



AT/RG

**SPETT.LE DITTA**

**OGGETTO:** Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, per l' affidamento in concessione del **“servizio di gestione del punto bar, denominato “BAR WEDO”** annesso al complesso natatorio per **il periodo** dal 29 maggio al 3 ottobre 2021”

**CIG 8730150BAD****PREMESSO CHE**

- all'interno del territorio della Mostra d'Oltremare è ubicato un complesso natatorio con una Piscina Olimpionica scoperta ed annesso solarium e punto ristoro denominato “Bar WEDO”;
- è intenzione della Mostra aprire la piscina scoperta ed annesso solarium e punto ristoro denominato “Bar WEDO per la fruizione pubblica, al fine di aumentare la disponibilità di struttura cittadine dedicate allo sport ed al tempo libero;
- è necessario affidare il servizio di gestione del punto bar/ristoro denominato “WEDO” per il periodo dal 29 maggio al 3 ottobre 2021;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n° 14 del 26/04/2021 è stata approvata la presente lettera di invito;

**Con la presente****VI INVITIAMO**

a partecipare alla presente procedura, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente invito che disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma Digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra d'Oltremare, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,  
pec: [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it); [raffaella.gentile@mostradoltremare.it](mailto:raffaella.gentile@mostradoltremare.it)  
Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

**2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Bar “WeDo” – complesso natatorio della Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54



### 3. OGGETTO DELLA GARA - DESCRIZIONE STRUTTURA E DEI SERVIZI

Affidamento in concessione dei servizi di gestione del punto Bar/Ristoro denominato **Bar WEDO a servizio del complesso Piscina Olimpionica con annessa area cottura per la preparazione di cibi**: il punto bar/ristoro è ubicato sul lato nord del complesso del Ristorante della Piscina ed è dotato di ingresso autonomo dal piazzale esterno cosiddetto "area 14"; è inoltre direttamente collegato al solarium della piscina e soggetto, pertanto, alle limitazioni previste dalla Mostra d'Oltremare (per evitare accessi non controllati all'impianto sportivo); consta di una sala con annesso patio interno, locali di servizio (piccola cucina con deposito, servizi per il personale e per il pubblico) e zona esterna con tavolato adiacente il solarium della piscina scoperta.

La sala principale, il tavolato esterno ed il patio interno alla sala sono destinati alla consumazione ed alla permanenza degli avventori e non sono arredate; in adiacenza al locale bar è ubicata la zona preparazione (cucina di ca. 20 mq) ed un deposito a servizio del bar (di ca. 10 mq). I servizi igienici per il pubblico (fruitori della piscina) e quelli per il personale sono accessibili dalla sala interna.

Il bar è attrezzato con un banco anteriore per la distribuzione di cibi e bevande, retro banco con schienale contenente due tramogge e mensole per la bottigliera, punto cassa e pedana di servizio. Il locale è dotato di ventilatori a soffitto.

**Le attrezzature del punto bar sono:**

- n°2 vasche circolari in acciaio inox;
- n°3 frigoriferi da incasso (sotto banco) ad ante e cassette;
- n°1 lavabicchieri
- n°1 produttore ghiaccio
- n°1 vasca ghiaccio;
- n°1 vetrina fredda;
- n°1 vetrina calda;
- vani neutri con ante;

**La zona preparazione cibi viene consegnata con le seguenti attrezzature:**

- n°1 lavello con lavastoviglie sottopiano
  - n°1 friggitrice elettrica
  - n°1 griglia elettrica
  - n°1 cappa in acciaio inox (priva di canna fumaria e filtro a carboni attivi per estrazione fumi)
- Risulta pertanto non utilizzabile la cucina a meno del montaggio del suddetto sistema di estrazione ad onere e cura del concessionario.

### 4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione per il periodo di circa 4 mesi è stimato in 80.000 €+IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto di una stima - non vincolante e non impegnativa da parte della Mostra d'Oltremare - dei flussi complessivi della concessione, ossia di quanto si stima versato dalla utenza al concessionario. Si precisa che al momento della indizione della presente procedura il numero massimo di fruitori in contemporanea dell'impianto non può eccedere le 150 persone (per rispettare le norme indicate dall'Allegato sub 2 all'ordinanza n. 51 del 24 maggio 2020 protocollo di sicurezza anti-diffusione sars-cov-2 / piscine).

### 5. DURATA

La concessione avrà durata fino al 3 ottobre 2021 e decorre dalla data di apertura al pubblico del bar prevista per il giorno 29 maggio 2021, eventualmente rinnovabile per un ulteriore mese ad insindacabile giudizio di Mdo.

La struttura sarà consegnata mediante apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.



## 6. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo economico del contratto di concessione a favore della Mostra d'Oltremare consiste in:

- un canone unico da versare alla Mostra d'Oltremare da parte del Concessionario a seguito della attività di gestione delle strutture così come risulterà dal rialzo unico sul valore posto a base di gara in 8.000,00 € (ottomila/00) € oltre IVA, da corrispondere nei modi indicati all'art. 21. Il canone è comprensivo degli oneri delle utenze (acqua, energia elettrica, gas metano).

Nel caso in cui vengano aboliti/rivisti i protocolli di sicurezza anti diffusione sars-cov-2 per cui la capacità ricettiva della struttura aumenta il conduttore dovrà riconoscere alla Mostra d'Oltremare, un incremento del canone pari al 20%.

## 7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti interessati **dovranno effettuare apposito sopralluogo** previo appuntamento da richiedere mediante contatto diretto con il geom. Fabio Morace [fabio.morace@mostradoltremare.it](mailto:fabio.morace@mostradoltremare.it) (tel. 349 8519119).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, ai legali rappresentanti 'titolari' direttori tecnici, procuratori muniti di procura notarile dell'impresa in originale o copia autenticata, oppure da delega semplice, apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo da inserire nella documentazione di gara.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- a) Lettera di invito
- b) allegato 1 – dichiarazioni
- c) allegato 2 – ulteriori dichiarazioni
- d) allegato 3 – modulo per l'offerta economica;
- e) DGUE
- f) planimetria

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - ART. 83 COMMA 1 LETT. A), B) E C) DEL CODICE.

I concorrenti devono essere in possesso delle abilitazioni ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per la produzione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Alla data di presentazione della offerta, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura, non devono avere contenziosi e/o procedure pendenti nei confronti della Mostra d'Oltremare, pena l'esclusione.

### Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel



registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto della concessione;

**Requisiti di capacità tecnica:**

L'operatore economico deve aver effettuato negli ultimi tre anni (2018-2020) un fatturato proveniente da analoga attività di gestione di bar non inferiore al valore della presente concessione, a comprova della esperienza maturata nel settore, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti; la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia delle forniture, i periodi e gli importi.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

l'operatore economico deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2018-2020) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo della procedura (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti).

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **pertanto, l'operatore dovrà produrre su detta piattaforma telematica la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati già in sede di acquisizione di PASSOE, al fine di consentire la immediata verifica dei requisiti.**

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## 12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro le ore 12 del 07/05/2021**, in via telematica attraverso la sezione della



piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 10/05/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

### 13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto stabilito dall'art. 105 d.Lgs. 50/2016.

### 14. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi ai sensi dell'art.89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate che intendano partecipare alla gara dovranno, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, selezionare, in dettagli, **"avvia la procedura di partecipazione"**.

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le **ore 20.00 del 12 maggio 2021** secondo il seguente ordine:

- A. documentazione amministrativa;
- B. offerta economica.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare **"Trasmetti e conferma la partecipazione"** e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *In che forma desidera partecipare?* Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. In tal caso **l'Azienda invitata potrà effettuare il login ed è il capofila del raggruppamento**. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

### 16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per



quanto di propria competenza.

**A. Documentazione Amministrativa**

**A pena di esclusione** - impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva;

1) copia della presente lettera sottoscritta digitalmente per accettazione;

2) Dichiarazioni per la partecipazione (ALLEGATI 1 e 2)

Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante e inserite nell'apposito campo obbligatorio.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamento temporaneo già regolarmente costituito, le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di ATI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di costituenda ATI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in ATI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di ATI già costituita, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

3) **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.**

4) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG



## B. Offerta Economica

L'offerta economica – compilando in tutte le sue parti l'ALLEGATO 3 - dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI da ciascuna impresa riunita. L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Tecnica della Mostra d'Oltremare, sito al II piano del Teatro Mediterraneo in via Kennedy n° 54, Napoli, il **giorno 13.05.2020 alle ore 11.30**.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, il RUP procederà allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base delle offerte economiche pervenute.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il massimo rialzo. E' prevista la verifica della congruità delle offerte che appaiano anomale ai sensi dell'art. 97 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## 17. AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento, la Mostra d'Oltremare previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice. **N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).**



## 18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

## 20. ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere e garantire:

- il pagamento delle imposte, tasse, tributi locali, autorizzazioni, assicurazioni comunque derivanti dalla gestione del servizio e/o ad esso connesse;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e abilitazioni necessarie per le attività di gestione dei punti ristoro, con particolare riferimento alle autorizzazioni sanitarie, alle licenze di esercizio, etc.;
- gli arredi temporanei interni ed esterni, attrezzature professionali idonee da utilizzare, pentolame, stoviglie, telerie, posateria e quant'altro necessario (dotazioni minime previste al punto 24) per il funzionamento. L'arredo ed il decoro della struttura data in concessione temporanea ricade completamente a carico del Concessionario e non dà luogo a rimborsi né concorrenza di spesa da parte della Mostra d'Oltremare;
- la pulizia, sanificazione, disinfestazione dei locali e delle aree esterne (zone occupate dai tavolini) adiacenti alla struttura affidata, **ivi compresi i servizi igienici che devono poter essere utilizzati anche dai fruitori del complesso natatorio**. A tal riguardo si chiarisce che per pulizia si intende quelle di primo ed ultimo ingresso, ma soprattutto il mantenimento del livello eccellente che dovrà garantirsi per l'intera durata giornaliera di apertura a pubblico nonché le attività di sanificazione previste dalla emergenza covid-19. Sarà infatti, onere e cura del Concessionario predisporre le risorse preposte necessarie di volta in volta ed a seconda dei picchi massimi di utilizzo delle toilette, affinché tale necessità sia garantita con monitoraggio continuo dei servizi ed interventi plurimi se necessari;
- la raccolta, trasferimento e stoccaggio dei rifiuti derivanti dalle attività, nonché il pagamento dell'imposta connessa a tale attività.
- il mantenimento in buono stato dei locali oggetto del presente contratto, sostenendo gli oneri della ordinaria manutenzione, restando a carico della Mostra le spese di straordinaria manutenzione;
- gli oneri relativi alla conduzione e manutenzione dei locali, con l'obbligo di consegnare – allo scadere dell'affidamento temporaneo – gli stessi in buono stato;
- rendere liberi i locali al termine dell'affidamento, asportando arredamento, attrezzature, scorte e quant'altro di sua proprietà, ad esclusione dei beni di proprietà della Mostra d'Oltremare;
- garantire ai dipendenti della Mostra d'Oltremare la riduzione del 50% su tutti gli articoli del punto bar.



Il Concessionario deve garantire almeno i seguenti livelli di servizio:

- apertura tutti i giorni della durata dell'affidamento del servizio almeno dalle ore 9.00 alle ore 19.00; **eventuali aperture serali andranno valutate con la Mostra d'Oltremare di volta in volta. Nel periodo 24 agosto – 26 settembre è previsto un evento sportivo presso la piscina olimpionica che prevede orari dalle 6.45 alle 21.30, pertanto potranno essere ampliati gli orari giornalieri di apertura al pubblico**
- garantire un codice di comportamento adeguato per i propri addetti al servizio;
- elaborare il listino prezzi dei prodotti offerti considerando, nell'offerta di ristorazione almeno i seguenti articoli a prezzo imposto: bottiglia acqua minerale 0,50 lt al prezzo massimo di 1,20€, caffè al banco 1,20 €, almeno una pietanza ( primo e/o panino) al prezzo massimo di 4,50 €.

## **21. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del canone sarà corrisposto dal Concessionario alla MdO, con le seguenti modalità:

- a) € 1.000,00+ IVA entro la data di consegna dell'immobile;
- b) La rimanente somma in 2 rate di uguale importo, la prima da corrispondere entro il 15 giugno 2021 e la seconda entro il 12 agosto 2021.

## **22. DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

La Mostra, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida alla quale il Concessionario fornirà le proprie controdeduzioni entro 5 giorni - e fatte salve altre azioni - anche per una sola delle seguenti cause:

- ritardo di quindici giorni nel pagamento della rata del canone;
- fallimento dell'Affidataria, oppure il verificarsi di una delle altre condizioni previste dall'articolo 80 del d.Lgs. 50/2016;
- chiusura totale o parziale, anche temporanea, della struttura durante il periodo di concessione senza giustificato motivo ovvero uso, anche solo di una parte degli stessi, difforme da quello prescritto;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione delle strutture in carico;
- reiterate violazioni, per cause imputabili all'Affidataria, degli oneri gestionali di cui al punto 20 ed in generale con riguardo alla funzionalità, sicurezza, pulizia, decoro ed efficienza delle strutture e del servizio reso ai clienti;
- comportamenti elusivi e/o ostruzionistici;

## **23. PENALI**

Qualora, nel corso della gestione delle strutture, dovessero essere accertate violazioni, da parte dell'Affidataria, agli interventi di manutenzione delle strutture e, a seguito di diffida della Mostra l'Affidataria non provveda nel termine assegnatole, ad effettuare gli interventi necessari ad assicurare l'ottimale funzionamento delle strutture, la Mostra potrà far eseguire d'ufficio detti interventi a soggetti terzi e l'Affidataria sarà tenuta a rimborsare la Mostra d'Oltremare delle spese sostenute entro 15 giorni. Nel caso di ritardo nella corresponsione di tale somma verrà applicata una penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo dal momento della richiesta di pagamento.

Qualora la gestione dei punti bar venissero ad interrompersi, in tutto e/o in parte, anche temporaneamente, senza il consenso di MdO e senza che il Concessionario provveda



immediatamente ad attivarsi per rimuovere le cause di interruzione, ovvero qualora il servizio medesimo venga eseguito con gravi irregolarità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni giorno di chiusura totale o parziale della struttura, senza l'autorizzazione della Mostra, dei punti bar, sarà applicata una penale di € 200,00 al giorno;
- b. in caso di irregolare funzionamento del servizio bar, che non comporti la giornaliera chiusura o interruzione del servizio, sarà applicata a carico dell'Affidataria una penale di importo pari a € 50,00 ad ora;
- c. per ogni inadempienza circa la raccolta, smaltimento ed allontanamento dei rifiuti (da effettuare indipendentemente dal servizio della Mostra che opera a servizio degli eventi) sarà applicata una penale di importo compreso tra € 500,00 oltre il costo dello smaltimento qualora si rendesse necessario lo smaltimento a cura della Mostra.

La penale dovrà essere pagata entro trenta giorni dalla richiesta della Mostra d'Oltremare. In ogni caso di inadempimento protratto oltre i venti giorni la Mostra escuterà la cauzione, calcolando la somma complessiva dovuta comprensiva delle penali, che il Concessionario dovrà reintegrare entro e non oltre i successivi 15 giorni pena la decadenza della concessione. Tali inadempimenti saranno motivo valido e sufficiente, a giudizio insindacabile della Mostra d'Oltremare, per procedere alla risoluzione della concessione.

#### **24. MINIMO DI ATTREZZATURE/ARREDI TEMPORANEI DA INTEGRARE A CARICO DELL'AFFIDATARIA:**

- a. Ove necessario apposite vetrine per l'esposizione dei prodotti di gastronomia fredda e calda e/o di pasticceria e quant'altro necessario a garantire la migliore qualità del servizio;
- b. stoviglie, tazze, bicchieri, in materiale idoneo per alimenti, ai sensi della normativa vigente, lavabile e disinfettabile;
- c. posateria in materiale idoneo per alimenti, ai sensi della normativa vigente, lavabile e disinfettabile;
- d. stoviglie, bicchieri e posate in materiale plastico per alimenti, monouso;
- e. accessori vari;
- f. sedie, sgabelli, tavoli in caso di allestimenti particolarizzati;
- g. attrezzature per piccole lavorazioni (tostiere, brassière, macchine per il caffè, macchina per granite, e similari);
- h. banchi frigorifero per gelati;
- i. frigoriferi per la zona preparazione pietanze (area cucina)

#### **25. GESTIONE DEI RIFIUTI**

La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività relative all'intero servizio oggetto dell'affidamento (rifiuti derivanti dalla produzione e consumo dei prodotti presso i bar) ed all'esterno delle aree date in uso, fino al/ai punti di raccolta indicati dal gestore del servizio di raccolta del Comune di Napoli (ASIA), sono svolti interamente ad onere e cura del concessionario, secondo quanto disposto dal regolamento CE 852/2004 Allegato 11 Capitolo VI e dalle direttive impartite dalla Direzione della Mostra d'Oltremare S.p.A.

**Si ribadisce che sono a carico del Concessionario gli oneri ed eventuali tributi relativi.**

Lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire secondo i seguenti criteri:

- Formazione del personale al corretto smaltimento dei rifiuti;
- Differenziazione del materiale;
- Tempestività dello smaltimento;
- Pulizia regolare di tutti i contenitori dei rifiuti;



- Fornitura di adeguati ed idonei contenitori per la raccolta da posizionarsi all'interno ed alle immediate uscite di tutti i locali con accesso al pubblico;
- Svuotamento tempestivo dei contenitori che non dovranno mai contenere materiali del giorno prima e tantomeno traboccare di rifiuti.

L'affidataria dovrà garantire lo smaltimento dei rifiuti con modalità atte ad assicurare la salvaguardia da contaminazione ed il rispetto delle norme igieniche.

## 26. ASSICURAZIONE

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta, inoltre, la stipula delle seguenti polizze assicurative:

- **RCT/RCO:**

ci si riferisce, in particolare, alla polizza per la responsabilità civile verso i terzi presenti nelle strutture o afferente alle cose di terzi, comunque in dipendenza dell'attività di gestione in oggetto, con estensione della copertura anche agli accompagnatori e/o al pubblico presente in occasione di eventi o di manifestazioni.

Massimali:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 1.000.000,00 per persona;
- € 300.000,00 per cose e animali;

- **Polizza incendio, scoppio e conduzione fabbricati:**

ci si riferisce, in particolare, alla copertura dai rischi derivanti da incendio e scoppio a danno delle strutture della Mostra d'Oltremare, nonché dalla conduzione dei fabbricati e/o delle aree nei quali si svolgono le attività concernenti la concessione in questione.

Massimali:

- € 5.000.000,00 relativi ai fabbricati, agli immobili ed alle aree condotte.

Dette polizze, da prodursi in sede di stipula della concessione, devono tenere indenne la Mostra d'Oltremare S.p.A. per quanto l'Affidataria sia tenuta a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interesse e spese) di danni cagionati, involontariamente o con dolo, a terzi, per:

- morte e lesioni personali;
- distruzione o deterioramento di cose, inclusi gli immobili, le aree e le attrezzature di proprietà della Mostra, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione, evidentemente connessi alle attività condotte dalla Affidataria, compreso il mancato adempimento delle obbligazioni poste a suo carico.

## 27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Finalità del trattamento.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini del rilascio della concessione per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della concessione.

Tutti i dati potranno essere trattati da Mostra d'Oltremare SpA anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Mostra d'Oltremare in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Carmelo De Masi

Il Consigliere Delegato

D.ssa Maria Caputo