



AT/RG

SPET.LE DITTA

OGGETTO: Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del **“servizio di controllo accessi ed assistenza operativa in occasione dello svolgimento di un concorso pubblico”** dal 26 agosto al 6 settembre 2019

C.I.G.

Il presente invito disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Mostra si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di modificare il periodo di svolgimento della prestazione richiesta che, pertanto, deve intendersi come periodo presunto.

Si precisa, infatti, che l'aggiudicazione del presente appalto è in ogni caso subordinata alla conferma, da parte della Pubblica Amministrazione Cliente richiedente, dello svolgimento del concorso presso la Mostra d'Oltremare.

I concorrenti non hanno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,
 pec: acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it, tel: 0817258036, fax: 081 7258039
 Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

Mostra d'Oltremare S.p.A.

cap. soc. € 145.623.373,00
 n.ro iscr. R.I. e cod. fisc. 0028 421 06 30
 n.ro iscr. REA/CCIAA/NA 564495
 partita IVA 0028 421 06 30
 viale Kennedy 54 • 80125 • Napoli
 tel +39 081725 80 00 fax +39 081725 80 09
 e-mail: seg.presidenza@mostradoltremare.it
www.mostradoltremare.it



2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Padiglioni Espositivi della Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54

3. OGGETTO DELLA GARA

La Mostra d'Oltremare, in occasione dello svolgimento di un concorso pubblico indetto da una Pubblica Amministrazione (cliente) deve garantire un servizio di assistenza allo svolgimento delle prove prevedendo un addetto per ogni 50 candidati (si prevedono circa 10.000 presenze contemporanee).

Il periodo di espletamento del concorso è dal 26 agosto al 6 settembre (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì).

L'affidataria dovrà garantire fino a 200 unità in contemporanea per ogni giorno di concorso con orario mattutino e pomeridiano/serale, anche non continuativo. Tale disponibilità è soggetta, in ogni caso, alle specifiche richieste della Pubblica Amministrazione Cliente che sono soggette a variazioni in funzione delle candidature effettivamente presentate alla data di scadenza del concorso.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo disponibile per la esecuzione del servizio è fino alla concorrenza di € 207.700,00 IVA esclusa di cui € 2.500,00 per oneri della sicurezza.

Il ribasso offerto resta nella disponibilità della Mostra d'Oltremare, pertanto, l'importo a base di gara rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per la Mostra d'Oltremare.

L'importo è da intendersi comprensivo di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

I costi della manodopera, sull'importo complessivo a base d'asta, sono stati stimati in € 176.472,00 ai sensi art. 23, comma 16, del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.

5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria, per la natura del servizio, dovrà comunicare alla Mostra d'Oltremare per iscritto, l'elenco completo delle generalità del personale impiegato per l'espletamento del servizio che sarà trasmesso alla Pubblica Amministrazione Cliente che fornirà le specifiche per l'addestramento/informazione.

Inoltre dovrà dichiarare:

- la tipologia di rapporto lavorativo con il personale, ovvero la tipologia di contratto;
- che il personale fornito è regolarmente assicurato presso gli Istituti Previdenziali.

Inoltre, l'Affidataria, per motivi organizzativi e per avere l'immediata riconoscibilità, dovrà dotare a propria cura ed onere tutto il personale impegnato di una **pettorina rossa** (eventualmente da personalizzare secondo le indicazioni del cliente).



6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La metodologia di valutazione dell'offerta scelta è il criterio aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16) dettagliato al successivo punto 20.

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

Dopo aver cliccato su **Accetta invito** l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara.

Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*" nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- a) Lettera di invito
- b) allegato 1 – dichiarazione
- c) allegato 2 – modulo per l'offerta economica;
- d) DGUE

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - ART. 83 COMMA 1 LETT. A), B) E C) DEL CODICE.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica *Amministrazione* ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica *Amministrazione*.

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i



competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnica:

- avere effettuato negli ultimi tre anni (2016-2018) almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (quali ad esempio concerti, stadi, teatri, etc...), per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2018) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
- idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pertanto l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (soccorso istruttorio).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile*



decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

13. SUBAPPALTO

Non è ammesso

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate che intendano partecipare alla gara dovranno, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, selezionare, in dettagli, **"avvia la procedura di partecipazione"**.

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12.00 del 31 luglio 2019 secondo il seguente ordine:

- A. documentazione amministrativa;
- B. offerta tecnica;
- C. offerta economica.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare **"Trasmetti e conferma la partecipazione"** e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *In che forma desidera partecipare?* Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso l'**Azienda invitata potrà**



effettuare il login ed è il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

A. Documentazione Amministrativa

- 1) la Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. La cauzione prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui al punto 6 (ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione al servizio in oggetto – in questo caso allegarne copia) e con la seguente causale: "cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di "fornitura di personale per il servizio di controllo accessi ed assistenza operativa in occasione dello svolgimento di un concorso pubblico".

La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;



- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata **a pena di esclusione** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva;

- 2) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;

3) Dichiarazione di partecipazione (ALLEGATO 1)

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di rti/consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La dichiarazione può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali



di cui all'art. 80 del Codice.

- b. In caso di costituendo RTI, deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- c. In caso di RTI già costituito, deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- d. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- 4) **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 5) Attestazione **dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC**, di importo di 20,00 €

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "*Contributo Anac*", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

- 6) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG

B. Documentazione Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.



La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione degli elementi di valutazione del punteggio di cui ai subcriteri A1, A2, B1, B2, C1, C2 e C3 riportati al successivo articolo 16, e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "*Offerta Tecnica*".

C. Offerta Economica

L'offerta economica (ALLEGATO 2) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicare al costo orario a base d'asta;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione degli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

16. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (OEPV)

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, il seguente metodo (scelto dal servizio proponente conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016):

metodo aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16)

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri/sub criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile tra zero e uno (determinati come di seguito descritto);

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per ciascun subcriterio "i", secondo i valori di seguito indicati:



Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti di non chiarezza.
Buono	0,8	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste in modo chiaro.
Sufficiente	0,6	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono sufficienti.
Mediocre	0,4	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono limitati.
Scarso	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono forniti in modo scarso o sono forniti pochissimi elementi.
Non valutabile	0,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste.

Il coefficiente medio $V(a)_i$ viene moltiplicato per il peso W_i previsto per ciascun subcriterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun subcriterio. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: Punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1+A2).

Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 70 punti
Offerta Economica	fino a 30 punti



In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

Nr. criterio	N.r subcriterio	Descrizione	Valore subcriterio	Valore criterio
A	Organizzazione tecnico operativa del concorrente			30
	A.1	Organico del personale da impiegare nel servizio distinto per livelli di inquadramento, qualifiche, struttura tecnico organizzativa;	20	
	A.2	Attrezzature per la sicurezza e per l'efficienza del servizio; (NB: potrebbe essere inibito l'impiego di telefoni cellulari)	10	
B	Migliorie			25
	B.1	Attività/servizi aggiuntivi offerti senza ulteriori oneri per la Committenza;	20	
	B.2	Tempistica di risposta a richieste formulate in emergenza dalla Committenza	5	
C	Formazione e qualificazione del personale e dell'OE			15
	C.1	Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso e di gestione dell'emergenza (antincendio) per almeno il 50% del personale da adibire al servizio	8	
	C.2	Altri attestati di abilitazioni e/o certificazioni relative a specializzazioni attinenti il servizio possedute da almeno il 50% del personale da adibire al servizio;	2	
	C.3	Esperienze maturate in attività simili	5	

OFFERTA ECONOMICA	FINO A 30 PUNTI
Nell'offerta, redatta utilizzando l'ALLEGATO 2 dovrà essere espressamente dichiarato il ribasso offerto in cifre e lettere da applicare al prezzo orario, posto a base d'asta, onnicomprensivo di tutti gli oneri e spettanze dell'Operatore Economico.	

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica della Mostra d'Oltremare, sito al II piano del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, Napoli, nella data indicata al paragrafo 16 e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC, il giorno 29 luglio 2019

em



alle ore 15.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al paragrafo precedente.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, d.Lgs. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), d.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.



18. AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

La Consiglieria Delegata

d.ssa Valeria De Siano