

JOB DESCRIPTION

Coordinatore: Con riporto diretto alla struttura direttiva della Azienda; 2° livello CCNL Commercio

- garantisce il corretto funzionamento della struttura, l'apertura e la chiusura della stessa verificando la presenza e coordinando tutte le unità lavorative previste;
- monitora le attività svolte dalla ditta che si occupa della pulizia dei locali;
- monitora le attività svolte dalla ditta che si occupa della manutenzione e del trattamento delle acque;
- gestisce le prenotazioni e gli eventuali reclami dei visitatori;
- si prende cura dell'equipaggiamento per le operazioni di soccorso;
- monitora gli approvvigionamenti ed attiva gli uffici per eventuali acquisti.

Requisiti: comprovata esperienza almeno triennale in strutture analoghe (strutture di pregio aperte al pubblico con grande affluenza).

Requisito preferenziale: attestato di primo soccorso e antincendio

Assistenti bagnanti: con riporto diretto al coordinatore; 4° livello CCNL Commercio

- assicura che tutte le persone presenti rispettino le regole di sicurezza e le norme di comportamento per evitare infortuni o incidenti, sia in acqua che nelle zone circostanti;
- fornisce indicazioni sulla condotta da tenere in acqua per evitare comportamenti potenzialmente pericolosi;
- apre e chiude ombrelloni, consegna e movimenta lettini e sdraio;
- interviene prontamente per aiutare i nuotatori in difficoltà; nei casi gravi (ad esempio nel caso di rischio annegamento) interviene con le procedure di primo soccorso: massaggio cardiaco, rianimazione e respirazione artificiale ecc.;
- si prende cura dell'equipaggiamento per le operazioni di soccorso;
- esegue piccole operazioni di pulizia per mantenere pulita acqua, bordo vasca e solarium.

Requisiti: brevetto professionale di Assistente Bagnanti per Piscine, l'attestato di Esecutore BLS e Comprovata esperienza in strutture analoghe almeno annuale (strutture aperte al pubblico con grande affluenza)

Addetto alla cassa: con riporto diretto al coordinatore; 4° livello CCNL Commercio

- l'addetto alla cassa conosce le procedure di apertura e di chiusura della cassa;
- svolge attività di incasso, gestendo il contante o i pagamenti con bancomat e carte di credito;
- registra le vendite rilasciando ricevute di pagamento;
- conosce i prodotti in vendita all'interno della struttura.

Requisiti: Comprovata esperienza in ruolo analogo almeno annuale

CAT

Riepilogo stima del personale da impiegare

Personale esterno										
	Profilo	n° unita	Inquadramento CCNL servizi	orario		ore giorno	ore agosto	ore settembre	ore ottobre	ore totali
a)	coordinatore	1	2°	09:30	19:30	10	270	250	24	554
b) *	addetto alla cassa	1	4°	09:30	19:00	9,5	95	95		200
c)	assistente bagnanti	2	4°	09:45	19:15	9,5	295	237,5		1.083
d) **	assistente bagnanti	1	4°	09:45	19:15	9,5	95	86		190
* addetto alla cassa solo per eventuali sostituzioni personale interno										2.027
** solo festivi										

CAI