



# DISCIPLINARE DI GARA E DEL SERVIZIO

**PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 D.LGS. 18.4.2016, N. 50 DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA INTEGRATIVA A QUELLA SVOLTA DAL PERSONALE GPG INTERNO (armato e non) DELLA MOSTRA D’OLTREMARE e DI PORTIERATO/SERVIZI FIDUCIARI**

**CIG 8993937F97**

**Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa**

## 1) PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla presente procedura: modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le modalità di esecuzione dell’appalto avente ad oggetto “*servizio di vigilanza integrativa a quella svolta dal personale GPG interno (armato e non) della Mostra d’Oltremare S.p.A e di portierato/servizi fiduciari*” da svolgere presso le strutture ed il territorio di MOSTRA D’OLTREMARE SPA, come meglio specificato di seguito.

L’affidamento in oggetto è disposto con provvedimenti del Consigliere Delegato n° 55 del 29/06/2021 e n° 108 del 05/11/2021 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare sono contenute ne sito <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’arch. Pio Perfetto i cui contatti sono indicati nel bando di gara.

## 2) OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento delle attività di "vigilanza integrativa a quella svolta dal personale GPG interno (armato e non) della Mostra d’Oltremare e di portierato/servizi fiduciari", da attuarsi mediante due distinte tipologie di servizi:

- a) “TIPOLOGIA A”: Guardie Particolari Giurate (unità armate);
- b) “TIPOLOGIA B”: operatori di portierato/servizi fiduciari (unità non armate)

## 3) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

La Mostra d’Oltremare assicura, con proprio personale dipendente, i servizi di vigilanza armata ed i servizi fiduciari. Per far fronte a picchi di attività legati alla stagionalità degli eventi, ha necessità di integrare il proprio servizio rivolto ad assicurare, tanto la prima accoglienza quanto, solo a titolo informativo e non esaustivo, un controllo minuzioso e costante del territorio, delle strutture e dei soggetti e dei veicoli che accedono e/o escono in/da Mostra d’Oltremare, a tutela dell’integrità dei beni mobili ed immobili e della sicurezza di chi a vario titolo vi opera e/o vi accede.

Il servizio viene attivato su specifica richiesta formale scritta proveniente dagli uffici preposti della Mostra d’Oltremare, in base alle necessità che, di volta in volta, si manifestano e da attuarsi con due distinte

Tipologie di servizi:  
Mostra d’Oltremare S.p.A.



- c) "TIPOLOGIA A": Guardie Particolari Giurate (unità armate);
- d) "TIPOLOGIA B": operatori di portierato/servizi fiduciari (unità non armate)

Il servizio ricercato è, pertanto, finalizzato ad integrare quello già svolto ordinariamente dal personale di vigilanza, dipendente della Mostra d'Oltremare.

I servizi della "TIPOLOGIA A" consistono in:

- Vigilanza/guardiana interna ai varchi d'ingresso per il controllo rivolto agli espositori, allestitori e/o altri operatori autorizzati all'ingresso;
- Vigilanza/guardiana interna alle porte d'ingresso;
- Apertura e chiusura dei varchi di accesso, compresa la chiusura notturna dei padiglioni, con sfollamento del pubblico;
- Controllo e vigilanza delle zone interessate alle attività in svolgimento (aree interne ed esterne);
- Attività di ronda diurna e notturna nelle aree esterne;
- Controllo accessi rivolto ai fruitori del parco;
- Servizi accessori e fiduciari (bigliettazione con incasso dell'ingresso al parco, accompagnamento persone, registrazione dei visitatori, controllo ed ispezione degli accessi, regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi, monitoraggio impianti di allarme e di videosorveglianza ove esistenti, etc.)

Il personale addetto alla vigilanza della "tipologia A" dovrà essere in possesso del decreto di nomina di Guardia Giurata e, durante l'orario di lavoro, dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola e di un apparecchio radio o cellulare per il collegamento anche con la Centrale Operativa, che dovrà rimanere sempre attivo per garantire la possibilità di interventi coordinati. Il personale addetto alla vigilanza dovrà portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti del personale della Mostra e dei suoi ospiti e visitatori. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dalla Mostra d'Oltremare.

I servizi della "TIPOLOGIA B" consistono in:

- Controllo alle porte ed ai varchi d'ingresso rivolto agli espositori, allestitori e/o altri operatori autorizzati all'ingresso;
- Apertura e chiusura dei varchi di accesso, compresa la chiusura dei padiglioni, con sfollamento del pubblico;
- Controllo delle zone interessate alle attività in svolgimento (aree coperte e scoperte);
- Controllo accessi rivolto ai fruitori del parco;
- Servizi accessori e fiduciari (bigliettazione con incasso dell'ingresso al parco, accompagnamento persone, registrazione dei visitatori, controllo ed ispezione degli accessi; regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi; monitoraggio impianti di allarme e di videosorveglianza ove esistenti, etc..).

Il personale addetto alle attività di cui alla "tipologia B" dovrà indossare l'uniforme, essere munito di un apparecchio radio o cellulare per il collegamento anche con la Centrale Operativa, che dovrà rimanere sempre attivo per garantire la possibilità di interventi coordinati. Il personale addetto dovrà portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti del personale della Mostra e dei suoi ospiti e visitatori. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dalla Mostra d'Oltremare.





#### 4) LUOGO DI ESECUZIONE

Napoli: Immobili ed aree di proprietà e/o pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A.

#### 5) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è fissato in € 148.000,00 oltre I.V.A. I costi di sicurezza da sostenere per le misure di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze, sono stimati in € 1.955,00.

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il costo del personale, relativo all'intero importo disponibile, è stimato in € 109.534,00, calcolato tenendo conto di una ripartizione che presume il 30% di servizio svolto secondo la "Tipologia A" ed il 70% svolto secondo la "Tipologia B".

#### 6) DURATA DELL'APPALTO

Per la natura dell'appalto (a misura) e per la variabilità degli eventi - non tutti programmabili - la durata dell'appalto è stimata in mesi 18 (diconsi diciotto) continuativi con opzione di prosecuzione per ulteriori 6 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare. In ogni caso l'affidamento si intenderà risolto a concorrenza dell'importo disponibile di € 148.000,00 + IVA.

La durata può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

#### 7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e prestazionale
3. allegato 1 – istanza di partecipazione
4. allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.lgs. 50/2016
5. allegato 3 – altre dichiarazioni
6. allegato 4 – modulo per l'offerta economica
7. DGUE

#### 8) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con tutti gli allegati;
- Offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente in sede di gara;
- Tutta la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
- D. Lgs n. 81/2008;
- Disciplina contenuta nel codice civile.

#### 9) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in via telematica, da inoltrare entro 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pubblicate in forma anonima sulla piattaforma digitale di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



## 10) COMUNICAZIONI

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://mostradoltramare.acquistitelematici.it>

Ulteriori informazioni e comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

## 11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## 12) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

### Requisiti di idoneità professionale:

- I concorrenti devono possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della CCIAA per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- in caso di Consorzi e Cooperative, l'iscrizione ai sensi del D.M. 23.06.2004 all'Albo delle Soc. Coop. Istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), mentre in caso di cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale;
- I concorrenti devono essere in possesso della licenza prefettizia ai sensi dell'art. 134 R.D. 773/1931 - T.U.L.P.S. (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto – in relazione alla tipologia di servizio espletato – da tutti i concorrenti comunque riuniti e quindi il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio);

### Requisiti di capacità tecnica:

- avere effettuato nel triennio 2018-2020, almeno un servizio analogo (comprendente sia i servizi di Tipologia A che di Tipologia B) a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati presso strutture aperte al pubblico con significativa affluenza di utenti (quali ad esempio uffici pubblici, centri commerciali, ospedali, teatri, etc...), per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); il concorrente dovrà indicare dettagliatamente i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi su tabella excel leggibile nell'immediatezza della consultazione da parte della commissione nominata.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2018-2020) un fatturato globale pari ad almeno il doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);





- idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario di rilevanza nazionale, nello stato di appartenenza, attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

### 13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate, dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12:00 del 14/12/2021 e secondo il seguente ordine:

- BUSTA A – contenente la documentazione amministrativa;
- BUSTA B – contenente l'offerta tecnica;
- BUSTA C – contenente l'offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente da rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Si precisa che l'offerta, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "**Trasmetti e conferma la partecipazione**" e scaricare la relativa ricevuta, il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "*In che forma desidera partecipare?*", selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso l'Azienda potrà effettuare il login ed è il capofila del raggruppamento. Cliccando su Aggiungi un componente al raggruppamento è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

### 14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*





Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## 15) CONTENUTO DELLA BUSTA A (TELEMATICA) -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-

Il plico telematico A dovrà contenere:

- A.1) istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando **l'allegato 1** al presente disciplinare, firmata digitalmente dall'amministratore munito di potere di rappresentanza, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- A.2) dichiarazione, utilizzando **l'allegato 2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016 (questa dichiarazione va resa e firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo);
- A.3) dichiarazione, utilizzando **l'allegato 3**, firmata digitalmente dal legale rappresentante sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredata da documento di identità del sottoscrittore, attestante:
- che l'offerta è valida per sei mesi dalla data della presentazione;
  - che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua corretta esecuzione a regola d'arte di quanto richiesto;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti gara;
  - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni di cui all'appalto;
  - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti costi ed oneri – diretti ed indiretti, previsti ed imprevedibili - derivanti dalle attività esplicitate nel presente disciplinare, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'intero periodo dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - di avere tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro vigenti nelle località in cui debbono essere prestati i servizi;
  - di essere disponibile e pronto ad avviare le attività oggetto dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
  - avere effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, presso strutture aperte al pubblico con





significativa affluenza di utenti (quali ad esempio parchi, condomini, villaggi turistici, etc...), per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia dei servizi, i periodi e gli importi.

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo del presente appalto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);

A.4) idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

A.5) Dichiarazione, utilizzando l'**allegato 3**, con la quale il rappresentante legale dell'impresa attesti:

- a) possesso di certificazione di qualità- rilasciate da un Organismo accreditato, inerente ai servizi oggetto d'appalto, UNI EN ISO 9001:2015
- b) il possesso della licenza prefettizia ai sensi dell'art. 134 R.D. 773/1931 - T.U.L.P.S.
- c) in caso di Consorzi e Cooperative, l'iscrizione ai sensi del D.M. 23.06.2004 all'Albo delle Soc. Coop. Istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), mentre in caso di cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale;
- d) di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- e) l'assenza di procedure di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; oppure, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'operatore economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi. Secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'operatore economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- g) che è a conoscenza degli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e che pertanto indicherà in sede di stipula del contratto il conto corrente dedicato per i relativi pagamenti e le persone delegate ad operare sul medesimo conto e si impegna a comunicare eventuali variazioni in tal senso;

A.6) Se trattasi di consorzio: dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso.

A.7) Dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 105 del dlgs 50/2016. Tale indicazione, in caso di raggruppamento, deve essere fornita dalla mandataria e riferita all'intera ATI. Tale dichiarazione va resa anche se negativa.





A.8) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) - servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG;

A.9) **a pena di esclusione:** impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

## 16) CONTENUTO DELLA BUSTA "TELEMATICA" B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "*Offerta Tecnica*".

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente - riportante la descrizione di tutte le informazioni necessarie a conoscere le modalità attraverso le quali lo stesso prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti nell'articolo 19. Essa dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile, suddivisa per tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi e dovrà svilupparsi inderogabilmente in n° 5 fasciate formato A4. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di tutte le distinte componenti di seguito elencate, per le quali la commissione aggiudicatrice attribuirà il punteggio, sicché è onere del concorrente indicare cosa si chiede che la commissione valuti per il sub-elemento A.1, cosa per quello A.2 e cosa per quello A.3. Le proposte tecniche e quelle migliorative dovranno essere illustrate in modo chiaro, non dovranno comportare aumento di costi per la stazione appaltante, dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

## 17) CONTENUTO DELLA BUSTA "TELEMATICA" C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (ALLEGATO 4) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- l'indicazione di un unico ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicare al listino orario posto a base di gara;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione degli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95 co.10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

## 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della base dei seguenti criteri (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2) e del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016, anche in presenza di una sola offerta.





Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>fino a 70 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 30 punti</b>

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il seguente metodo conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016): **il metodo aggregativo compensatore**

$$P_a = \sum_n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

**P(a)** = punteggio dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei criteri/sub criteri;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile tra zero e uno (determinati come di seguito descritto);

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per ciascun subcriterio "i", secondo i valori di seguito indicati:

<b>Valutazione discrezionale</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta/miglioramento</b>
Eccellente	1,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti di non chiarezza.
Buono	0,8	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste in modo chiaro.
Sufficiente	0,6	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono sufficienti.
Mediocre	0,4	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli e gli elementi forniti sono limitati.
Scarso	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono forniti in modo scarso o sono forniti pochissimi elementi.
Non valutabile	0,0	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste.

Il coefficiente medio V(a)<sub>i</sub> viene moltiplicato per il peso W<sub>i</sub> previsto per ciascun subcriterio, determinando così il punteggio attribuito a ciascun subcriterio. Successivamente vengono sommati i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ottenendo il punteggio totale del singolo criterio (ad es: Punteggio criterio A = punteggio subcriterio A1+A2). Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.





## 19) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### A. Punteggio tecnico: fino a 70 punti così suddivisi:

A.1.: Organizzazione tecnico operativa del concorrente, fino ad un massimo di 35 punti ;

sub criteri	A.1 <i>Organizzazione tecnico operativa del concorrente</i>	“sub peso”
A.1.1 organizzazione del concorrente	Organico del personale da impiegare nel servizio distinto per livelli di inquadramento, qualifiche, struttura tecnico organizzativa;	20
A.1.2 attrezzature	Attrezzature per la sicurezza e per l'efficienza del servizio,	15

A.2.: migliorie; fino ad un massimo 25 punti;

sub criteri	A.2 <i>migliorie</i>	“sub peso”
A.2.1 prestazioni	Attività/servizi aggiuntivi senza oneri aggiuntivi per la Committenza;	15
A.2.2 tempistica	Riduzione della tempistica in risposta alle richieste del servizio	10

A.3.: Formazione e qualificazione del personale; fino ad un massimo di 10 punti;

sub criteri	A.3 <i>Formazione e qualificazione del personale (criterio On/Off)</i>	“sub peso”
A.3.1 formazione	Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso e di gestione dell'emergenza (antincendio) per almeno il 50% del personale da adibire al servizio	5
A.3.2 altre specializzazioni	Altri attestati di abilitazioni e/o certificazioni relative a specializzazioni attinenti il servizio possedute da almeno il 50% del personale da adibire al servizio;	5

## 20) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

### interpolazione lineare

$$V_{ai} = Ra/Rmax$$

dove

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto  $Ra$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

### B. Prezzo: 30 punti.

B.1.: ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi del costo orario del servizio di tipologia A, fino ad un massimo di 10 punti:

Servizio richiesto	Tariffa oraria sia diurna che notturna (senza distinzione tra giorno feriale o festivo) <b>posta a base d'asta</b>
Unità destinata a Servizio Tipologia A	€ 22,00 + IVA





**B.2.:** ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi del costo orario del servizio di tipologia B, fino ad un massimo di 20 punti:

Servizio richiesto	Tariffa oraria (senza distinzione tra giorno feriale o festivo) posta a base d'asta
Unità destinata a Servizio Tipologia B	€ 12,50 + IVA

## 21) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Consigliere Delegato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n° 3 componenti.

La Commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (ANAC - linee guida n° 3).

## 22) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

le sedute pubbliche telematiche si svolgeranno presso gli uffici della Mostra d'Oltremare nella data indicata da bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, d.Lgs. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), d.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.





### 23) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento viene garantito con fondi della Mostra d'Oltremare SpA.

Il contratto sarà stipulato interamente "a misura".

I prezzi orari riconosciuti sono indicati nell'allegato 4 con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà a 60 giorni d.f.

La fattura elettronica dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione del benestare di pagamento emesso dal responsabile dell'esecuzione del contratto.

### 24) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza assicurativa RCT/RCO
- c) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

### 25) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

### 26) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pertanto l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova.

### 27) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi ai sensi dell'art.89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### 28) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto alle condizioni di legge.

### 29) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### 30) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.



### 31) ALTRE COMUNICAZIONI

- a) la Mostra d'Oltremare S.p.A si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di interrompere in qualsivoglia momento la gara e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che per tale motivo i concorrenti possano avanzare pretese.
- b) l'appalto è disciplinato dal bando, dal presente disciplinare con allegati pubblicati sulla piattaforma telematica della Mostra d'Oltremare S.p.A.
- c) è esclusa la competenza arbitrale – foro competente Tribunale di Napoli. Autorità Giudiziaria competente per eventuali ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.
- d) la Mostra d'Oltremare S.p.A si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto senza che l'impresa partecipante possa richiedere alcun rimborso spese e partecipando accetta la suddetta condizione.
- e) le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa € 1.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Responsabile Unico del Procedimento

*Arch. Pio Perfetto*

Il Consigliere Delegato

*d.ssa Maria Caputo*