



Spett.le

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)
PER L'AFFIDAMENTO del Servizio di pulizia ed igiene ambientale, sanificazione, disinfezione, raccolta rifiuti, nonché fornitura e gestione dei contenitori della raccolta rifiuti e del materiale di consumo igienico sanitario. Servizi e attività da realizzare in aree coperte e scoperte in uso dalla Mostra d'Oltremare spa.
 Codice identificativo gara (CIG) 8049107D36

Richiamata la disposizione a contrarre in data 15 luglio 2019 n. 98/19 .

SI INVITA

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltramare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

1. Stazione appaltante.

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,
 pec: acquisti.mostradoltramare@cert.tnet.it , tel: 0817258006, fax: 081 7258009
 Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi.

2. Luogo di esecuzione del servizio

Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54

3. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale, composto da attività distinte in "ordinarie" e "a richiesta", da svolgere in aree, locali, ambienti (coperti e scoperti) della Mostra d'Oltremare con distinte periodicità e tempi di esecuzione, come dettagliati all'art.1 del Capitolato Prestazionale.

4. Soggetti ammessi

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. lgs. 50/2016, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata e le corrispondenti quote di partecipazione al raggruppamento.

Le imprese che partecipano in ATI non potranno presentare offerte né autonomamente né in altre ATI.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 45, 47 e 48 del Codice degli appalti.

5. Clausole sociali

L'appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera; a tal

Mostra d'Oltremare S.p.A.

cap. soc. € 145.623.373,00

n.ro iscr. R.I. e cod. fisc. 0028 421 06 30

n.ro iscr. REA/CCIAA/NA 564495

partita IVA 0028 421 06 30

viale Kennedy 54 • 80125 • Napoli

tel +39 081 725 80 00 fax +39 081 725 80 09

e-mail: seg.presidenza@mostradoltramare.it

www.mostradoltramare.it



fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. La ditta uscente ha comunicato i nominativi del personale impegnato sul cantiere e sul loro inquadramento contrattuale (complessivamente: n°8 operatori ciascuno con monte ore settimanale di 6 ore dal lunedì al sabato, di cui: n°4 operatori inquadrati al 3° livello, n°4 operatori inquadrati al 2° livello del Contratto "Multiservizi").

6. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La metodologia di valutazione dell'offerta scelta è il criterio aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16) dettagliato al successivo punto 15.

7. Durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata di 12 (diconsi dodici) mesi continuativi o al massimo fino alla concorrenza dell'importo massimo disponibile, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare.

La stazione appaltante si riserva, nel caso di disponibilità economica, una opzione di prosecuzione fino ad ulteriori 6 mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo massimo disponibile.

La durata dell'appalto, inoltre, può essere prorogata in accordo con quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016.

8. Importo dell'appalto.

L'importo dell'appalto è fissato in € 147.975,00 oltre i.v.a., determinato dalla somma del canone annuo per le attività ordinarie stimato in € 66.500,00€ oltre Iva (da ribassare in fase di offerta economica) e dal valore economico degli interventi ordinati a chiamata secondo le voci di cui al capitolato per un valore annuo stimato in € 30.000,00 oltre IVA. Tale ultimo valore è variabile in funzione della richiesta proveniente dai clienti della Mostra d'Oltremare e di quella potenziale ma non ancora calendarizzata/contrattualizzata, e pertanto la Mostra d'Oltremare – pur stimando un valore orientativo in circa 30.000,00 €/anno - non assume alcun impegno relativo all'effettivo valore economico degli interventi da ordinare a chiamata.

I costi della sicurezza da sostenere per le misure di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze, sono stimati in € 3.225,00 (per l'intera durata dell'appalto). Attesa la tipologia del servizio, le prestazioni di lavoro vengono svolte in presenza del personale dipendente della Mostra d'Oltremare e di tutti gli altri soggetti presenti nelle varie strutture del Committente durante l'orario di ufficio e oltre. Pertanto i rischi da interferenze sono quelli legati alla presenza dei lavoratori sia della Mostra d'Oltremare che delle altre imprese operanti nei luoghi comuni. Il tutto meglio descritto nel DUVRI.

Il costo annuo del personale è stimato in 53.950,00 €.

Il canone relativo alle attività ordinarie viene liquidato mensilmente in dodici soluzioni posticipate di pari importo, le attività a chiamata invece vengono liquidate dopo 30 gg dall'esecuzione dello specifico intervento richiesto; i pagamenti avvengono a seguito di presentazione della relativa fattura che dovrà riportare il numero di ordinativo e il numero del regolare benessere emesso dalla Mostra d'Oltremare.

I risparmi conseguiti con i ribassi di gara restano nella disponibilità di spesa del servizio.

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

9. Documentazione di gara.

- Lettera di invito e relativi allegati
- Capitolato Prestazionale e relativi allegati
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

10. Sopralluogo obbligatorio

eseguibile di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 12.00 previo appuntamento, ultimo sopralluogo possibile **21 ottobre 2019**. Potranno partecipare al sopralluogo esclusivamente i legali rappresentanti delle



imprese concorrenti o delegati muniti di procura scritta (su carta intestata timbrata e firmata dai legali rappresentanti) e documento di identità proprio del delegato.

11. Requisiti di partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito richiamati. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare – senza soluzione di continuità – per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto nonché durante tutto il periodo di esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione nelle forme richiamate all'art.3 della presente lettera di invito, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento.

Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente (in caso di ATI ciascun aderente al raggruppamento) deve essere:

- a) iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per i seguenti settore di attività: pulizia e sanificazione;
- b) in possesso certificazioni di qualità secondo la norma ISO 9001 per le attività oggetto del servizio. In caso di ATI o Consorzio o subappalto la stessa deve essere posseduta da tutte le imprese.

Requisiti di capacità tecnica:

- c) Il concorrente deve aver svolto, nell'ultimo triennio (2016-2018), almeno un servizio di pulizie svolto presso immobili considerati beni culturali secondo quanto previsto dalla Parte Seconda del D.Lgs 42/04, per un importo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) Il concorrente deve aver riportato un fatturato complessivo non inferiore al doppio del valore del presente appalto oltre iva nell'ultimo triennio (2016-2018) per servizi di pulizia assimilabili a quelli della presente procedura presso committenti con strutture analoghe alla quelle della stazione appaltante per dimensione (estensione e numero delle strutture) e flusso di pubblico (contemporaneità di migliaia di persone durante eventi, fiere, concerti, etc.);
- e) idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

12. Modalità di verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui l'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pertanto l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova.

13. Modalità di presentazione delle offerte.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare



Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo:
<https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

Pertanto ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Dopo aver cliccato su Accetta invito l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura di gara e potrà visualizzare i dati generali e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le ditte invitate che intendano partecipare alla gara dovranno, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le **ore 12:00 del 24 ottobre 2019**, secondo il seguente ordine:

- A. la documentazione amministrativa;
- B. la documentazione offerta tecnica;
- C. la documentazione offerta economica.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "**Trasmetti e conferma la partecipazione**" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *In che forma desidera partecipare?* Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

14. Documentazioni da presentare per la partecipazione alla procedura

La documentazione costituente l'offerta è così costituita:

- A - "Documentazione amministrativa";
- B - "Offerta tecnica";
- C - "Offerta economica".

A - "Documentazione amministrativa";

- a. la Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva. La cauzione pari al 1 per cento del prezzo base indicato nell'invito in considerazione del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 11.b), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le



rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- b. impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di opzione di prosecuzione dell'appalto fino ad ulteriori 6 mesi, detta fideiussione o polizza dovrà poi essere rinnovata per l'ulteriore periodo contrattuale.
- c. Copia della presente lettera e del capitolato prestazionale sottoscritti per accettazione;
- d. la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante contenente tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente documento. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- e. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG.
- f. **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate. Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione. Il presente modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:
 - dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
 - potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
 - l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
 - nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;



- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le attestazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice (DGUE Parte III lett. A) devono essere riferite anche ai soggetti di cui al comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

- g. idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario, in originale, attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- h. attestazione di avvenuto sopralluogo.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del Concorrente.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

"B" – Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione degli elementi di valutazione del punteggio di cui ai criteri A, B, C e D di seguito dettagliati, e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

A Qualità tecnica dei mezzi e dei prodotti utilizzati (fino a 15 punti)

L'elenco e la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti e dei mezzi che saranno utilizzati per la prestazione del servizio nel suo complesso; da redigere su max 4 facciate formato A4 e max 12 facciate formato A4 relative a schede tecniche eventualmente allegate.

B Organizzazione del lavoro (fino a 10 punti)



Il modello organizzativo inerente le modalità di erogazione e controllo del servizio con l'indicazione dei tecnici e organi tecnici facenti capo alla stessa, o meno, in particolare, di quelli incaricati dei controlli qualità; da redigere su max 4 facciate formato A4.

C Modalità di gestione della raccolta dei rifiuti (fino a 20 punti)

Contiene le proposte migliorative per la stazione appaltante rispetto agli obblighi indicati nel Capitolato Prestazionale (max 8 facciate A4).

D Migliorie al servizio (fino a 25 punti)

Contiene le proposte migliorative per la stazione appaltante rispetto agli obblighi indicati nel Capitolato Prestazionale (max 6 facciate A4).

L'offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni indispensabili alla Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi.

Nel caso alcune tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza, l'Impresa concorrente deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, quali esse siano e tale dichiarazione deve essere inserita all'interno della busta B.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni e formulazioni presenti nella offerta Tecnica sono parte integrale dell'offerta e quindi, in caso di aggiudicazione, diventeranno parte integrante del contratto e vincolante per l'Aggiudicataria.

“C” – Offerta Economica

L'offerta economica (ALLEGATO 2) dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- il ribasso percentuale unico sull'importo definito per il totale delle attività ordinarie (nell'apposito spazio a ciò dedicato); ribasso che verrà applicato a tutte le attività previste in capitolato ai punti 2.1.1., 2.1.2 ed alla scheda Cp.1 ad esso allegata, ivi comprese le attività a richiesta.
- l'indicazione propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

15. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica (OEPV)

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, il seguente metodo (scelto dal servizio proponente conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016):

metodo aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16)

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P(a) = **punteggio dell'offerta (a);**

n = **numero totale dei criteri/sub criteri;**

W_i = **peso o punteggio attribuito al subcriterio (i);**

V(a)_i = **coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile tra zero e uno (determinati come di seguito descritto);**

Σ_n = **sommatoria.**



I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per ciascun subcriterio "i", secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti di non chiarezza.
Buono	0,8	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste in modo chiaro.
Sufficiente	0,6	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono sufficienti.
Mediocre	0,4	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono limitati.
Scarso	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono forniti in modo scarso o sono forniti pochissimi elementi.
Non valutabile	0,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste.

Il coefficiente medio V(a)_i viene moltiplicato per il peso W_i previsto per ciascun subcriterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun subcriterio. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: Punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1+A2).

Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 70 punti
Offerta Economica	fino a 30 punti

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

Nr. criterio	N.r subcriterio	Descrizione	Valore	Valore
			subcriterio	criterio
A	<i>Qualità tecnica dei mezzi e dei prodotti utilizzati</i>			15
	A.1	Tipologia e Qualità dei prodotti e sistemi di dosaggio; compatibilità con le strutture e le superfici pregiate presenti nella Mostra d'Oltremare	5	



	A.2	Indicazione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati, che dovranno essere puntualmente elencati dall'offerente, specificando: quantità, marca, modello e funzione assoluta. Indicare inoltre la tipologia di alimentazione e il valore delle emissioni sonore (decibel emessi), al fine di minimizzare l'inquinamento ambientale ed acustico	10	
	<i>Organizzazione del lavoro</i>			10
B	B.1	Articolazione e flessibilità del modello organizzativo; presenza di personale in servizio nell'arco della giornata lavorativa differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni come da capitolato;	5	
	B.2	misure adottate per il mantenimento e controllo della qualità;	2	
	B.3	Tempestività delle soluzioni che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste e nel caso di emergenze	3	
	<i>modalità di gestione della raccolta dei rifiuti</i>			20
C	C.1	Modello organizzativo ed esecutivo delle procedure di raccolta e controllo dei rifiuti (soprattutto durante gli eventi), anche con l'impiego di mezzi e personale aggiuntivi, finalizzata alla suddivisione dei rifiuti in frazioni omogenee recuperabili allo scopo di ridurre i costi di smaltimento per la Stazione Appaltante e gli impatti ambientali;	20	
	<i>Migliorie</i>			25
D	D.1	Incrementi delle frequenze di attività rispetto agli impegni minimi già previsti in capitolato; presidi di personale;	20	
	D.2	Maggiore e miglior fornitura di accessori e materiali di consumo contenitori rispetto a quanto previsto; altre migliorie	5	

OFFERTA ECONOMICA	FINO A 30 PUNTI
<p>Nell'offerta, redatta utilizzando l'<i>ALLEGATO 2</i> dovrà essere espressamente dichiarato il ribasso offerto in cifre e lettere da applicare al prezzo orario, posto a base d'asta, onnicomprensivo di tutti gli oneri e spettanze dell'Operatore Economico.</p>	

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

16. Procedura e data di svolgimento della gara.

Fermo restante la modalità telematica di svolgimento, la gara si terrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica/Facilities della Mostra d'Oltremare, sita presso gli uffici del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, Napoli, il giorno 24 ottobre alle ore 15.00 e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti via PEC attraverso la piattaforma.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

Durante le operazioni di gara si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

CM



- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al paragrafo precedente.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospenderà la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

In virtù dell'art. 95, comma 10, d.Lgs. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), d.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

17. Aggiudicazione e stipula del contratto

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, ricevuta la proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria provvisoria avvia il controllo sugli atti della procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 33 del Codice.

La stazione appaltante, effettuate le verifiche, provvederà ad emettere il decreto di aggiudicazione della gara e a darne comunicazione agli aggiudicatari.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) comunicazione inerente il nominativo, carica ed estremi anagrafici di colui che interverrà al contratto;
- b) garanzia definitiva fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. E' applicabile l'art 103 del D.lgs n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito;
- c) lo svincolo della polizza di anticipo avverrà alla conclusione del programma. Non sono ammessi svincoli parziali. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento nonché l'eventuale importo dovuto a seguito dell'applicazione di penali e cessa di avere effetto solo successivamente alla chiusura del contratto con esito positivo. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- d) qualora non prodotti in sede di gara:



- per i Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art 48, del D. Lgs. 50/2016, il Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese riunite risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata; la procura relativa è conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 48, del D. Lgs. 50/2016, l'Atto costitutivo in copia autentica;
 - dichiarazione riguardante il conto dedicato per l'esecuzione delle attività inerenti il bando di gara.
- f) polizza assicurativa con massimale minimo di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per la copertura RCT;
- g) polizza assicurativa per l'importo non inferiore a € 300.000,00 (euro trecentomila/00) a copertura di eventuali danni, ivi compresi quelli ambientali ed ecologici, che dovessero verificarsi per causa imputabile all'appaltatore o che, lo stesso, dovesse causare alle strutture della Mostra d'Oltremare;

La stipula del contratto, nel rispetto dei termini di cui ai commi 8 e 9 dell'articolo 32 del DLgs 50/2016, ha luogo entro 60 giorni successivi alla data del decreto di aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del DLgs 50/2016. Laddove non espressamente indicato nel presente disciplinare, valgono le vigenti disposizioni di cui al DLgs 50/2016 e ss.mm. ii..

18. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016.

19. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

20. Richiesta di chiarimenti.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara, selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" della gara.

Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito è visibile nelle "FAQ" nel menu a tendina a tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

21. Tutela della privacy

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

CM



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

22. Autorità Giudiziaria.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

23. Subappalto.

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Il Consigliere Delegato
d.ssa Valeria DE SIENNO

017