale e alla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, nonché alle attività di controllo e sottoscrizione delle cd "dichiarazioni fiscali" (modello 770, modello SC e modello IRAP), nonché agli eventuali addizionali servizi che il concorrente includerà nell'offerta tecnica, facendoli rientrare nel valore dell'appalto di cui al precedente **punto 4.** (a titolo meramente esemplificativo: consulenze specialistiche, lettere di suggerimento, concessione di dilazioni, etc.);
- A.3) descrizione del "team di lavoro" composto esclusivamente dai dipendenti del concorrente. A tal proposito il concorrente deve indicare i nominativi delle risorse che saranno impiegati nell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, l'anzianità nella qualifica, il numero complessivo di ore annue offerte e la percentuale di ore annue offerte distinte per singola professionalità, in base al seguente schema:

Qualifica professionale	Nominativo	Qualifica e relativa anzianità	Numero complessivo ore annualmente offerte (ovvero per singolo esercizio contabile)	% ore offerte per ciascuna risorsa
Partner socio (Coordinatore/capo Progetto)				
Manager (Vice coordinatore)				
Senior (Responsabile unità operative)				
Assistant (Unità operativa)				
Totale				100%

Il concorrente deve allegare alla relazione tecnica ed allo schema di cui sopra il curriculum vitae di ciascuna delle risorse impiegate nell'esecuzione dell'appalto. Tali curricula devono essere redatti utilizzando il modello "Europass Curriculum Vitae" ed ognuno di essi deve essere firmato e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte di ciascuna risorsa.

La relazione tecnica non deve superare le 25 pagine solo fronte, formato A4 e progressivamente numerate, con uso carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5.



Sono esclusi dal computo delle 25 pagine la copertina e l'indice (oltre al precedente schema ed ai curricula di ciascuna risorsa impiegata nell'esecuzione del servizio).

**Plico C: Offerta Economica**

L' "Offerta Economica" (da presentare mediante la compilazione del modello denominato "ALLEGATO 4") dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base d'asta in cifre ed in lettere;
- l'indicazione del prezzo finale offerto, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e dell'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**17) CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di massimo punti 80 (ottanta) per la parte tecnica (Punteggio Tecnico – **PT**) e di massimo punti 20 (venti) per la parte economica (Punteggio Economico - **PE**).

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto (Punteggio Complessivo - **PC**), che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il punteggio "Punteggio Economico" (**PE**), tale che:

**PC = (PT + PE).**

Ai fini del calcolo del punteggio tecnico in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il seguente metodo (scelto dal servizio proponente conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016):

**metodo aggregativo compensatore**, espresso in formula come:  $P_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$

dove:

$P_{(a)}$  = punteggio dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei criteri/sub criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) – variabile/i tra zero e uno e determinato/i come di seguito descritto;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti "V(a)i" saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per ciascun subcriterio "i", secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti di non chiarezza.
Buono	0,8	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste in modo chiaro.
Sufficiente	0,6	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono sufficienti.



Mediocre	0,4	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono limitati.
Scarso	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono forniti in modo scarso o sono forniti pochissimi elementi.
Non valutabile	0,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste.

Il coefficiente medio "V(a)i" viene moltiplicato per il peso o punteggio "Wi" previsto per ciascun subcriterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun subcriterio. Successivamente, vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1 + punteggio subcriterio A2).

Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.

Come precisato ad inizio paragrafo, per ogni offerta la commissione potrà attribuire un massimo di 100 (cento) punti così distribuiti:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>fino a 80 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 20 punti</b>

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA			FINO A 80 PUNTI	
n° criterio	n° subcriterio	Descrizione	Valore Max subcriterio	Valore Max criterio
<i>Programma delle attività da condurre in Mdo</i>				
A.1		La programmazione delle attività oggetto dell'appalto sarà valutata in funzione della coerenza e dell'aderenza della stessa con/alla Mostra d'Oltremare SpA, tenuto conto della sua strutturazione e delle esigenze a questa connesse (dimensione organizzativa, tipologia di governance, composizione ed articolazione delle attività gestionali condotte, rischi correlati alle principali grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali, etc.), nonché degli adempimenti da espletare in ossequio al vigente complesso normativo.		<b>25</b>
<i>Approccio metodologico e delle modalità di svolgimento dell'incarico</i>				
A.2		Saranno valutati la qualità e la completezza dell'approccio metodologico e le modalità di svolgimento dell'incarico in ossequio all'art. 14 del D. Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409 bis, comma 1, del Codice Civile; in particolare verranno analizzate e valutate: le fasi di organizzazione del lavoro di revisione legale del bilancio, le tecniche di redazione della relazione annuale al bilancio di esercizio, le modalità di conduzione delle verifiche periodiche sulla regolare tenuta della contabilità, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, nonché le attività di controllo e sottoscrizione delle <i>cd (così dette)</i> "dichiarazioni fiscali" (modello 770, modello SC e modello IRAP), nonché gli eventuali addizionali servizi che il concorrente includerà nell'offerta tecnica.		<b>25</b>



Team di lavoro				
A.3	A.3.1	La qualità del “team di lavoro” proposto (come da schema riportato in precedenza e da allegare alla relazione tecnica) sarà valutata sia sulla base del numero di ore complessivamente garantite per ogni esercizio, sia sulla base dell’indicatore percentuale delle ore del partner socio, del manager, del senior e dell’assistant, rispetto al totale delle ore offerte per le menzionate categorie professionali.	15	30
	A.3.2	La qualità del “team di lavoro” sarà, inoltre, valutata sulla base delle informazioni riportate nei <i>curricula</i> di alcune tipologie di risorse e più precisamente:  in merito al <u>curriculum vitae del partner socio</u> , saranno valutate favorevolmente le esperienze pluriennali, <u>in qualità di partner socio responsabile</u> , maturate nel corso di incarichi di controllo e revisione contabile nell’ambito di società direttamente o indirettamente controllate dallo Stato o dagli enti pubblici territoriali ( <i>c.d. società a controllo pubblico</i> ). Il punteggio sarà attribuito sulla base del “CV”, dal quale si evinceranno, oltre alla qualifica, le aziende presso le quali sono stati espletati detti incarichi ed il relativo periodo.	10	
	A.3.3	In merito al <u>curriculum vitae del manager</u> , saranno valutate favorevolmente le esperienze pluriennali, <u>in qualità di manager</u> , maturate nel corso di incarichi di controllo e revisione contabile nell’ambito di società direttamente o indirettamente controllate dallo Stato o dagli enti pubblici territoriali ( <i>c.d. società a controllo pubblico</i> ). Il punteggio sarà attribuito sulla base del “CV”, dal quale si evinceranno, oltre alla qualifica, le aziende presso le quali sono stati espletati detti incarichi ed il relativo periodo.	5	

OFFERTA ECONOMICA	FINO A 20 PUNTI
<p>Nell’offerta economica, <u>redatta utilizzando l’ ALLEGATO 4</u>, dovrà essere, tra l’altro, espressamente dichiarato il ribasso offerto in cifre e lettere da applicare al prezzo posto a base d’asta, comprensivo di qualsiasi ulteriore costo relativamente a trasferte, vitto ed alloggio del personale impegnato nel team di progetto. Per i dettagli si rinvia al “<b>punto 16. / plico C</b>”, al “<b>punto 4.</b>” ed all’ “<b>Allegato 4</b>”.</p>	

In merito all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula (*interpolazione lineare*):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.



Pertanto, quando il concorrente non effettua alcun ribasso,  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso,  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

### 18) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica della Mostra d'Oltremare, sito al II piano del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, 80125 - Napoli, il giorno 03/12/2019 alle ore 14,00 e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionando "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procederà allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione denominata "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche, ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nel precedente paragrafo.

In successiva seduta pubblica, la stessa commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione denominata "Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ultimo, la commissione rimette tutti i propri atti al Collegio Sindacale, affinché predisponga le operazioni come meglio descritte nel paragrafo a seguire.

### 19) AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

Così come disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 39, infatti, l'assemblea societaria provvederà al conferimento dell'incarico di revisione legale, avendo in precedenza acquisito la proposta motivata dell'organo di controllo, con il quale sono stati preventivamente condivisi tutti gli elementi della presente procedura ritenuti idonei alla formulazione della stessa, inclusi i verbali redatti dalla commissione giudicatrice e la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento da parte dell'assemblea degli azionisti della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.



In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice.

*N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).*

## **20) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri, già appostati nel budget e nelle previsioni approvate dal C.d.A..

La società incaricata avrà diritto, per il servizio oggetto del presente appalto, a pagamenti trimestrali posticipati di uguale importo, previa presentazione di regolari fatture, liquidabili solo in seguito all'emissione del benestare di pagamento da parte della stazione appaltante.

## **21) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Giorni 180 (centottanta) dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## **22) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [mdopec@cert.tnet.it](mailto:mdopec@cert.tnet.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>  
Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

## **24) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

## **25) ALTRE COMUNICAZIONI**

### **Spese della presente procedura**

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso e dell'esito della presente procedura saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

### **Stipulazione del contratto**

Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 (sessanta) giorni, a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98, comma 3 del D. Lgs n. 159/2011. Trascorsi i termini di cui all'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi "provvedimenti interdittivi antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile, nonché da responsabilità professionale anche derivante da colpa grave in ordine allo svolgimento delle attività di revisione legale per qualsiasi danno possa essere cagionato alla Stazione Appaltante, nonché a terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori ad Euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurato ed essere riservati alla copertura esclusiva dei danni derivanti dall'esecuzione delle menzionate attività;
- c) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- d) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

#### **Pubblicazione atti**

Gli atti costituenti la procedura in questione sono pubblicati su:

- Portale-web e piattaforma telematica della committente.
- Piattaforma ANAC.
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Albo Pretorio Comune di Napoli.
- Portale-web del MIT.

*Mostra d'Oltremare S.p.A.*

*Il RUP*

*Dott. Marco Sedia*

*Mostra d'Oltremare S.p.A.*

*Il Consigliere Delegato*

*D.ssa Valeria De Sieno*