



Spett.le .....

Via ..... n. ....

CAP ..... Città .....

Pec: .....

**Oggetto:** Lettera d'invito alla procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n° 50/16 per l'affidamento del "Servizio di verifica periodica biennale degli impianti ascensori e montacarichi posti negli immobili di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A., in forza del DPR 162 del 30 Aprile 1999 (come modificato dal DPR 214 del 5 ottobre 2010 e DPR 8/2015) e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 26 Luglio 2005".

**CIG: Z6E29A9CC8**

La presente lettera di invito disciplina le procedure di gara, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica "della DigitalPA", in esecuzione dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, con accesso attraverso l'indirizzo internet: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

Premesso che in ossequio al DPR 162 del 30 Aprile 1999 (come modificato dal DPR 214 del 5 ottobre 2010 e DPR 8/2015) e al Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 26 Luglio 2005 diretto ad accertare se le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio degli impianti siano in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente e se si è ottemperato alle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche, si rende indispensabile assicurare il servizio di verifica periodica biennale degli impianti ascensori e montacarichi posti negli immobili di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A..

Pertanto, così come da Provvedimento del Consigliere Delegato n° 126/19 del 05.09.2019, si richiede offerta per la verifica dei seguenti impianti:

Ubicazione	Tipologia	Casa costruttrice	Numero impianto o matricola
Teatro Mediterraneo	Elevatore oleodinamico	Paravia	1446/96
	Elevatore oleodinamico	Paravia	1447/96
	Elevatore oleodinamico	Paravia	NA/ASC/109/2009
	Elevatore oleodinamico	Paravia	1448/96



	Elevatore oleodinamico	Paravia	1449/96
	Montascale - Piattaforma	CETECO	7619
Padiglione 10 (Sanità)	Piattaforma elevatrice oleod.	CETECO	05/2000
Pad. America Latina	Elevatore oleodinamico	SCHINDLER	NA686/99
Palaecongressi	Elevatore oleodinamico	LIDAN	NA/ASC/119/2014
	Elevatore oleodinamico	LIDAN	NA/ASC/120/2014
	Elevatore oleodinamico	LIDAN	NA/ASC/121/2014
	Piattaforma elevatrice oleod.	MORIS	160606
Ristorante della Piscina	Piattaforma elevatrice oleod.	MORIS	11/2013
	Elevatore oleodinamico	MOMA ELEVATOR'S	ASC/82/2013
Complesso natatorio	Piattaforma elevatrice oleod.	CETECO	18312
	Piattaforma elevatrice oleod.	CETECO	18313
	Montascale – Piattaforma est.	CETECO	19775
	Montascale – Piattaforma spalti	CETECO	0100465
Teatro dei Piccoli	Montascale a piattaforma (esterno)	VIMEC	12/2018
IIT	Piattaforma elevatrice oleod.	CETECO	14/2018
	Montascale a piattaforma (esterno)	CETECO	13/2018

### 1. Oggetto, ammontare del servizio e durata

L'Appalto di che trattasi ha per oggetto tutte le prestazioni connesse al servizio di verifica periodica biennale degli impianti elevatori (ascensori e servoscala) come previsto dal D.P.R. 23/10.01.2017: Regolamento ascensori (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori), il quale stabilisce che il proprietario dello stabile o il suo legale rappresentante sono tenuti a far effettuare regolare manutenzione degli ascensori nonché a sottoporre gli stessi a verifica periodica biennale e verifiche straordinarie a seguito di esito negativo oppure per interventi di manutenzione straordinaria su dispositivi atti a pregiudicare la sicurezza degli impianti. Tale obbligo è esteso anche alle piattaforme elevatrici e ai montascale, preservandolo dalle responsabilità derivanti dal mantenere in esercizio un ascensore fuori norma e dal conseguente rischio civile e penale, in caso di incidente o infortunio.

L'operatore economico è invitato a presentare l'offerta per il "Servizio di verifiche periodiche e straordinarie degli impianti ascensore e servoscala installati negli edifici comunali ai sensi del D.P.R. 23/10.01.2017: Regolamento ascensori (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE)" Il contratto è stipulato "a misura". In fase di gara l'appaltatore offrirà un ribasso percentuale sull'importo delle prestazioni posto a base di gara. Per la definizione «a misura» si assume quella di cui all'art. 3 lettera eeeee) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. L'importo complessivo a base di gara per l'espletamento del servizio per due bienni (2019/2021 e 2021/2023) è di € 4.800,00 IVA esclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 100,00.

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere compiute improrogabilmente entro il termine di 20 giorni solari consecutivi, contati a partire dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo per l'ultimazione dei lavori sarà applicata una penale stabilita nella misura giornaliera pari all'uno per mille dell'importo dei lavori e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale stesso. Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento dell'importo a saldo, al termine delle prestazioni.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi

### 2. Caratteristiche e modalità di espletamento del servizio

L'Organismo di Certificazione Notificato dovrà fornire il seguente servizio:





- gestione del calendario relativo alle visite periodiche da effettuare su ogni singolo impianto;
- verifiche periodiche biennali per la verifica della sicurezza e della conformità degli impianti elevatori (ascensori, montacarichi ai sensi del D.P.R. 30.04.1962 n° 162) per ogni impianto ascensore;
- verifiche straordinarie, qualora richiesto da Mostra d'Oltremare, per motivi di controllo dello stato di sicurezza dell'impianto a seguito di modifiche parziali all'impianto o di controllo a seguito dell'intervento dei VV.F. o per atti vandalici procurati da terzi. Rilascio del verbale di visita cartaceo da parte dell'Organismo di Certificazione Notificato.

### 3. Disciplina normativa del lavoro

I rapporti fra la Mostra d'Oltremare S.p.A. e l'aggiudicatario sono regolati da:

- a. condizioni e specifiche contenute nella presente lettera d'invito;
- b. offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- c. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d. D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e. D.M. 37/2008;
- f. D.M. 19 aprile 2000, n. 145, articoli 16 e 17;
- g. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
- h. Normativa specifica in materia.

### 4. Criterio di aggiudicazione

Il contratto verrà stipulato a misura, mediante aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso. L'operatore economico è invitato a rimettere la propria offerta, sotto forma di unico e incondizionato ribasso percentuale sul prezzo posto a base a base d'asta, allegato alla presente procedura.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, si procederà ad arrotondare all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (cfr. delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6/2009).

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC;

se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

### 5. Requisiti di partecipazione

#### **Requisiti di partecipazione di ordine generale**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione C.C.I.A.A., con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente l'impresa;
- b. Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c. aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

#### **Requisiti di partecipazione specifici**



Le imprese concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Organo notificato alle verifiche periodiche sugli impianti elevatori, autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico in attuazione al D.P.R. 23/10.01.2017: Regolamento ascensori (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori) e Circolare 14 aprile 1997 n. 157296 (esplicativa della direttiva macchine - D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459). Comunque organismi di ispezione accreditati, per le verifiche periodiche sugli ascensori, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per le verifiche periodiche degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria (abilitazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 lettera e del DPR 162/99).

#### **6. Modalità di verifica dei requisiti.**

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

#### **7. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma DigitalPA entro, e non oltre, le ore **14,00** del giorno **23 settembre 2019**.

L'operatore economico, dopo essersi registrato alla piattaforma DigitalPA, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 10.1 a 10.4) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in DigitalPA per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "DigitalPA" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

#### **8. Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo.





**8.1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (fac-simile allegato 1).**

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016) producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato "1".

La dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, ovvero documentazione attestante i requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

**8.2 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile sulla piattaforma digitale dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**8.3 Elezione di domicilio**

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile sulla piattaforma digitale dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Si precisa che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, Mostra d'Oltremare utilizzerà la PEC e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

**8.4 Lettera di invito**

Allegare, a pena di esclusione, la presente lettera di invito, debitamente sottoscritta dal concorrente su tutte le pagine in segno di accettazione incondizionata.





**8.5 Procura**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

**9 Offerta economica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in percentuale (utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);
- allegare nell'apposito campo "Dettaglio offerta economica" il documento di cui all'Allegato 2 - Offerta economica - riportante il dettaglio delle voci che compongono l'offerta economica.

Si precisa che nell'allegato 2 – Offerta economica -, l'operatore economico dovrà indicare il valore in euro dei costi relativi alla sicurezza aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta nonché i costi della manodopera.

Si riportano di seguito le modalità di sottoscrizione dell'Allegato C - Dettaglio offerta economica:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento o consorzio.</li> </ul>

In caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta, indicato dall'operatore economico nel campo "Offerta economica" della piattaforma digitale, e la sommatoria delle singole voci che lo compongono, dettagliate nell'Allegato C "Dettaglio offerta economica", prevarrà il valore complessivo indicato nel campo "Offerta economica". Pertanto, al verificarsi di tale discordanza l'operatore economico dovrà, a seguito di richiesta della Stazione appaltante, provvedere a fornire il dettaglio corretto delle voci che compongono il valore complessivo indicato dall'operatore economico nel campo "Offerta economica" della piattaforma digitale.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte di un valore complessivo e di dettaglio delle voci che compongono l'offerta economica pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**9.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore per il costo del personale e per gli oneri per la sicurezza del fornitore.

**10 Riepilogo dell'offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma digitale genera automaticamente il





“Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload nella piattaforma digitale del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso “Invia offerta” sulla piattaforma digitale.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché, in caso di consorzio costituito, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>

**10.1 Invio offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. La piattaforma digitale DigitalPA restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

**11 Modalità di svolgimento della gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente articolo 7) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all’uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

11.1 La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è fissata per il giorno **24 settembre 2019** ore **10,00**, presso l’Area Tecnica/Facilities della Mostra d’Oltremare S.p.A. sita al 3° livello, 2° ammezzato, del Teatro Mediterraneo – Via J.F. Kennedy, 54. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega. Si precisa che le sedute aperte al pubblico potranno svolgersi nel corso del medesimo giorno.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) conseguentemente a quanto citato al precedente punto a), verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);





- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
- d) verifica della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo 5.1.4 e alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili sulla piattaforma digitale, DigitalPA, ed il relativo contenuto non sarà visibile in tale fase né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

- 11.2 Al termine della verifica dell'ammissibilità dei partecipanti, relativamente alla documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura (sblocco) delle offerte economiche presentate dagli operatori economici ammessi a tale fase.

## **12 Aggiudicazione**

Il RP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale competente della stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 33, D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma digitale DigitalPA, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione alla piattaforma digitale, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente Lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **13 Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma digitale Digital PA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro e non oltre le ore **14,00** il giorno **18 settembre 2019**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma digitale Digital PA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

## **14. Esclusioni.**



Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

### **15. Tutela della privacy.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento o GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento con le modalità di seguito dettagliate.

#### **Titolare**

Il titolare del trattamento è Mostra d'Oltremare S.p.A., rappresentato dal Dr. Alessandro NARDI, nella qualità di Presidente pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail [presidente@mostradoltremare.it](mailto:presidente@mostradoltremare.it), con sede legale in Napoli, via J.F. Kennedy 54, Napoli, Partita IVA e C.F.: 0028 421 06 30.

#### **Fonti e tipologia di dati**

a) Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente

Dati Comuni: dati anagrafici, codici di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità, dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, etc..

b) Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura di gara.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, etc..

Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

#### **Finalità del trattamento e conservazione dei dati**

I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura di gara, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara, la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;

- con riferimento alla stipulazione del contratto, la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;

- con riferimento all'esecuzione, la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra la Mostra e l'Appaltatore e le norme di Legge.

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per la Mostra l'impossibilità di gestire la procedura di gara in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

#### **Soggetti destinatari dei dati**

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

- Soggetti non direttamente riconducibili alla Mostra, che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, INPS, INAIL, Cassa Edile, Agenzia delle Entrate, SOA, CCIAA e banche dati il cui accesso è necessario per la verifica dei requisiti dichiarati dall'interessato.

- Soggetti riconducibili alla Mostra che agiscono in qualità di persone espressamente autorizzate dalla Mostra stessa o in qualità di Responsabili del Trattamento per conto della Mostra debitamente istruite ai sensi dell'artt. 28 e 29 Regolamento UE 2016/679.

#### **Conservazione dei dati**





I dati personali resi dal Concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

#### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento 679/2016/UE conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere alla Mostra l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo di competenza.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando alla Mostra apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [presidente@mostradoltremare.it](mailto:presidente@mostradoltremare.it).

#### **16. Accesso agli atti.**

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno.

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **17. Autorità Giudiziaria.**

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

#### **18. Subappalto.**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016, non è consentito il subappalto.

#### **19. Modalità di pagamento.**

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al novantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. 50/16;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) sono espressamente vietati subappalti;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) è esclusa la competenza arbitrale. Per qualsiasi controversia, è competente il Foro di Napoli

Il Responsabile del Procedimento

geom. Roberto Giansiracusa

Il Consigliere Delegato

d.ssa Valeria De Sieno