



Mostra D'Oltremare S.p.A.  
Data Protocollo:03/04/2019  
N.Protocollo Uscita:0001953/19

Spett.le .....  
Via ..... n. ....  
CAP ..... Città .....  
Pec: .....

Oggetto: Invito per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., del  
"Servizio di hosting web, hosting mail, pec e data base server, con soluzione in cloud -  
durata triennale periodo 2019/2022"  
CIG: Y102FE35C8

La presente lettera di invito disciplina le procedure di gara, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016. La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica "della DigitalPA", in esecuzione dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, con accesso attraverso l'indirizzo internet: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

## 1. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

## 2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

2.1. Luoghi di fornitura: Napoli Via J.F. Kennedy n° 54;

2.2. Oggetto dell'appalto: **Servizio di hosting web, hosting mail, pec e data base server, con soluzione in cloud - Durata triennale periodo 2019/2022";**

2.3. Importo complessivo massimo € 39.000.00 oltre IVA;

2.4. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi del c. 4, art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

2.5. La Fornitura è finanziata mediante fondi propri della Stazione Appaltante. Il pagamento del canone per l'erogazione del servizio di hosting sarà fatturato quadrimestralmente (ogni quattro mesi), a partire dall'attivazione del servizio così come da verbale di collaudo sottoscritto tra la MdO ed il fornitore. Ciascuna rata sarà di importo pari alla terza parte del canone annuo del servizio. Entro giorni 60 dal ricevimento della fattura, seguirà il pagamento di rito, a cura e onere della MdO.



2.6. Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione della gara;

2.7. Codice CPV principale: 72412000-1;

2.8. CIG Y1027E35C8

### 3. TERMINE DI ESECUZIONE

l'espletamento del servizio dovrà essere avviato entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione efficace ed avrà una durata di mesi 36 dall'avvio del servizio;

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di Mostra d'Oltremare come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura DigitalPA. La documentazione è la seguente:

- a. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D. Lgd. 50/16;
- b. Allegato B – Capitolato tecnico per lo svolgimento del servizio;
- c. Allegato C – Dettaglio offerta economica;

### 5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma DigitalPA entro, e non oltre, le ore **12,00** del giorno **26 aprile 2019**.

L'operatore economico, dopo essersi registrato alla piattaforma DigitalPA, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 5.1 a 5.4) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in DigitalPA per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "DigitalPA" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi



preposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**5.1. Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo.

**5.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016.**

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016) producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato "A".

La dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, ovvero documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione                                                                                                                                                                             | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul> |

**5.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile sulla piattaforma digitale dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed



irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**5.1.3. Elezione di domicilio**

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile sulla piattaforma digitale dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Si precisa che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, Mostra d'Oltremare utilizzerà la PEC e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

**5.1.4. Capitolato tecnico**

Allegare, a pena di esclusione, il Capitolato Tecnico redatto dall'ufficio ICT di MdO sottoscritto dal concorrente su tutte le pagine in segno di accettazione incondizionata.

**5.1.5. Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (dueper cento) del prezzo base € 780,00= nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

| Forma di partecipazione                                                                                 | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la cauzione provvisoria rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (costituito)</li> <li>• Consorzio</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la cauzione provvisoria rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la cauzione provvisoria rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o uno degli operatori economici consorziandi.</li> </ul> |

**ATTENZIONE:** produzione della cauzione provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte al presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la cauzione provvisoria in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo potrà, in via residuale, ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. La cauzione provvisoria dovrà pervenire alla stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni).



Il plico dovrà recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura (riportato nell'intestazione della presente lettera di invito), nonché la dicitura "Cauzione provvisoria". Il plico dovrà pervenire alla stazione appaltante, presso l'indirizzo della stazione appaltante ed entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. articolo 2).

Caratteristiche della procedura, sia per l'indirizzo della stazione appaltante che per il termine), farà fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

In caso di invio della cauzione provvisoria in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà comunque allegare alla piattaforma digitale una scansione della stessa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 5.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105, D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Inoltre, la Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere resa come di seguito dettagliato

| Forma di partecipazione                                                                                 | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (costituito)</li> <li>• Consorzio</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o</li> </ul> |



|  |                                             |
|--|---------------------------------------------|
|  | uno degli operatori economici consorziandi. |
|--|---------------------------------------------|

**ATTENZIONE: produzione della dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo**

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte al presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la dichiarazione di impegno in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo, potrà in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. La Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà pervenire alla stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con ceralacca, striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico dovrà recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura (riportato nell'intestazione della presente lettera di invito), nonché la dicitura "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva". Il plico dovrà pervenire alla stazione appaltante, presso l'indirizzo della stazione appaltante ed entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. articolo 2). Caratteristiche della procedura, sia per l'indirizzo della stazione appaltante che per il termine, farà fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. In caso di invio della Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà comunque allegare alla piattaforma digitale una scansione della stessa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

**5.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della cauzione e della dichiarazione di impegno**

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 5.1.4 – Cauzione provvisoria, e 5.1.5 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione                                                               | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia in formato elettronico del documento attestante, con riferimento al soggetto garante, i poteri del sottoscrittore della dichiarazione di impegno</li> </ul> |

**5.1.8. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

| Forma di partecipazione                                                                                 | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona</li> </ul> |



|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (costituito)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio costituito</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.</li> <li>Solo in caso di consorzio di cui all’art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante</li> </ul> |

### 5.1.9. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 5.2. Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro (I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);
- allegare nell’apposito campo “Dettaglio offerta economica” il documento di cui all’Allegato C - Dettaglio offerta economica - riportante il dettaglio delle voci che compongono l’offerta economica.



Si precisa che nell'allegato C – Dettaglio offerta economica, l'operatore economico dovrà indicare valore in euro dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta nonché i costi della manodopera.

Si riportano di seguito le modalità di sottoscrizione dell'Allegato C - Dettaglio offerta economica:

| Forma di partecipazione                                                                                 | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento o consorzio.</li> </ul> |

In caso discordanza tra il valore complessivo dell'offerta, indicato dall'operatore economico nel campo "Offerta economica" della piattaforma digitale, e la sommatoria delle singole voci che lo compongono, dettagliate nell'Allegato C "Dettaglio offerta economica", prevarrà il valore complessivo indicato nel campo "Offerta economica". Pertanto, al verificarsi di tale discordanza l'operatore economico dovrà, a seguito di richiesta della Stazione appaltante, provvedere a fornire il dettaglio corretto delle voci che compongono il valore complessivo indicato dall'operatore economico nel campo "Offerta economica" della piattaforma digitale.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte di un valore complessivo e di dettaglio delle voci che compongono l'offerta economica pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**5.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante che è pari ad € 0,00 (zero/00).

**5.3. Riepilogo dell'offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma digitale genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload nella piattaforma digitale del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività





sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso "Invia offerta" sulla piattaforma digitale.

| Forma di partecipazione                                                                                 | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio costituito</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché, in caso di consorzio costituito, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio costituendo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>                                                                                                                                             |

#### 5.4. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma digitale DigitalPA restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

## 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente articolo 5 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**6.1. Prima seduta pubblica** La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile Unico del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è fissata per il giorno **29 aprile 2019** ore **15,00**, presso l'area tecnica della Mostra d'Oltremare S.p.A. sita al 3° livello, 2° ammezzato, del Teatro Mediterraneo – Via J.F. Kennedy, 54. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega. Si precisa che le sedute aperte al pubblico potranno svolgersi nel corso del medesimo giorno.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;



- b) conseguentemente a quanto di cui al precedente punto a), verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
- d) verifica della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo 5.1.4 e alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili sulla piattaforma digitale, DigitalPA, ed il relativo contenuto non sarà visibile in tale fase né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

- 6.2. Al termine della verifica dell'ammissibilità dei partecipanti, relativamente alla documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura (sblocco) delle offerte economiche presentate dagli operatori economici ammessi a tale fase.

## 7. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale competente della stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 33, D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma digitale DigitalPA, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione alla piattaforma digitale, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente Lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 8. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico dovrà far pervenire, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa;



- a. ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3. La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali:
- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
  - prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Inoltre,

- in caso di RTI, la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante il nominativo e i relativi recapiti (e-mail e numero telefonico) del responsabile del servizio designato;
- c. per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- d. dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e. copia del documento attestante i poteri del firmatario del contratto se non già acquisito nel corso della procedura.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f. copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza dell'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g. dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.



## 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma digitale Digital PA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma digitale Digital PA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

### ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. 50/16;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) sono espressamente vietati subappalti;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) è esclusa la competenza arbitrale. Per qualsiasi controversia, è competente il Foro di Napoli
- g) Responsabile del Procedimento: geom. Roberto Giansiracusa tel 081.7258006 - mail [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it).

Il Responsabile del Procedimento  
geom. Roberto Giansiracusa

Il Consigliere Delegato  
Arch. Giuseppe Oliviero